

PLÁN PRÁCE ŠKOLY
pre úsek základného školstva
pre školský rok 2016/2017

Plán práce bol prerokovaný pedagogickou radou
a schválený riad. školy dňa 5.9.2016

riad.školy Mgr.Janette Chupáčová

OBSAH

Hlavné úlohy školy na šk.r.2016/2017 a ich rozpracovanie

Výchova a vzdelávanie

Správanie, dochádzka

Zdravá škola

Činnosť mimo vyučovania

Ekonomicko-prevádzkový úsek

Spolupráca s rodičmi

Riadiaca práca

Úsek BOZP

Úsek PO, CO

Plán PP, PR, RZ

Pedagogicko-organizačné pokyny

Organizácia školy a vyučovania

Pridelenie funkcií a úloh pedagogickým zamestnancom

Starostlivosť tried o areál školy

Prílohy plánu školy

- 1 Rokovací poriadok
- 2 Plán vnútroškolskej kontroly
- 3 Školský poriadok
- 4 Plán MZ 1.-4. ročníka
- 5 Plán PK SVP
- 6 Plán PK PVP
- 7 Plán práce ŠKD
- 8 Plán telesnej výchovy
- 9 Plán ENV
- 10 Plán VMR
- 11 Plán protidrogovej prevencie
- 12 Plán programu: Cesta k emocionálnej zrelosti
- 13 Plán práce žiackej knižnice
- 14 Plán výchovného poradenstva
- 15 Traumatologický plán
- 16 Plán rozmiestnenia učební
- 17 Rozmiestnenie zariadení prvej pomoci
- 18 Plán zdravotnej výchovy a ozdravných opatrení
- 19 Rozvrhnutie pracovnej doby zamestnancov
- 20 Bezpečnostný štatút
- 21 Poplachové smernice

II. HLAVNÉ CIELE A ÚLOHY ŠKOLY

v šk. roku 2016/2017, vyplývajúce zo všeobecne záväzných právnych predpisov, koncepcií, stratégií, pokynov v POP, strategického plánu školy, a ich realizácia

A. Výchovno-vzdelávacia činnosť

Cieľ:

Výchovno-vzdelávacia činnosť smerovať k príprave žiakov na život. Pripraviť človeka rozhladeného, flexibilného, cieľavedomého a vytrvalého. Schopného spolupracovať v tíme, schopného sebamotivácie k celoživotnému vzdelávaniu.

Úlohy:

1. Dodržiavať ŠVP a ŠkVP, a podľa nich vypracovať tematické výchovno-vzdelávacie plány jednotlivých vyučovacích predmetov.
2. Venovať intenzívnejšiu pozornosť problematike diskriminácie, rasizmu, xenofóbie, antisemitizmu a ostatných prejavov intolerancie v predmetoch OBN, ETV, na triednických hodinách i na iných predmetoch. Dodržiavať postup štatútu pre operatívne riešenie prejavov šikanovania podľa Metodického usmernenia č.7/2006-R k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov na školách. Využívať stránku: www.prevenciasikanovania.sk
T: priebežne Z: všetci vyučujúci, štatút- vedúca MZ 1.-4. roč.
3. Pri hodnotení žiakov vychádzať z Metodických pokynov č.22/2011-R na hodnotenie a žiakov základnej školy. Využívať slovné hodnotenie. Pri klasifikácii rešpektovať osobnosť dieťaťa a momentálny psychický stav. Optimalizovať hodnotiace činnosti vo vzťahu učiteľ – žiak a ich prezentáciu voči rodičom za účelom zlepšenia prospechu žiaka.
T: úloha stála Z: všetci vyučujúci
4. Naďalej vo vyučovacom procese dôsledne realizovať výchovu k manželstvu a rodičovstvu v súlade s Koncepciou výchovy k manželstvu a rodičovstvu v základných a stredných školách a učebnými osnovami Výchova k manželstvu a rodičovstvu pre I. a II. stupeň ZŠ schválenými MŠ SR dňa 29. 6. 1998 pod číslom 2493/1998 – 41 s platnosťou od 1. 9. 1988 Realizovať výchovu v duchu práv dieťaťa, rovnosti muža a ženy.
T: úloha stála Z: p. Struková, triedni uč.
5. Realizovať praktický výcvik prvkov dopravnej výchovy na školskom dopravnom ihrisku a implementovať dopravnú výchovu do plánov jednotlivých predmetov.
T: úloha stála Z: všetci vyučujúci

- 6.** Zvyšovať kvalitu školy využívaním informačných a komunikačných prostriedkov vo vyučovaní. Informačnú výchovu zaradiť do časovo-tematických plánov všetkých vyučovacích predmetov. Na I. stupni ZŠ posilňovať predovšetkým čitateľskú gramotnosť. V rámci čitateľskej výchovy využívať podujatia verejných knižníc.

Na II. stupni ZŠ vytvárať podmienky na osvojenie si metód individuálneho štúdia a využívania rôznych zdrojov informácií v príprave na vyučovanie.

T: úloha stála Z: všetci vyučujúci
- 7.** U detí a žiakov so ŠVVP dôsledne dodržiavať pokyny a odporúčania príslušného poradenského zariadenia pre prácu s nimi a zohľadňovanie ich potrieb vo výchovnovzdelávacom procese a hodnotenia podľa metodických pokynov dostupných na stránkach ŠPU.

T: úloha stála Z: všetci pedagogickí zamestnanci, vých. poradca, špeciálny pedagóg
- 8.** V súlade s Národným programom rozvoja športu v SR venovať pozornosť upevňovaniu fyzického a duševného zdravia, telesnému a pohybovému rozvoju žiakov, dodržiavaniu stanovenej dotácie hodín a obsahu telesnej výchovy. Rozšíriť organizačné formy telesnej výchovy a pohybových aktivít, podporovať športové záujmové útvary, hľadať možnosti financovania ich činnosti. Venovať zvýšenú pozornosť športovým talentom, podporovať ich a rozvíjať ich talent, zapájať ich do športových súťaží. Športovou aktivitou bojovať proti obezite .

Propagovať zdravý životný štýl.

T: úloha stála Z: vyučujúci TSV, výchov. prac., ved. školy
- 9.** Plniť úlohy vyplývajúce z Koncepcie environmentálnej výchovy v školách schválenej vládou SR uznesením číslo 846/1997, z Národnej stratégie trvalo udržateľného rozvoja schválenou uznesením vlády SR č. 987/2001 a zo záverov a odporúčaním 3. národnej konferencie Environmentálna výchova a vzdelávanie na školách SR.

Osobitne využívať programy a projekty mimovládnych organizácií. Zapojiť sa do Stromu života a obhájiť certifikát Zelenej školy. Realizovať Eko dni. Rozvíjať vzdelávaciú a výchovnú činnosť zameranú k výchove zdravého životného štýlu, za zdravé stravovanie, čistú vodu. Separovať odpad.

T: úloha stála Z: p.Kasáková, uč. BIO, EKL, PDA
- 10.** Venovať pozornosť dôslednej príprave a realizácii vyučovacej hodiny. Využívať didaktickú techniku a moderné vyučovacie pomôcky.

Premyslieť jej metodickú stavbu, metódy a formy práce. Využiť vzájomné hospitácie vyučujúcich. Podporovať kooperatívne formy učenia sa, zážitkové a projektové vyučovanie. Rozvíjať občianske a sociálne kompetencie žiakov,

aktivitu, samostatnosť a schopnosť sebahodnotenia. Pozornosť venovať stanoveniu výchovnovzdelávacích cieľov vyučovacieho procesu formujúcich osobnosť žiaka.

Cieľavedome budovať vzťah učiteľ – žiak, v súlade s humanizáciou, toleranciou a rešpektovaním Dohovoru o právach dieťaťa.

T: úloha stála

Z: všetci vyučujúci

- 11.** Dbáť na zvyšovanie jazykových vedomostí a rečových zručností žiakov. Racionálne využívať všetky pomôcky zakúpené na výučbu jazyka.

V záujmových krúžkoch v prípade záujmu zabezpečiť ponuku tretieho cudzieho jazyka .

T: priebežne

Z: vedenie školy, učiteľia cudzích jazykov

- 12.** Praktické činnosti žiakov, ako sú laboratórne práce, technické vyučovanie, realizovať v odborných učebniach, dodržiavať delenie na skupiny podľa počtu žiakov v triedach.

T: priebežne

Z: všetci vyučujúci

- 13.** Osobitnú pozornosť venovať talentovaným žiakom na všetkých predmetoch, ich talent podchytiť a ďalej rozvíjať, zapájať ich do obvodových, okresných, a iných súťaží, s cieľom skvalitnenia ich prípravy na povolanie. V súlade s Konceptiou štátnej politiky vo vzťahu k deťom a mládeži v SR .

T: úloha stála

Z: všetci pedagog. zamestnanci

- 14.** Využívať elektronický obsah učiva jednotlivých predmetov, využívať výpočtovú techniku vo všetkých predmetoch. (www.education.gov.sk/sekcie/sis/odbor/stris/strategia.htm).

Zvýšenú pozornosť venovať ochrane detí a žiakov pri používaní internetu a

využívať stránky k bezpečnému používaniu internetu www.bezpecnenainternete.sk,

www.zodpovedne.sk, www.stopline.sk, www.ovce.sk, www.pomoc.sk.

T: úloha stála

Z: vedenie školy, správca PC

- 15.** V súlade s cieľmi a princípmi Národnej stratégie pre globálne vzdelávanie na obdobie rokov 2012-2016 s využitím metodické príručky „Globálne rozvojové vzdelávanie na základných školách“, ktoré sú určené pre 2. stupeň základných škôl a môžu sa uplatňovať v rámci vyučovania matematiky, geografie, občianskej náuky, výtvarnej a hudobnej výchovy - www.clovekvohrozeni.sk.

T: úloha stála

Z: všetci pedagog. zamestnanci

- 16.** Úzko spolupracovať s MŠ za účelom zvýšenia úrovne zaškolenosti prvkov s cieľom zníženia počtu odkladov .

T: úloha stála

Z: vyuč. 1.ročníka a uč.MŠ

- 17.** Dôrazne dodržiavať opatrenia proti pedikulóze a postup pri jej zistení.

T: úloha stála

Z: všetci vyučujúci

- 18.** Zvýšiť informačné kompetencie vychovávateľov školského klubu detí, využívať učebňu informačno-komunikačných technológií (ďalej len „IKT“) základnej školy na záujmovú činnosť v čase mimo vyučovania. T: stály Z: všetci pedag. pracovníci
- 19.** Zvyšovať si odborné a metodické vedomosti sledovaním pedagogickej a odbornej tlače a literatúry, využívať vzdelávacie podujatia ponúkané MPC a informácie z nich sprostredkovať prostredníctvom MZ a PK ostatným kolegom. Podporiť vzdelávanie pedagógov za účelom zvyšovanie ich odbornosti. Podporovať vzdelávanie vnútri metodických orgánov.
T: úloha stála Z: všetci pedag. pracovníci
- 20.** V rámci školského roka 2016/2017 ako **Roka čitateľskej gramotnosti** podporovať voľnočasové aktivity detí a žiakov zamerané na jazykovú kultúru. Na rozvíjanie čitateľskej gramotnosti využívať uvoľnené úlohy PISA a metodické príručky na www.statpedu.sk v rámci všetkých predmetov. Systematicky budovať školskú knižnicu vhodnú na realizáciu výchovnovzdelávacieho procesu a mimovyučovacích aktivít. Využívať aktuálne informácie na webovej stránke Slovenskej pedagogickej knižnice v Bratislave www.spgk.sk v časti Školské knižnice.
T: úloha stála Z: vedúca šk. knižnice, všetci vyučujúci
- 21.** Realizovať výchovu k finančnej gramotnosti podľa aktualizovaného Národného štandardu finančnej gramotnosti, ktorý vydalo MŠVVaŠ SR a je zverejnený na webových sídlach www.minedu.sk, www.siov.sk a <http://www.statpedu.sk/clanky/vzdelavacie-aktivity-financne-vzdelavanie/zavaznydokument>. Implementovať prvky finančnej gramotnosti do jednotlivých predmetov. Uskutočňovať jednoduchové kurzy finančnej gramotnosti od 1. ročníka.
T: úloha stála Z: všetci pedag. pracovníci

B. Výchovné pôsobenie na žiakov

Cieľ: Vychovávať žiakov v duchu humanistických princípov. Formovať tvorivý štýl života, kladné vnútorné motivácie, emocionálnu inteligenciu, sociálne cítenie a vyššie hodnotové orientácie. V spolupráci s rodičmi vychovávať pracovitých, zodpovedných, morálne vyspelých a slobodných ľudí.

Úlohy:

1. V zmysle úloh vyplývajúcich pre rezort školstva zo Stratégie prevencie kriminality zabezpečovať aktivity, ktoré sú zamerané na prevenciu rizikového správania.

Dôraz klásť na výchovu k právnemu vedomiu, demokracii, mravným hodnotám a prosociálnemu cíteniu. Uskutočniť besedy na výchovu detí a mládeže v oblasti prevencie trestnej činnosti. Spolupracovať s centrami výchovnej a psychologickkej prevencie, pedagogicko-psychologickou poradňou, úradom sociálnych vecí, políciou. V piatom ročníku realizovať projekt v spolupráci s PZ SR Správaj sa normálne.

T: úloha stála

Z: triedni učitelia

2. V zmysle Národného plánu výchovy k ľudským právam na roky 2005 - 2014 spolupracovať s rodičmi pri zavádzaní teoretických poznatkov o ochrane ľudských práv a zodpovednosti za svoje činy do života školy. Využívať Manuál výchovy mládeže k ľudským právam KOMPAS. Informovať žiakov a rodičov o vymedzených opatreniach v školskom poriadku proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog v školskom prostredí, opatrenia na zamedzenie a eliminovanie šikanovania v školách. Využívať projekt Cesta. Poskytnúť informácie o možnostiach účinnej prevencie a pomoci./www.ochranadeti.sk/ Zapojiť sa do projektu „Červené stužky“.

V rámci prevencie drogových závislostí naďalej využívať na I. stupni ZŠ doplnkové učebné texty C.Raynerovej: Nenič svoje múdre telo, na II. stupni ZŠ publikáciu Kašparová a kol.: Ako poznám sám seba.

T: úloha stála

Z: triedni učitelia

3. V priebehu škol. roka pravidelne informovať rodičov o dosahovaní výchovno-vzdelávacích výsledkov žiakov prostredníctvom tried. schôdzí rodičov, osobného pohovoru a žiackych knižiek. Na triednych, respektíve plenárnych ZRŠ informovať o úlohách, cieľoch a výsledkoch práce v oblasti výchovného poradenstva. Rodičom poskytovať konzultačno-poradenské služby pre zlepšenie ich štýlu výchovy, pomoci žiakom s vývinovými poruchami učenia.

T: priebežne

Z: triedni učitelia, vých.poradca, špeciálny pedagóg, všetci vyuč.,vedenie školy

4. V súčinnosti triednych učiteľov, výchov. poradkyne, špeciálneho pedagóga a rodičov operatívne riešiť výchovno-vyučovacie problémy. Prípadné psychologické vyšetrenia uskutočniť so súhlasom rodičov žiaka.

Pri riešení výchovno-vzdelávacích problémov žiakov viesť hodnovernú dokumentáciu (formou písomného záznamu).

T: úloha stála

Z: vých. poradca, špeciálny pedagóg, vedenie školy, tr. uč.

5. V prípade oprávneného podozrenia zo zanedbávania, fyzického alebo psychického týrania, šikanovania alebo v prípade účasti žiaka na šikanovaní, užívaní drog, bezodkladne nahlásiť riaditeľke školy a spolupracovať s PPP. Triedni učitelia sú povinní bezodkladne riešiť problém s vedením školy. V prípade nedodržania školou

prijatých opatrení zo strany zákonných zástupcov detí, je riaditeľ povinný kontaktovať príslušný odbor sociálnych vecí, lekára, pediatra a príslušné oddelenie policajného zboru. Prípady a problémy v oblasti šikanovania môžu byť priebežne konzultované s odborníkmi občianskeho združenia Centrum ochrany detí na www.ochranadeti.sk.

T: úloha stála

Z: všetci vyučujúci, RŠ

6. V prípade odôvodneného podozrenia z užitia alkoholu, resp. nelegálnej drogy u žiaka, riaditeľ školy alebo iný zodpovedný pedagogický zamestnanec kontaktuje príslušný útvar policajného zboru a v prípade ohrozenia života žiaka aj zdravotníkov, ktorí disponujú prostriedkami zodpovedajúcimi na zisťovanie alkoholu a požitia inej návykovej látky a majú na túto činnosť zo zákona aj oprávnenie. V prípade, ak sa požitie alkoholu, resp. nelegálnej látky potvrdí, riaditeľ školy postupuje podľa § 5 ods. 10 zákona č. 596/2003 Z. z.

T: úloha stála

Z: všetci vyučujúci, RŠ

7. Pri využívaní pochvál a napomenutí v zmysle klasifikácie, mať na zreteli pozitívnejší účinok pochvaly.

T: úloha stála

Z: všetci vyučujúci

8. Pri hodnotení a klasifikácii prospechu a správania nehodnotiť negatívne tie výkony dieťaťa, ktoré sú ovplyvnené jeho zdravotným stavom, ak z tejto príčiny dieťa nemá možnosť splniť alebo vykonať ich lepšie. Pri hodnotení a klasifikácii prospechu a správania využívať slovné hodnotenie.

T: úloha stála

Z: všetci pedagóg. pracovníci

9. Informovať rodičov žiakov o možnosti slovného hodnotenia žiakov vo všetkých vyučovacích predmetoch v 1. – 4. ročníku ZŠ.

T: máj na ZRŠ

Z: triedni učitelia 1.stupňa

10. Do výchovno-vzdelávacieho procesu zaraďovať problematiku preventívno- výchovného pôsobenia v oblasti PO.

T: úloha stála

Z: triedni učitelia, zdravotník školy

11. Venovať osobitnú pozornosť deťom zo znevýhodneného sociálneho prostredia. Včas diagnostikovať zaostávajúcích a problémových žiakov, venovať im individuálnu starostlivosť, starať sa o ich mentálne zdravie, spolupracovať s triednym učiteľom, vých. poradkyňou a rodičmi.

T: úloha stála

Z: triedni učitelia, vých. poradca,
špeciálny pedagóg

12. V rámci vyučovacích predmetov a triednických hodín venovať patričnú pozornosť aj témam týkajúcim sa starších ľudí, s cieľom zvyšovania úcty žiakov voči nim.

Pri vhodných príležitostiach zamerať aktivity na zvyšovanie pozornosti voči starším ľuďom; na tento cieľ využiť aj 1. október, ktorý je OSN vyhlásený za Medzinárodný deň starších ľudí.

T: úloha stála

Z: triedni učitelia

C Dochádzka žiakov

Cieľ:

Zlepšiť dochádzku a znížiť počet vymeškaných hodín.

Úlohy:

1. Denne sledovať dochádzku žiakov v triede, viesť evidenciu a pravidelne vyhodnocovať dochádzku na triednickej hodine.

T: úloha stála

Z: triedni učitelia

2. Zlepšiť spoluprácu s rodičmi. Na prvom triednom ZRŠ podrobne oboznámiť rodičov s vnútorným poriadkom a dohodnúť komunikáciu s rodičmi.

T: október

Z: triedni učitelia

3. V prípade neospravedlnenej absencie bezodkladne riešiť problém s rodičom, vých. poradcom, príp. vedením školy. Sledovať včasný príchod žiakov do školy a meškanie na prvé hodiny.

T: úloha stála

Z: triedni učitelia

D Zdravá škola, environmentálna výchova

Cieľ:

Výchova človeka uvedomujúceho si zodpovednosť za svoje zdravie a za prostredie, v ktorom žije.

Výchova k aktívnej účasť detí pri riešení ekologických problémov v najbližšom okolí. Plnenie jednotlivých krokov Programu ZELENÁ ŠKOLA.

Úlohy:

1. Otázky ekológie a ochrany ŽP a zdravia rozpracovať v plánoch MZ a PK.

T:september

Z: vedúci MZ a PK, koordinátor ENV

2. Posilňovať zdravie detí našej školy uskutočňovaním lyžiarskych a plaveckých kurzov, športových súťaží.

T: priebežne

Z: vyučujúci Tv

3. Zabezpečovať úpravu okolia školy, čistotu priestorov školy a estetizáciu chodieb a tried.
T: priebežne
Z: tr.učiteľia , uč. THD, SEE a vych. ŠKD
4. Zapojiť sa do zberu druhotných surovín. Triediť odpad v triedach.
T: úloha stála
Z: triedni učiteľia, koordinátor ENV
5. Na 1. stupni vytvárať základy pre racionálne chápanie vzťahov environmentálnych zákonitostí a uplatňovať emocionálne pôsobenie na žiakov.
T: úloha stála
Z: vyuč 1. – 4. roč.
6. Na II. stupni rozširovať analytické poznávanie prírodnej a sociálnej skutočnosti. Vzťahy v prírodnom prostredí a medzi prírodným prostredím a človekom uplatňovať na hodinách ekológie, biológie, prírodopisu, zemepisu, geografie, fyziky, chémie, občianskej, etickej a náboženskej výchovy.
T: úloha stála
Z: vyučujúci, koordinátor ENV
7. Realizovať aktivity zamerané na výchovu k zdravému životnému štýlu, proti obezite, dodržiavania dentálnej hygieny a duševného zdravia.
T : úloha stála
Z: koordinátor ENV
8. Vytvárať podmienky pre vyučovanie v prírode, pre zážitkové formy vyučovania, rozvoj kritického myslenia, úcty a tolerancie k názorom druhých a vychovávať žiakov k humánnemu prístupu k zvieratám.
T: priebežne
Z: všetci vyučujúci
9. Organizovať besedy, prednášky, súťaže a iné aktivity k Svetovému dňu výživy, Týždňu zdravia, Svetovému dňu duševného zdravia, Týždňu boja proti stresu, Svetovému dňu nefajčenia, Európskemu týždňu boja proti drogám, Svetovému dňu prevencie HIV/AIDS, Svetovému dňu mlieka, Európskemu týždňu bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
T: priebežne
Z: vedúci MZ, PK, koordinátor ENV a PDV
10. Plniť kroky programu Zelená škola.
T: úloha stála
Z: vedúci MZ, PK, koordinátori programu, tr. uč.

E Činnosť mimo vyučovania

Cieľ:

Umožniť žiakom aktívne trávenie voľného času pri rozvoji ich záujmov a talentu a zároveň tak predchádzať neželaným vplyvom prostredia ulice.

Úlohy:

1. Do plánov MZ a PK zaradiť organizovanie mimo triednych podujatí (besedy, kvízy, popoludnia a akcie športového, kultúrneho a poznávacieho charakteru.).

T: podľa plánov

Z: vedúci MZ, PK, koordinátor TSV

2. Umožniť zriadiť krúžky a vytvoriť podmienky na ich činnosť.

Mimo vyučovaciu činnosť žiakov organizovať na základe záujmov. Zriadiť krúžky rozvíjajúce rôzne záujmy. Vedúcimi krúžkov môžu byť učitelia školy, vychovávatelia a iné dospelé osoby z radov rodičov alebo občanov obce. Financie zo vzdelávacích poukazov použiť na vyplatenie odmien vedúcim krúžkov, prevádzku a materiálne vybavenie.

T: september

Z: RŠ

3. Zapájať talentovaných žiakov do súťaží a do reprezentácie školy v predmetových súťažiach .

T: úloha stála

Z: všetci pedagogickí zamestnanci

F Ekonomicko – prevádzková oblasť

Cieľ:

Maximálne hospodárne využitie finančných prostriedkov zo štátneho rozpočtu, snahou získavať čo najviac mimorozpočtových prostriedkov s cieľom zlepšovania materiálno-technického vybavenia školy a zvyšovania kultúrneho a zdravého pracovného prostredia. _____

Úlohy:

- Uskutočniť fyzickú inventarizáciu majetku. Pravidelne kontrolovať zverený majetok, vyradovať nefunkčné a nepoužiteľné pomôcky a inventár (inventarizačná komisia).

T: december, priebežne

Z: ZRŠ, vedúci kabinetov

- Dodržiavať rozpočtové pravidlá pri čerpaní rozpočtu, dodržiavať stanovené termíny na plnenie úloh podľa harmonogramu prác, pravidelná kontrola zo strany ZRŠ.

T: úloha stála

Z: vedenie školy

- Zabezpečiť nákup pomôcok v rámci finančných možností. Získavanie pomôcok v rámci projektov. Hľadanie sponzorov na podporu školy aj prostredníctvom rodičov.
T: úloha stála Z: RŠ, triedni učitelia
- Uskutočňovať opravy a údržbu budovy v rámci finančných možností. Zabezpečovať revízie a následné opravy.
T: priebežne Z: vedenie školy
- Maximálne šetrenie elektrickou energiou, vodou, teplom (ekonomické svietenie v triedach, zatváranie okien). Pravidelná kontrola stavu zariadení, odpis a sledovanie spotreby plynu a energie (mesačne).
T: úloha stála Z: školník, upratovačky, učitelia
- Zmluvy o prenájme uzatvárať podľa záverov Rady školy pri ZŠ s MŠ v Brodne tak, aby priniesli efekt a úžitok pre školu, zohľadňovať nárast cien a energie. Pravidelne kontrolovať platby za prenájmy.
T: úloha stála Z: vedenie školy, škodová komisia
- V stanovených termínoch zabezpečovať včasnú a úplnú vybavenosť školy učebnicami, tlačivami a potrebami k riadnemu chodu školy. Tlačivá objednávať s ročným predstihom – ŠEVT B. Bystrica. Pracovať s programom elektronických tlačív – edičný portál.
T: priebežne Z: ZRŠ
- Priebežne podľa potreby zabezpečiť školu a školskú jedáleň čistiacimi a dezinfekčnými prostriedkami ako i DHM a UP.
T: priebežne Z: ZRŠ

G Oblasť spolupráce s rodičmi

Cieľ:

Zapojiť rodičovskú verejnosť do výchovy a vzdelávania svojich detí a života školy nie ako pasívnych kritikov ale ako aktívnych spolupracovníkov.

Úlohy:

1. Rešpektovať oprávnené požiadavky rodičov, pravidelne informovať rodičov o správaní a pracovných výsledkoch žiakov, o činnosti a opatreniach na prevenciu proti drogám, šikanovaniu a asociálnemu správaniu.

T: úloha stála Z: tried. uč., výchov. por., koordinátori ENV,
PDV a VMR

2. Spolupracovať s rodičmi pri voľbe povolania, pri riešení problémov žiakov, pri absencii, hlavne neospravedlnenej a pri predchádzaní patologických javov.
T: úloha stála, priebežne Z: triedni uč., vých. por., špeciálny pedagóg, ZRŠ

3. Spolupracovať s rodičmi pri hľadaní sponzorov, finančná pomoc prostredníctvom ZRŠ príspevkov, 2% u daní.
T: úloha stála Z: všetci pedag. zamestnanci, vedenie školy

4. Spolupracovať s rodičmi pri organizovaní besied, prednášok, exkurzii, výletov, pri zriaďovaní záujmových krúžkov. Prezentovať výsledky práce školy formou besiedok, vystúpení, výstav, masmédií a internetu v spolupráci s rodičmi. Priebežné dopĺňanie webovej stránky školy.
T: úloha stála Z: triedni učiteľia, RŠ

5. Pozývať rodičov do školy na vyučovanie formou otvorených hodín, dní s cieľom ukázať im prácu ich detí, prácu učiteľa a rôznorodých aktivít na jednotlivých vyučovacích hodinách.
T: priebežne Z: všetci vyučujúci, vých. por., špeciálny pedagóg

6. Zveľaďovanie a obnovovanie detskej záhrady v spolupráci s rodičmi a poslancami za Brodno a Vranie.
T: úloha stála Z: ZRŠ, RŠ

H Oblasť personálna

Cieľ:

Vytvoriť spolupracujúci tím pracovníkov školy, schopných samostatne tvorivo pracovať, aktívne sa zapájať do rozhodovania o smerovaní a činnosti školy, zároveň si uvedomujúcich zodpovednosť za výsledky svojej práce.

Úlohy:

1. Akceptovať osobnosť učiteľa, jeho tvorivosť, slobodu vo výbere efektívnych metód a nových foriem práce, ale vyžadovať osobnú zodpovednosť za kvalitu výchovno-vzdelávacieho procesu, plnenie ŠVP, ŠkVP, učebných osnov, štandardov a pokynov MŠ SR.
T: úloha stála Z: vedenie školy, vedúci MZ a PK

2. Podporovať spoluprácu a kooperáciu medzi vedením, MZ, PK a vyučujúcimi. Vytvárať vhodné podmienky na participáciu vedúcich metodických orgánov na rozvoji školy.
T: úloha stála Z: vedenie školy, vedúci MZ, PK

3. Zabezpečiť metodickú pomoc a usmernenie nekvalifikovaným a začínajúcim učiteľom.
T: úloha stála Z: vedenie školy, vedúci MZ, PK

4. Zvyšovať kompetencie pedagógov kontrolnou činnosťou s následnou analýzou a opatreniami. Ciele Pravidelne hodnotiť pracovníkov.
T: priebežne Z: RŠ, ZRŠ, vedúci MZ a PK
5. Umožňovať kariérny rast pedagógov podľa plánu kontinuálneho vzdelávania.
T: úloha stála Z: vedenie školy
6. Oceňovať najmä samostatný, tvorivý prístup s osobným nasadením, kvalitnými výsledkami práce, ochotou a nadštandardným výkonom.
T: úloha stála, priebežne Z: vedenie školy
7. Zabezpečiť psychologický tréning pre pedagógov s cieľom zvládania psychickej záťaže.
T: úloha stála Z: vedenie školy
8. Zabezpečiť údaje do centrálného informačného portálu rezortu školstva www.iedu.sk, ktorý poskytuje informácie pre učiteľov, žiakov, zamestnancov rezortu školstva a verejnosť.

I Oblasť BOP

Cieľ:

Vytvárať bezpečné pracovisko pre deti i zamestnancov a neustále zvyšovať ich právne vedomie v oblasti BOP.

Úlohy:

1. Opakované školenie pracovníkov školy o predpisoch BOP, PO, CO a prevencii, viesť evidenciu školení.
T: september a podľa potreby Z: technik BOP
2. Školenie BOP, PO, CO pre nových pracovníkov školy.
T: september Z: vedenie školy, noví zamestnanci
3. Viesť evidenciu školských i pracovných úrazov v centrálnom registri. Zabezpečiť odškodnenie úrazov.
T: úloha stála Z: technik BOP, p. Chupáčová, p. Sidorová
4. Viesť evidenciu závad a nebezpečných udalostí, včas odstraňovať technické nedostatky.
T: úloha stála Z: všetci pracovníci školy

5. Kontrola a aktualizácia vybavenia lekárničiek a ich vhodné rozmiestnenie.
T: priebežne Z: p.Kadurová, zdravotník školy
6. Kontrola a revízia plynovej kotolne. Školenie kuričov.
T: pred začatím vykurovania a priebežne Z: vedenie školy, kurič
7. Kontrola budov zameraná na zistenie technických závad.
T: september, máj Z: zástupca zamestnancov, školník, technik BOP
8. Kontroly zamerané na zisťovanie čistoty prostredia, upratovacích prác.
T: priebežne Z: ZRŠ, školník
9. Dôkladne rozobrať s učiteľmi a následne so žiakmi Školský poriadok , Pravidlá BOP na všetkých výchovných predmetoch, hlavne v telocvični a odborných učebniach a pri práci s nariadením na hodinách THD, SEE, i iných hodinách. Na praktických hodinách dôsledne dodržiavať bezpečnostný poriadok.
T: september Z: vedenie školy, všetci ped. zamestnanci
10. Výkon dozoru orientovať na zamedzenie školských úrazov, poškodzovaniu majetku školy, fajčeniu, šikanovaniu spolužiakov a i..
T: priebežne Z: všetci ped. zamestnanci
11. Poskytovať pracovníkom školy OPP podľa spracovaného normatívu, podľa opotrebovania, viesť evidenciu na osobných kartách.
T: október a podľa potreby Z: bezpečnostný technik
12. Vedúca školskej jedálne spolupracuje pri zabezpečovaní pedagogického dozoru nad deťmi a pri vypracovaní stravovacieho režimu stanovením prestávky na jedlo a oddych tak, aby zodpovedali fyziologickým potrebám stravujúcich sa detí.
T: priebežne Z: vedúca ŠJ
13. Pravidelne informovať zamestnancov školy s novými právnymi predpismi. T:
úloha stála Z: vedenie školy
14. Všetci pracovníci sú povinní:
- dodržiavať predpisy a pokyny na zaisťovanie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci,
 - používať pri práci ochranné pracovné prostriedky (OPP) – určené kategórie pracovníkov,
 - zúčastňovať sa pravidelne školení BOP,
 - oznamovať vedeniu nedostatky, ktoré by mohli ohroziť bezpečnosť alebo zdravie,
 - dodržiavať pracovný a školský poriadok školy

T: úloha stála

Z: všetci zamestnanci školy

J Plán CO, PO

Cieľ:

Poskytnúť žiakom a pracovníkom školy maximálne možnú ochranu pri živelných pohromách, prevádzkových, či ekologických haváriách a za brannej pohotovosti štátu.

Úlohy:

1. Vytvoriť hliadky CO a PO z pracovníkov školy.
T: september Z: vedenie školy
2. Preveriť evakuáciu žiakov a pracovníkov 1x do roka
T: 1x počas šk. roka Z: vedenie školy
3. Kontrola hasiacich prístrojov (funkčnosti), hydrantov.
T: priebežne , revízia máj 2017 Z: vedenie školy, školník
4. viesť evidenciu školení PO – požiaru knihu.
T: priebežne Z: vedenie, bezpečnostný technik
5. Dodržiavať všetky požiaro-bezpečnostné predpisy a osobitné príkazy zodpovedných vedúcich na zamedzenie požiaru.
T: úloha stála Z: všetci zamestnanci školy
6. Dodržiavať zákaz fajčenia vo všetkých budovách a v celom objekte školy.
T: úloha stála Z: všetci zamestnanci školy
7. Zúčastňovať sa školení a výcviku v záujme zvýšenia požiarnej bezpečnosti a podrobiť sa stanoveným formám overovania získaných vedomostí.
T: úloha stála Z: všetci zamestnanci školy
8. Staráť sa, aby chodby a všetky priestory na pracoviskách boli voľné a bezpečné
T: úloha stála Z: školník
9. Dbať, aby každý pracovník bol oboznámený so spôsobom použitia hasiacich prístrojov a ich umiestnení.
T: úloha stála Z: RŠ, požiarneho technika
10. Po skončení pracovnej doby skontrolovať objekty školy, zaistiť požiaru bezpečnosť.

**PLÁN pedagogických rád, pracovných porád, triednych ZRŠ
v školskom roku 2016/2017**

5. 9. 2016	PR	Plán práce školy, zápis do kroniky
pondelok		
14. 11. 2016	PR	Priebežné hodnotenie výsledkov správania a prospechu žiakov v 1. štvrtroku
pondelok		
23. 1. 2017	PR	Hodnotiaca PR, vyhodnotenie prospechu, správania a dochádzky žiakov v 1. polroku
pondelok		
13. 4. 2017	PR	Priebežné hodnotenie výsledkov správania a prospechu žiakov v 3. štvrtroku
štvrtok		
22. 6. 2017	PR	Hodnotiaca PR, vyhodnotenie prospechu, správania a dochádzky žiakov v 2. polroku
štvrtok		
30. 6. 2017	PR	Vyhodnotenie výsledkov práce školy za šk. rok 2016/2017
piatok		

Pracovné porady

- spravidla prvý pondelok v mesiaci o 13, 45 hod.

Súčasťou každej pracovnej porady je:

- a. hodnotenie plánu za uplynulý mesiac
- b. predloženie plánu na ďalší mesiac
- c. prerokovanie otázok organizácie školy a školských akcií
- d. spolupráca triednych učiteľov s rodičmi
- e. mimoškolská činnosť
- f. výsledky hospitačnej činnosti
- g. hospodárska činnosť
- h. zvyšovanie právneho vedomia zamestnancov, oboznámenie s platnými právnymi predpismi
- i. návrhy, nápady, pripomienky k práci

ZRŠ (Združenie rodičov školy)

1 x plenárne ZRŠ - 3. október pondelok

3 x ročne triedne ZRŠ – 5. október, 12.január, 8. máj

konzultačné ZRŠ – podľa potrieb rodičov

1. ročník – podľa potrieb triedy

ZRŠ sa spravidla začínajú o 16,00 hod. Program úvodného triedneho ZRŠ :

1. Otvorenie
2. Voľba triedneho výboru RR (predseda, pokladník, zapisovateľ)
3. Školský poriadok
4. Rôzne (triedni učitelia podľa vlastného uváženia)
5. Diskusia
6. Záver

V čase konania triednych schôdzí ZRŠ sú prítomní všetci pedagogickí pracovníci - k dispozícii na osobnú konzultáciu s rodičmi žiakov.

Konzultácie triedneho učiteľa s rodičmi uskutočňovať podľa záujmu, potrieb a vzájomnej dohody s rodičmi. Triedny učiteľ umožní a zabezpečí pozvanie na konzultáciu, respektíve na triedne ZRŠ pedagogického pracovníka školy podľa návrhu rodičov.

Z každého stretnutia s rodičmi, na ktorom sa riešia výchovno-vyučovacie výsledky dieťaťa urobí triedny učiteľ krátky zápis s obsahom a výsledkami stretnutia na príslušnom tlačive, zápis potvrdí rodič svojim podpisom.

Zápisnice a podpisy prezencie sa zaznamenávajú do prideleného zošita. Zápisnice píše a svojim podpisom potvrdia zvolení rodičia (zapisovatelia), odovzdajú zošit s touto zápisnicou triednemu učiteľovi, ten po prečítaní a podpísaní odovzdá zošit riaditeľke školy.

Zápisnice zo ZRŠ by mali obsahovať všetky dôležité údaje, príspevky rodičov v diskusii, návrhy, nápady, sťažnosti, pochvaly, riešenia.

Organizácia školského roka

ZŠ s MŠ Brodno bude v školskom roku 2016/2017 navštevovať 137 žiakov. Škola má všetky ročníky. Na prvom stupni, ročníky 1. – 4., sú štyri triedy (v každom ročníku jedna), s počtom žiakov 68 . Na druhom stupni, ročníky 5. – 9., je päť tried (v každom ročníku jedna), s počtom 69 . Na škole sú dve oddelenia ŠKD s počtom 54 detí.

VYUČOVANIE

5. september 2016 - slávnostné otvorenie školského roka, BOP, PO, Deň ústavy
Školský poriadok

od 6.septembra 2016 - vyučovanie podľa rozvrhu hodín

I. polrok sa začína 1. 9. 2016, vyučovanie sa začína 5. 9. 2016 a končí 31. 1. 2017.

II. polrok vyučovanie sa začína 1.2. 2017 a končí 30.6.2017.

PRÁZDNINY

Jesenné	začínajú 28. 10. a končia sa 31. 10. Vyučovanie sa začína 2. 11. 2016.
Vianočné	začínajú 23. 12. a končia sa 5. 1. 2017. Vyučovanie sa začína 9. 1. 2017.
Polročné	3. 2., vyučovanie začína 6.2. 2017.
Jarné	od 27. 2. do 3.3. 2017. Vyučovanie sa začína 6.3.2017
Veľkonočné	začínajú 13.4. a končia sa 18. 4. 2017. Vyučovanie sa začína 19.4.2017
Letné	začínajú 3. 7. a končia sa 31. 8. 2017. Vyučovanie sa začína 4. 9. 2017.

Všetky termíny a dôležité informácie dostanú rodičia v Informačnom liste.

T: september Z: triedni učitelia

Zápis detí do 1. ročníka podľa rozhodnutia zriaďovateľa od 14,00 do 18,00 h.(do konca apríla)
Vyučujúci predbežne zistia záujem o NAB, ETV (do konca mája), záujem o ŠKD (do konca apríla)
a upozornia na možnosť príspevku v hmotnej núdzi (na 1. RZ).

T: v texte Z: vyuč. 1. – 4. roč., ZRŠ, RŠ

TESTOVANIE 5 – 2016

Termín testovania november 2016

.

Z: RŠ, p. Struková, p. Murgašová

TESTOVANIE 9 – 2017

Termín testovania 5.4.2017

Náhradný termín testovania 20.4.2017

Z : RŠ, p. Holeša, p. Murgašová

Organizácia školy

V školskom roku 2016/2017 je žiakov zriadených 9 tried a 2 oddelenia ŠKD .

Ročník	Počet žiakov	Chlapcov	Dievčat	NV	EV	AJ	NJ
1	16	8	8	15	1	16	0
2.	14	5	9	14	0	14	0
3.	21	9	12	19	2	21	0
4.	15	8	7	15	0	15	0
5.	12	6	6	11	1	12	0
6.	15	8	7	15	0	15	0
7.	12	5	7	10	2	12	12
8.	11	6	5	11	0	11	11
9.	20	12	8	20	0	20	20
Spolu	136	67	69	130	6	136	43

1. oddelenie ŠKD: 28 žiakov

2. oddelenie ŠKD: 27 žiakov

Úradné hodiny ZŠ:

Riaditeľka školy: pondelok 13,30 – 15,30

utorok 8,30 – 10,30

Zástupkyňa riad. školy streda 14,30 – 15,00

piatok 8,00 – 10,00

Výchovná poradkyňa štvrtok 11,30 – 13,30

Úradné hodiny sú orientačné. Vyhovujúci vhodný čas si rodičia a iné subjekty dohodnú telefonicky 041/5962041.

Učebné plány

Varianty učebného plánu:

Ročníky 1.-9. postupujú podľa štátneho vzdelávacieho programu a školského vzdelávacieho programu **Poznanie – kľúč k životu**

Hodnotenie predmetov:

1. ročník – slovné hodnotenie

2.-9. ročník – klasifikácia

Prerokované a schválené na PR dňa 5. 9. 2016 podľa požiadaviek rodičov.

Záujmové útvary: Ponuka krúžkov v šk.r. 2016/2017

Názov krúžku	Vedúci	Cieľ.skupina
1 Športové hry dievčat	p. Sidorová	5.-7.r.
2 Šikovniček	p. Růčková	1.-4.roč.
3 Informatika pre deti	p.Chupáčová	1.st.
4 Hravá slovenčina	p.Holeša	8.-9.roč.
5 Mladí jazykovedci	p.Struková	5.-7.roč.
6 Anglický krúžok	p.Pečarková	5.-9.roč.
7 Hlavalamy	p.Murgašová	9. roč.
8 Hravá matematika	p.Murgašová	7.-8. roč.
9 Mladí ochranári	p. Kasáková p.Kasáková	5.-9.roč.
10 Turistický krúžok	p.Kadurová	5.-9.roč..
11 Malý školáčik	p.Kočvarová	1.roč.
12 Počítačový krúžok	p.Slebodníková	5.-9.
13 Nemčina hrou	p.Kadurová	5.-9.
14 Šachový krúžok	p.Závodská	1.-4.

ORGANIZÁCIA VYUČOVANIA

Vyučovanie je organizované podľa rozvrhu hodín, ktorý je schválený riaditeľkou školy. Rozvrh hodín je v každej triede. Začiatok vyučovania je o 7,45 hod. Vyučovacia hodina trvá 45 minút, začína sa aj končí zvonením. Prestávky medzi vyučovacími hodinami sú 10 minútové, veľká prestávka trvá 20 minút a nasleduje po druhej vyučovacej hodine.

a) časové rozdelenie dňa:

7, 30 – 7, 40	.....	príchod do školy
7, 45 – 8, 30	.....	1. vyučovacia hodina
8, 40 – 9, 25	.....	2. vyučovacia hodina
9, 45 – 10, 30	.....	3. vyučovacia hodina
10, 40 – 11, 25	.....	4. vyučovacia hodina
11, 35 – 12, 20	.....	5. vyučovacia hodina
12, 30 – 13, 15	.....	6. vyučovacia hodina
13,45 – 14,20	.....	7. vyučovacia hodina

Žiaci 3.a 4. ročníka majú po 5. vyuč. hodine prestávku na obed 20 minút.

b) činnosť v ŠKD – popoludní 11, 25 – 16, 00

d) mimovyučovacia (krúžková) činnosť začína po vyučovaní

Pedagogickí pracovníci

Pracovná doba

- učitelia od 7,30 do 15,30 h.
- ostatní zamestnanci – podľa prílohy plánu

Meno a priezvisko	Pracovné zaradenie	Aprobácia
1. Janette Chupáčová	riaditeľka školy	1.- 4.
2. Emília Sidorová	zástupkyňa riad. školy	1.- 4
3. Martina Kasáková	učiteľka 5.-9.	BIO, EKO
4. Závodská Zuzana	učiteľka 1.-4., vých. porad.	1. – 4.
5. Šárka Kadurová	učiteľka 1.-4.	NJ - SJL
6. Mariana Kočvarová	učiteľka 1.-4.	1. – 4.
7. Monika Rúčková	učiteľka 1.-4.	1. – 4.
8. Terézia Pečarková	učiteľka 5.-9.	ANJ - OBN
9. Libuša Struková	učiteľka 5.-9.	SJL - OBN
10.Pavol Holeša	učiteľ 5.-9.	SJL - NAB
11.Anna Slobodníková	učiteľka 5.-9.	INF-GEO
12.Anna Murgašová	učiteľka 5.-9.	MAT-FYZ
13.Anna Tvrdá	vychovávatelka	vychovávatelstvo
14.Jana Makuová	vychovávatelka	vychovávatelstvo
15.Marián Kulich	špeciálny pedagóg	

Triednictvo v školskom roku 2016/2017

1. ročník p. Kočvarová Mariana
2. ročník p. Kadurová Šárka
3. ročník p. Rúčková Monika
4. ročník p. Závodská Zuzana
5. ročník p. Pečarková Terézia
6. ročník p. Slobodníková Anna
7. ročník p. Kasáková Martina
8. ročník p. Holeša Pavol
9. ročník p. Murgašová Anna

Netriedni učitelia:

p. Struková Libuša

ŠKD

p. Tvrdá Anna

p. Makuková Jana

Prevádzkoví zamestnanci:

- p. Miroslav Prasličák – školník, kurič
- p. Božena Slámová – upratovačka
- p. Miroslava Vallová – upratovačka
- p. Marta Kondrková – upratovačka ŠJ

Školská jedáleň:

- p. Eva Ježová – vedúca ŠJ
- p. Ferancová Iveta – kuchárka p. Fulková Monika – hlavná kuchárka
- p. Špircová Jana – pom. kuchárka, p. Maljarová Libuša – pom. kuchárka

Metodické orgány školy

Ich činnosť sa riadi plánmi práce, ktoré sú vypracované na základe rozboru výchovno-vzdelávacieho procesu za predchádzajúci školský rok. Doplnené sú o úlohy, ktoré vyplývajú z vyhodnocovacej porady 30. 6. 2016 a z pedagogicko-organizačných pokynov (POP) pre školy a školské zariadenia, ktoré vydalo MŠ SR na školský rok 2016/2017 Predmet telesná výchova, hudobná výchova, výtvarná výchova a výchova umením je súčasťou MZ 1.-4.

Metodické združenie (MZ) 1. – 4. ročníkov , ŠKD a vých.predmetov

vedúca p. Růčková Monika

Členovia: p. Kadurová, p. Kočvarová, p. Závodská, p. Tvrdá, p. Makuková, p. Pečarková, p. Holeša, p. Kasáková, p. Chupáčová, p. Sidorová, p. Struková

Predmetová komisia (PK) spoločenskovedná , vedúci p. Holeša Pavol

Členovia: p. Struková, p. Pečarková, p. Chupáčová , p. Kadurová

Predmetová komisia (PK) prírodovedná, vedúca p. Murgašová Anna

Členovia: p. Slebodníková, p. Kasáková, p. Chupáčová

Správcovstvo kabinetov a knižníc:

- Kabinet ročníkov 1. – 4. , UK..... p. Růčková
- Kabinet vých. poradkyne p. Závodská
- Učebnicový fond roč. 1. – 9. , p. Kočvarová
- Kabinet MAT, FYZ..... p. Murgašová
- Kabinet BIO, SEE, TCHV, CHEM..... p. Kasáková
- Kabinet VYV, TSV..... p. Kočvarová
- CO – sklad..... p. Holeša
- Kabinet DEJ, GEO, SJL, OBN..... p. Struková
- Kabinet Cudzích jazykov, ETV..... p. Pečarková
- Kabinet ŠKD..... p. Tvrdá
- Školská knižnica p. Struková
- Kabinet HUV..... p. Holeša

Komisie

Inventarizačná komisia:

p.Sidorová, p. Rúčková, p. Ščambová, p. Makuková

Stravovacia komisia:

p. , p.Chupáčová, p. Ščambová, p.Tvrdá

Škodová a odškodňovacia komisia a posudzovanie úrazov :

p.Ščambová, p.Holeša, p.Chupáčová, p. Prasličák

Komisia pre zadávanie prác:

p.Chupáčová, p.Tvrdá, p.Rúčková

Pridelené úlohy a zodpovednosť:

Výchovný poradca	p. Závodská
Koordinátor protidrogovej výchovy	p. Pečarková
Koordinátor výchovy k manželstvu a rodičovstvu	p .Struková
Zdravotná výchova	p. Kadurová
Koordinátor pre ENV, nástenka Zelená škola.....	p. Kasáková
Koordinátor pre telesnú výchovu	p. Kočvarová
Koordinátor pre MAT a FYZ	p .Murgašová
BOZP a evidencia úrazov.....	p. Sidorová
PO.....	p. Holeša
Odber a distrib. časopisov, KMČ	p. Sidorová
Koordinátor divad. predstavení, koncertov 1.st.....	p. Rúčková
Koordinátor divad. predstavení, koncertov 2.st.....	p. Holeša
Správca zborovne	p. Tvrdá
Správca počítačovej učebne	p. Slebodníková
Zástupca zamestnancov	p. Rúčková, p.Holeša
Zápisnice z PP a PR	p. Kadurová
Starostlivosť o kvetinovú výzdobu.....	p. Kasáková
Nástenka VP 2.poschodie	p. Závodská
Starostlivosť o špec. učebňu	p. Murgašová
Nástenka Aj 2.poschodie	p. Pečarková
Nástenka vstupná chodba	p. Kasáková
Nástenky 1.poschodie	p.Tvrdá, p.Makuková, p.Rúčková
Nástenka Nv.....	p.Holeša
Výzdoby tried a chodieb 1.poschodie.....	p.Tvrdá, p.Makuková, triedni učitelia
Tvorba školského časopisu.....	obsahová stránka - p.Holeša technická stránka – p.Slebodníková
Príspevky do médií.....	p.Struková
Projekt CESTA.....	p.Sebodníková

Príprava programu

- otvorenie šk.r. 2016/2017 p.Rúčková, p.Struková
- záver šk.r. 2016/2017 p.Holeša, p.Murgašová, p.Kočvarová
- otvorenie šk.r. 2017/2018 p.Kasáková, p.Kadurová, p.Pečarková

Starostlivosť tried o školský areál

Čistenie podstienok ŠJ od trávy	I. trieda
Čistenie podstienok školy od trávy	II. trieda
Čistenie podstienok telocvične od trávy	III. trieda
Výsek pre vrh guľou	IV. trieda
Doskočisko a dráha rozbehu pre skok do diaľky	V. trieda
Ihrisko malé futbalové	VI. trieda
Ihrisko antukové a basketbalové	VII. trieda
Ihrisko veľké futbalové	VIII. trieda
Bežecká dráha	IX. trieda

Trieda zodpovedá za zverené úseky počas celého školského roka . Celú dobu musia byť upravené, bez buriny a vhodné na vyučovanie. Zodpovední **sú triedni učitelia**.

Plán práce školy je otvoreným dokumentom a bude doplňovaný podľa potrieb školy a záujmov detí, požiadaviek rodičov a obce.

Úlohy vyplývajúce z plánu školy budú mesačne aktualizované, prípadne dopĺňané podľa došlých ponúk na pravidelných pracovných poradách a pedagogických radách.

Plán práce školy bol prerokovaný na pedagogickej rade a schválený riaditeľkou školy dňa 5.9.2016.

Základná škola s materskou školou Brodno 110, Žilina

ROKOVACÍ PORIADOK

Pedagogickej rady

Rokovací poriadok sa vydáva s cieľom upraviť pravidlá zasadaní pedagogickej rady (ďalej **PR**).

Rokovací poriadok upravuje:

- I. Systém a zvolanie zasadnutí
- II. Priebeh zasadnutia
- III. Prijímanie rozhodnutí uznesení
- IV. Práva a povinnosti účastníkov
- V. Spracovanie výsledkov zasadania

I. SYSTÉM A ZVOLANIE ZASADANIA

1. Pedagogická rada sa schádza na svoje riadne zasadania v termínoch a s programom podľa plánu práce PR.
2. Mimoriadne zasadnutie PR zvolá riaditeľ školy alebo jeho zástupcovia, v prípade naliehavej potreby pedagógov
3. Riadne pedagogické rady sa konajú podľa plánu školy.
4. Zasadanie PR sa presunie na iný termín, ak sa jej nemôže zúčastniť nadpolovičná časť pedagogických pracovníkov alebo vedenie školy.
5. Termín zasadania sa môže preložiť aj z iných dôvodov. Nový termín sa určí najneskoršie do 7 dní od pôvodného termínu.
6. PR materskej školy sú zvolávané zvlášť a pedagogickí pracovníci tvoria samostatný poradný orgán. Rokovací poriadok platí pre oba tieto poradné orgány.

II. PRIEBEH ZASADNUTIA

a) Účasť na zasadaní:

1. Účasť na zasadnutí PR je povinná pre každého interného pedag. pracovníka – učiteľa, vychovávateľa. Svoju neúčasť je povinný riadne ospravedlniť. Na PR pre MŠ sa zúčastňuje aj prevádzková pracovníčka, ktorá pomáha pri práci s deťmi.

b) Organizačné podmienky:

1. Zasadnutie PR otvára a vedie riaditeľ, prípadne ním určený zástupca.
2. Zasadnutie postupuje podľa poradia bodov z plánu práce.
3. Ku klasifikačnej PR podávajú TU k svojim ústnym hláseniam o žiakoch aj písomné správy.
4. Do diskusie sa môže prihlásiť každý člen PR buď priamo alebo na konci zasadnutia, keď je na programe diskusia.
5. Diskusiu uzatvára vedúci zasadania, ak boli vyčerpané všetky diskusné príspevky.

III. ROZHODOVANIE

1. PR rozhoduje o závažných výchovných opatreniach verejným hlasovaním.
2. Konkrétny postup hlasovania riadi pedagogický pracovník, ktorý vedie zasadanie.
3. Návrh výchovného opatrenia k hlasovaniu predkladá triedny učiteľ alebo iný pedagogický pracovník.
4. Rokovanie je uznášaniaschopné pri prítomnosti nadpolovičnej väčšiny. Pre prijatie navrhovaného je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných pedagogických pracovníkov.
5. PR hlasovaním rozhoduje o:
 - znížení známky zo správania o 1 a viac stupňov.,
 - návrhu členov do RŠ z radov pedagógov,
 - schválení dôležitých dokumentov,
 - sporných otázkach rokovania.

IV. PRÁVA A POVINNOSTI ÚČASTNÍKOV ZASADANIA

1. Všetci účastníci sú povinní správať sa tak, aby nenarušovali priebeh zasadania.
2. Účastníci sú povinní rešpektovať vedenie zasadania.
3. Každý účastník má právo požiadať o slovo, ak pri tom rešpektuje vedúceho zasadania, program zasadania a pravidlá stanovené týmto rokovacím poriadkom.
4. Hostia sa zúčastňujú len tej časti PR, ktorá sa ich týka. Nezúčastňujú sa hlasovania.

V. SPRACOVANIE VÝSLEDKOV ZASADANIA

1. Z každého zasadania sa vyhotovuje zápisnica. Zapisovateľom je vopred určený pedagogický pracovník, ktorý ju odovzdá na overenie do troch pracovných dní.
2. Zápisnica obsahuje údaje o mieste a dátume zasadania a jeho programe, údaj, kto viedol zasadanie stručné záznamy k jednotlivým bodom programu, o diskusií (meno diskutujúceho, predmet príspevku, príp. návrhu a spôsob riešenia), znenie prijatých rozhodnutí a uznesenie. Uznesenia sú evidované pod poradovým číslom.
3. Overenie zápisnice vykoná zástupca riaditeľa alebo riaditeľ, príp. iný pedagogický pracovník do 5 pracovných dní od konania zasadania a závery sú vyvesené v zborovni.
4. Kontrolou plnenia úloh vykonáva riaditeľ školy alebo jeho zástupcovia.
5. Tento rokovací poriadok je možné dopĺňať podľa aktuálnych potrieb.

Rokovací protokol bol prijatý a PR schválený dňa 5.9.2016

podpis RŠ a pečiatka

**Plán vnútroškolskej kontroly a hospitačnej činnosti
na šk. rok 2016/2017**

Cieľ kontroly:

- ◆ získať prehľad o odbornej a metodickej pripravenosti učiteľov a výchovných pracovníkov pre lepšie plánovanie ich ďalšieho rastu
- ◆ zabezpečiť plynulý chod vyučovania, dodržiavanie pracovnej disciplíny
- ◆ kontrolou prevádzkových pracovníkov zabezpečiť vyššiu efektivitu práce, dodržiavanie BOZP
- ◆ získať prehľad o úrovni výchovno - vzdelávacieho procesu s cieľom zvýšiť jeho úroveň
- ◆ sledovať odstránenie nedostatkov vo výchovno - vzdelávacej činnosti z predchádzajúceho školského roka
- ◆ získať prehľad o objektívnosti hodnotenia a klasifikácie žiakov jednotlivými učiteľmi s cieľom zabezpečiť zjednocovanie kritérií pri klasifikácii
- ◆ sledovať šetrenie majetkom školy, prácu s pomôckami , stav budov s cieľom efektívneho využívania finančných prostriedkov
- ◆ sledovať kvalitu práce so žiakmi s ŠVVP

Formy, metódy a zameranie kontroly:

a) Priama hospitačná činnosť, v ktorej riaditeľ a zástupca riaditeľa v spolupráci s vedúcimi MZ a PK budú sledovať:

- ◆ dodržiavanie didaktických zásad, s osobitným zameraním na triedy prospechovo slabšie
- ◆ plnenie učebných osnov a požiadaviek štandardov jednotlivých predmetov
- ◆ prípravu učiteľa na vyučovanie
- ◆ motiváciu na vyučovaní i mimo vyučovania, výchovné využitie učiva,
- ◆ vzťah učiteľ – žiak, žiak - učiteľ
- ◆ využívanie učebných pomôcok, didaktickej techniky a IKT
- ◆ využívanie odborných učební
- ◆ dodržiavanie zásad klasifikácie žiakov
- ◆ dodržiavanie psychohygienických zásad vo výchovno - vzdelávacej práci
- ◆ plnenie plánu práce školy, plánov MZ a PK
- ◆ dodržiavanie bezpečnostných predpisov na vyučovacích hodinách so zreteľom na charakter predmetu
- ◆ rozvíjanie kľúčových kompetencií žiakov
- ◆ rozvíjanie čitateľskej gramotnosti žiakov vo všetkých predmetoch

- ♦ dodržiavanie zásad pri práci so žiakmi s ŠVVP

b) Pozorovanie, individuálny rozhovor s učiteľom

- c) Riaditeľské previerky a testy** zamerané na plnenie štandardov

- d) Rozbor** predpísaných písomných prác a riaditeľských previerok na MZ a PK

- e) Spolupráca MZ a PK**, kontrola dodržania časového plánu plnenia úloh, zovšeobecňovanie dobrých skúseností z výchovno - vzdelávacej práce

- f) Sledovanie plnenia pracovného poriadku a školského poriadku** záväzného pre pedagogických a iných pracovníkov a žiakov školy

g) Sledovanie a kontrola dokumentácie školy

- ♦ triedne knihy
- ♦ klasifikačné hárky
- ♦ triedne výkazy
- ♦ záznamy o záujmovej činnosti
- ♦ triedne knihy ŠKD
- ♦ plnenie BOP, PO, CO
- ♦ predpísané písomné práce
- ♦ inventárne knihy
- ♦ dodržiavanie dôsledného využívania informovaného súhlasu rodičov

g) Kontrola práce triednych učiteľov

- ♦ plnenie úloh triednických hodín
- ♦ kontrola triednickej agendy
- ♦ spolupráca s vychovávateľkami v ŠKD a ostatnými vyučujúcimi, vzájomné hospitácie
- ♦ spolupráca s výchovným poradcom
- ♦ spolupráca s rodičmi

i) Kontrola práce výchovného poradcu

- ♦ spolupráca s PPP pri práci so žiakmi so ŠVVP, prepojenie s vyučujúcimi
- ♦ spolupráca so špeciálnym pedagógom
- ♦ plnenie plánu výchovného poradcu
- ♦ spolupráca s rodičmi pri výbere povolania a vyplňovaní prihlášok

j) Kontrola učební, laboratórií, dielne, telocvične, kabinetov

- ♦ s cieľom zistiť nedostatky

k) Kontrola bezpečnosti (polročne, alebo podľa potreby)

- činnosť bezpečnostno-technickej služby
- kontrola používania OPP
- školenia a evidencia BOP pracovníkov
- kontrola budovy – revízie (has.prístroje, telocvičňa, bleskozvody, elektroinštalácia, kotolňa)

- kontrola bezpečnosti pri práci na hodinách THD, TSV, SEE, CHE, FYZ, praktíc. cvičeniach
- l) Kontrola práce školníka**, upratovačiek (vecné plnenie, dodržiavanie bezpečnosti pri práci, dodržiavanie nosenia OOP, dodržiavanie pracovného času a jeho účelného využitia pri plnení pracovných povinností)
- m) Využívanie areálu školy**, najmä na hodinách THD, TSV, SEE, PVC, PDA, VYV, činnosti ŠKD, v iných predmetoch pri vhodných témach
- n) Dodržiavanie rozvrhu hodín, dodržiavanie prestávok**
- o) Využívanie priestorov školy v mimo vyučovacom čase**

Rozpis úloh na jednotlivé mesiace šk. roka 2016/2017

September:

- ◆ kontrola naplnenosti oddelení ŠKD (ZRŠ), kontrola triednych kníh, triednych výkazov, plánov PK, MZ a iných koordinátorov, zoznamov na náboženskú výchovu a etickú výchovu (RŠ)
- ◆ kontrola stáleho rozvrhu hodín, nových zoznamov inventárov v triedach (ZRŠ, TU, školník)
- ◆ kontrola technického stavu budovy (ZRŠ, školník)
- ◆ estetická stránka pracovného prostredia, upravenosť tried, vitrín, chodieb, panelov (RŠ, ZRŠ), kontrola úrovne upratovania
- ◆ zápisnice zo zasadnutia metodických pracovníkov a ich správnosť (RŠ)
- ◆ kontrola požiarneho zabezpečenia školy (ZRŠ)
- ◆ kontrola zmlúv o hmotnej zodpovednosti a vyhotovenie zmlúv pre nových pracovníkov (ZRŠ)
- ◆ kontrola objednávky učebníc (ZRŠ)
- ◆ kontrola pracovných náplní, vyhotovenie náplní pre nových pracovníkov (RŠ)
- ◆ kontrola stavu pokladne (RŠ)
- ◆ kontrola zaškolenia pracovníkov v BOP a PO (RŠ)
- ◆ kontrola dokumentácie integrovaných žiakov a žiakov so ŠVVP (RŠ)
- ◆ kontrola programu AGENDA (doplnenie nových údajov) (RŠ)
- ◆ kontrola zápisu žiakov v záujmových krúžkoch (ZRŠ)

Október:

- ◆ triedne ZRPŠ a plenárne zasadnutie , kontrola zápisníc (RŠ)
- ◆ vyučovanie TSV v 1. - 9. ročníku, využívanie školského areálu (RŠ)
- ◆ kontrola dodržiavania pracovnej doby prevádzkovými zamestnancami (RŠ)
- ◆ kontrola plánu účelového cvičenia a PO poplach (ZRŠ)
- ◆ kontrola vypracovania rámcových časovo - tematických plánov (ZRŠ, vedúci met. orgánov)
- ◆ kontrola stavu OPP, doplnenie a kontrola kariet (ZRŠ)
- ◆ kontrola dodržiavania termínov revízií (RŠ, ZRŠ)

Zameranie hospitácií:

- motivácia na hodinách a výchovné využitie učiva
- formy a metódy práce
- individuálny prístup, práca s talentovanými a slaboprosievajúcimi žiakmi
- rozvíjanie čitateľskej gramotnosti
- rozvíjanie kľúčových kompetencií

November:

- ◆ kontrola slovného hodnotenia v klasifikačnom hárku a ŽK 1. ročník (ZRŠ, vedúca MO)
- ◆ sledovanie prechodu žiakov zo 4. do 5. ročníka - prispôsobenie sa práci na II. stupni (vyučujúci v 5. ročníku a TU 5. ročníka, RŠ a ZRŠ), kontrola primeraného hodnotenia
- ◆ kontrola záznamov v triednych knihách a klasifikačných hárkoch (TU, vedenie školy, vedúci PK, MZ)
- ◆ riad. previerky (ZRŠ, RŠ)
- ◆ kontrola plnenia plánu protidrogovej prevencie (koordinátorka PP, ZRŠ)
- ◆ kontrola úrovne zasadnutí a plnenie opatrení MZ a PK (vedúci MZ, PK, ZRŠ)

Zameranie hospitácií:

- využitie didaktickej techniky, IKT, dostupných učebníc a pomôcok
- tvorba a ochrana životného prostredia – environmentálna výchova
- vyučovanie cudzích jazykov - komunikatívnosť na hodinách
- rozvíjanie kľúčových kompetencií

December:

- ◆ kontrola prípravy a uskutočnenia dňa otvorených dverí (ZRŠ)
- ◆ fyzická kontrola a účtovná kontrola a uzávierka kabinetných zbierok za kalendárny rok, kontrola inventárnych kníh (vedúci zbierok, ZRŠ)
- ◆ estetická stránka pracovného prostredia - upravenosť tried, chodieb, vitrín, panelov, kabinetov a odborných učebníc (ZRŠ)
- ◆ príprava, úroveň vianočných besiedok po organizačnej, estetickej i spoločenskej a kultúrnej stránke (TU, ZRŠ)
- ◆ kontrola stavu pokladne (RŠ)
- ◆ kontrola predbežného rozmiestnenia žiakov 9. ročníka
- ◆ činnosť a plnenie plánu práce MZ, PK

Zameranie hospitácií:

- záujem žiakov o predmet, výber učiva učiteľom
- vzťah učiteľ – žiak, žiak – učiteľ, aj u žiakov so ŠVVP
- rozvíjanie čitateľskej gramotnosti

Január:

- ◆ dodržiavanie metodických pokynov na hodnotenie a klasifikáciu žiakov, zapisovanie známok do klasifikačného hárku (TU, vyučujúci klasifikovaných predmetov, slovne hodnotených predmetov, vedenie školy)
- ◆ kontrola príprav na zápis do 1. ročníka (RŠ, ZRŠ , MO)
- ◆ vypracovanie porovnávacej analýzy prospechu žiakov 2. - 9. ročníka, prvý polrok 5. ročníka s druhým polrokom 4. ročníka (podklady ZRŠ od TU, vypracovanie RŠ)
- ◆ hodnotiaca pedagogická rada (vedenie školy)
- ◆ kontrola osobných údajov žiakov potrebných k vysvedčeniu (RŠ, TU)
- ◆ kontrola vysvedčení a triednych výkazov (RŠ, ZRŠ)
- ◆ kontrola plnenia plánu práce koordinátorov za I. polrok šk. roku
- ◆ polročné preverky z MAT a SJL

Zameranie hospitácií:

- uplatňovanie zásad hodnotenia vo výchovno-vzdelávacom procese, aj u detí so ŠVVP
- právna a branná výchova v obsahu jednotlivých predmetov
- rozvíjanie čitateľskej gramotnosti v jednotlivých predmetoch
- rozvíjanie kľúčových kompetencií

Február:

- ◆ kontrola plnenia učebných osnov na I. polrok podľa zápisov v triednych knihách a tematických výchovno – vzdelávacích plánoch v jednotlivých vyučovacích predmetoch (vedenie školy a vedúci MO)
- ◆ prehľad záujmu žiakov 9. ročníka o štúdium na stredných školách (výchovný poradca, RŠ)
- ◆ úroveň čítania na I. stupni a uplatňovanie čítania v ŠKD (RŠ, ZRŠ)
- ◆ riaditeľské preverky

Zameranie hospitácií:

- stav vyučovania THD, SEE a príprava žiakov na rôzne povolania
- náplň a vedenie triednických hodín
- poznatky zo vzájomných hospitácií
- primeraná záťaž žiakov, aj žiakov so ŠVVP
- rozvíjanie kľúčových kompetencií

Marec:

- ◆ kontrola budov a areálu školy z hľadiska BOP a PO, preverenie a prehodnotenie stavu PO - prenosné spotrebiče, bleskozvody, hasiace prístroje apod. (ZRŠ)
- ◆ kontrola naplnenosti oddelení ŠKD (ZRŠ)
- ◆ kontrola plnenia Konceptie environmentálnej výchovy a vzdelávania a úroveň environmentálnych poznatkov žiakov (vedenie školy)
- ◆ kontrola prípravy žiakov na prijímacie pohovory (RŠ)

- ♦ kontrola záujmovej činnosti žiakov (ZRŠ)

Zameranie hospitácií:

- uplatňovanie nových, netradičných prvkov na vyučovaní
- využívanie spätnej väzby od žiakov
- sledovanie čitateľskej gramotnosti

Apríl:

- ♦ kontrola záznamov v klasifikačných hárkoch a úroveň záznamov v ŽK (TU, vedúce MO, ZRŠ)
- ♦ kontrola vnútro školskej zelene na novú sezónu (ZRŠ)
- ♦ úroveň podmienok vzdelávania v jednotlivých triedach, z hľadiska požiadaviek na prostredie žiakov (ZRŠ)
- ♦ kontrola plnenia učebných plánov (RŠ a vedúci MO)
- ♦ kontrola technického stavu učební, zariadenia v nich, nábytku a pod. (RŠ, školník)
- ♦ vyučovanie TSV v 1. - 9. ročníku, kvalita vyučovacieho procesu plnenie opatrení z PR
- ♦ riaditeľské preverky

Zameranie hospitácií:

- úroveň riadiacej práce učiteľa na vyučovaní, učiteľ ako facilitátor
- výchova k tvorbe a ochrane životného prostredia, uplatňovanie prvkov ENV vo vých. – vzdel. procese
- rozvíjanie kľúčových kompetencií, aj u detí so ŠVVP

Máj:

- ♦ úroveň písomného a grafického prejavu žiakov 2. - 8. ročníka (VYV, zošity, lab. práce a pod.), kontrola úrovne graf. prejavu žiakov 1. ročníka (ZRŠ, vedúca MO)
- ♦ predbežná analýza výsledkov prijímacích pohovorov žiakov 9. roč. (RŠ, výchovný poradca)
- ♦ kontrola stavu pokladne (RŠ)
- ♦ kontrola čitateľskej gramotnosti vo vybranom ročníku (ZRŠ)
- ♦ kontrola frekvencie známok (ústne i písomné skúšanie) (RŠ, ZRŠ)
- ♦ kontrola triednych kníh
- ♦ náplň a organizácia školských výletov
- ♦ hodnotenie pedagogických zamestnancov

Zameranie hospitácií:

- využitie IKT, dostupných učebníc a pomôcok na vyučovaní
- aktivizačné metódy na vyučovaní
- sledovanie čitateľskej gramotnosti
- grafické prejavy žiakov

Jún:

- ◆ úroveň estetickej stránky pracovného prostredia na školskom pozemku, na školskom ihrisku, v telocvični, OU a kabinetoch (ZRŠ)
- ◆ kontrola čerpania NV a dovolení (ZRŠ)
- ◆ kontrola plnenia opatrení z previerok BOP a PO (ZRŠ)
- ◆ kontrola stavu učebníc na sklade na nasledujúci školský rok (RŠ, ZRŠ)
- ◆ príprava záverečnej pedagogickej rady, vyhodnotenie úspešnosti žiakov v riaditeľských previerkach a olympiádach (vedenie školy, vedúce MZ, PK, RŠ)
- ◆ kontrola čistoty a technického stavu školy a školského areálu a príprava plánu práce počas prázdnin pre prevádzkových zamestnancov (RŠ)
- ◆ analýza úrazovosti na škole počas šk. roka (ZRŠ)
- ◆ hodnotiaca pedagogická rada
- ◆ správy o činnosti metodických orgánov školy pri plnení plánu práce školy za školský rok (vedúce MZ a PK)
- ◆ analýza splnenia plánu školy za šk. rok (RŠ)

Zameranie hospitácií:

- formy a metódy hodnotenia a klasifikácie žiakov, aj žiakov so ŠVVP
- vzájomný vzťah učiteľ – žiak – rodič

Vedenie školy bude sústavne kontrolovať a vyhodnocovať:

- dodržiavanie pedagogických a morálnych zásad pri výchove a vyučovaní
- dodržiavanie pedagogických a morálnych zásad pri výchove a vyučovaní žiakov so ŠVVP
- dozory na chodbách
- dozory v ŠJ
- dodržiavanie vnútorného poriadku a dochádzku žiakov
- dodržiavanie pracovného poriadku
- dodržiavanie zadaných termínov
- spoluprácu s rodičmi
- dodržiavanie BOP
- upratovanie a čistenie priestorov školy a šk. areálu
- vykonávanie odstraňovania závad v triedach a objektu školy podľa zošita závad

Plán sa bude priebežne dopĺňať podľa potrieb školy.

Brodno 5.9.2016

Mgr. Janette Chupáčová
riaditeľka školy

ŠKOLSKÝ PORIADOK

Brodno 5.9. 2016

Mgr. Janette Chupáčová

Preambula

V záujme naplnenia práva na vzdelanie vedenie školy zabezpečí vnútorný chod školy a podmienky pre optimálne medziľudské vzťahy tak, aby bol čas strávený v škole efektívne využitý z hľadiska vzdelávania, a časom príjemne stráveným žiakmi, pedagogickými a nepedagogickými zamestnancami školy.

Škola bude dôsledne dbať na dodržiavanie záväzných právnych noriem – Deklarácia práv dieťaťa, Dohovor o právach dieťaťa, Listina základných práv a slobôd a iné právne dokumenty vo vzťahu k žiakom, učiteľom i ostatným zamestnancom školy.

Z toho dôvodu sa ustanovuje nasledovný vnútorný poriadok školy, ktorý je základnou normou dodržiavania školských predpisov, ľudských práv a vhodného správania vo vzťahu k zamestnancom školy a vo vzťahu k spolužiakom. Opiera sa o platnú legislatívu MŠ SR.

Školský poriadok je záväzný pre všetkých žiakov a zamestnancov Základnej školy s materskou školou Brodno 110, Žilina.

Každá spoločnosť sa spravuje podľa určitých pravidiel. To platí aj pre našu školu. Aby si bol oboznámený, ako sa máš správať v triede, v ŠKD, v školskej jedálni, ostatných školských priestoroch, na školských podujatiach, na verejnosti, ale aby si poznal aj svoje práva, povinnosti a zodpovednosť, predkladáme ti školský poriadok.

Všetky body školského poriadku sledujú cieľ, aby každé vystúpenie žiaka v škole i mimo nej zodpovedalo pravidlám slušnosti, spoločenského správania, aby každý chránil zdravie svoje i svojich spolužiakov a aby sa riadil takými zásadami, ktoré umožnia jemu i jeho spolužiakom nerušene sa vzdelávať a užitočne pritom príjemne prežiť roky povinnej školskej dochádzky.

I. Práva žiakov

Máš právo chodiť do školy.

Základné vzdelanie zapožičiavanie učebníc máš právo dostať bezplatne. Škola ťa má naučiť úcte k ľudským právam a základným slobodám, úcte k vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti ľudí

Máš právo na vzdelanie v štátnom jazyku a materinskom jazyku.

Máš právo slušným spôsobom povedať svoj názor.

Máš právo svoje názory slobodne a verejne vyjadrovať. Nikto nemá právo ti v tom brániť, ale aj ty vždy uznávaj právo druhého a jeho vlastný názor.

Tvoja sloboda nemôže obmedzovať slobodu iných.

Tvoja sloboda končí tam, kde začína sloboda iných.

Máš právo na zrozumiteľný výklad učiva.

Ak niečomu nerozumieš, alebo ti nie je niečo jasné, pýtaj sa vyučujúceho, primeraným spôsobom žiadaj o vysvetlenie, doučovanie.

Máš právo k danému učivu položiť otázku a dostať na ňu odpoveď.

Máš právo na omyl.

Máš právo na vhodný spôsob skúšania a prípravy.

Máš právo na čo najobjektívnejšie hodnotenie.

Máš právo na ohľaduplné zaobchádzanie zo strany učiteľov a spolužiakov a výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí.

Máš právo sedieť s kým chceš, pokiaľ svojim správaním nenarušuješ priebeh vyučovania, prácu učiteľov a spolužiakov a ak forma práce a okolnosti si to nevyžadujú inak.

Máš právo na prestávku tak, ako to určuje režim školy.

Máš právo dohodnúť s vyučujúcim druh cvičebného a pracovného odevu.

Máš právo primeraným spôsobom požiadať svojho vyučujúceho o možnosť opravy známky v dohodnutom termíne.

Máš právo obrátiť sa so zdravotnými, osobnými alebo rodinnými problémami na triedneho učiteľa, prípadne na vedenie školy. Máš právo na úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu.

Máš právo na informácie týkajúce sa tvojej osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov.

Máš právo primeraným spôsobom oznámiť riaditeľke školy porušovanie svojich práv zo strany vyučujúcich a spolužiakov.

Žiak má právo vyjadrovať sa k školskému poriadku a pripomienkovať ho.

II.Povinnosti žiakov

1. Dochádzka žiakov do školy

1.Na vyučovanie vstupujú žiaci do školskej budovy od 7, 30 hod. Žiaci, ktorí prídu do školy skôr, čakajú slušne pred vchodom do budovy. Budova sa uzatvára o 7,45 hod. .

2.Žiak je povinný dochádzať na vyučovanie a ostatné podujatia školy pravidelne, včas – najneskôr 5 minút pred začiatkom vyučovania. Na popoludňajšie vyučovanie a mimo vyučovacie aktivity (krúžky) najviac 5 minút pred začiatkom a pred príslušnou budovou čakajú na vyučujúceho alebo vedúceho krúžku.

3.Žiak prichádza do školy čisto, slušne a primerane oblečený, hygienicky upravený.

4.Pred vstupom do budovy si každý očistí obuv. **Po vstupe do budovy sa na chodbe na lavičke prezuje. Prezuvkami môže byť len pevná obuv, žiak si ju nosí v aktovke.**

5.**Do školy sa zakazuje chodiť na bicykli, skateboarde, kolieskových korčuliach, kolobežkách a mopedoch. Výnimku povoľuje riaditeľka školy.**

6.Jazdiť na bicykloch a iných dopravných prostriedkoch v areáli školy je neprípustné.

7.Do školy žiaci prichádzajú po vyhradených chodníkoch a cestách, t.j. pravou stranou, nie po trávnatých plochách alebo okolo kotelne.. Cestou do školy idú po ľavej strane vozovky a pri prechode železničným priecestím dávajú zvýšený pozor .

8.**Počas celého vyučovania i cez prestávky žiak nesmie bez dovolenia učiteľa odísť z budovy školy a školského areálu.**

9. Žiak môže vymeškať vyučovanie len pre chorobu, z vážnych rodinných dôvodov alebo pri účasti na reprezentácii na súťažiach. Uvoľnenie z vyučovania pre vopred známu príčinu vyžiada rodič žiaka písomne – na jednu vyučovaciu hodinu od príslušného vyučujúceho, na dva dni od triedneho učiteľa. Všetky žiadosti a ospravedlnenia od rodičov a od lekára budú akceptované len v žiackej knižke.

10. Z určitých závažných dôvodov môže zákonný zástupca žiaka požiadať o uvoľnenie z vyučovania i na niekoľko dní. Na viac dní po predložení písomnej žiadosti môže uvoľniť žiaka riaditeľka školy

11. Ak žiak ostane doma pre nepredvídanú príčinu, zákonný zástupca je povinný najneskôr do 24 hodín oznámiť neprítomnosť žiaka triednemu učiteľovi písomne, telefonicky alebo osobne. Ak neprítomnosť trvá dlhšie ako 3 dni, predloží žiak potvrdenie od lekára. Ak sa žiak vracia do školy po prekonaní infekčnej choroby, oznámi to triednemu učiteľovi a preukáže sa lekársnym osvedčením.

12. Ak sa stane v rodine žiaka, že niektorý člen rodiny ochorie na infekčnú chorobu, oznámi to žiak vedeniu školy, poprípade triednemu učiteľovi.

13. Ak žiak potrebuje ísť na lekárske vyšetrenie, ktoré si nevyžaduje celodennú neúčast' na vyučovaní, po ošetroaní sa vráti späť na vyučovanie.

14. Ak žiak vymešká viac ako 30 % z vyučovacích hodín v jednotlivých predmetoch, môže byť navrhnuté komisionálne preskúšanie.

15. Neprítomnosť žiaka na výchovnej práci v ŠKD v určitý deň, respektíve po určitú dobu, oznámi rodič žiaka vychovávateľke ŠKD.

16. Neskorý bezdôvodný príchod na vyučovanie je porušením vnútorného poriadku školy a v súlade s klasifikačným poriadkom budú za takéto porušenie v 1. a 2. polroku uložené nasledovné výchovné opatrenia:

- za 1 až 7 neskoré príchody napomenutie triednym učiteľom
- za 8 až 15 neskorých príchodov pokarhanie triednym učiteľom
- za 16 až 21 neskorých príchodov pokarhanie riaditeľom školy
- za 22 a viac neskorých prích. návrh na zníženú známku zo správania 2. st.

17. Neospravedlnená absencia žiaka je hrubým porušením vnútorného poriadku školy a v súlade s klasifikačným poriadkom budú za takéto porušenie v 1. a 2. polroku uložené nasledovné výchovné opatrenia:

- za 1 až 3 neospravedlnené hodiny..... napomenutie alebo pokarhanie triednym učiteľom
- za 4 – 6 neospr. hodín pokarhanie riaditeľom školy
- za 7–15 neospr. hodínznížená známka zo správania 2. stupeň
- za 16 a viac neospr. hodín znížená známka zo správania 3. alebo 4. stupeň

Ak rodičia alebo zákonní zástupcovia žiaka nedbajú o jeho riadnu školskú dochádzku, opatrenia školy sú bezvýsledné (písomné upozornenie alebo pohovor), riaditeľka školy to oznámi príslušnému nadriadenému úradu, ktorý urobí ďalšie opatrenia podľa platných predpisov. Triedny učiteľ spracuje oznámenie a odovzdá ho výchovnému poradcovi, ktorý to ďalej rieši s riaditeľkou školy.

2. Správanie sa žiakov počas vyučovania

1. Počas vyučovania nesmie žiak opúšťať areál školy.
2. Žiak dochádza na vyučovanie a všetky školské podujatia dochvívne, riadne pripravený, so všetkými učebnicami a školskými potrebami, ktoré podľa rozvrhu potrebuje na vyučovanie. Veci potrebné na vyučovaciu hodinu si žiak pripraví cez prestávku. Ostatné veci má v taške, ktorá je zavesená, alebo uložená vedľa lavice z vnútornej strany.
3. **Na každú vyučovaciu hodinu je žiak pripravený, nosí si žiacku knižku, ktorá musí byť podpísaná rodičmi vždy aspoň za uplynulý týždeň.**
4. **Ak sa žiak nepripravil zo závažného dôvodu, ospravedlní sa vyučujúcemu na začiatku hodiny. Ak žiak nemôže cvičiť zo zdravotných dôvodov na hodine Tv, je povinný ospravedlniť sa vyučujúcemu a odovzdať mu doklad od ošetrojúceho lekára alebo rodičov.** Ospravedlnenie od rodičov platí na jednu vyučovaciu hodinu, maximálne na jeden vyučovací týždeň.
5. Po zvonení žiak čaká na svojom mieste, ktoré určil triedny učiteľ, prípadne vyučujúci učiteľ.
6. Počas vyučovania žiak rešpektuje pokyny učiteľa, neruší a nerozptyľuje spolužiakov.
7. Žiak (týždenník) oznámi do piatich minút po zvonení RŠ, ZRŠ neprítomnosť učiteľa na vyučovaní.
8. Ak počas vyučovania vstúpi do triedy dospelá osoba, žiaci ju pozdravia tým, že sa v tichosti postavia, sadnú si až na pokyn vyučujúceho. Rovnako zdravia pri odchode dospelaj osoby. Na hodinách TEV, VYV, TCH, pri praktických činnostiach, laboratórnych a písomných prácach žiaci z bezpečnostného hľadiska nevstávajú.
9. Žiak môže opustiť triedu len so súhlasom vyučujúceho.
10. Ak chce žiak odpovedať alebo sa niečo opýtať vyučujúceho, prihlási sa zdvihnutím ruky, nevykrikuje, čaká kým ho vyučujúci nevyvolá.
11. Žiaci neodpisujú školské ani domáce úlohy, skúšanému spolužiakovi nenašepkávajú.
12. Žiak je povinný nosiť si pravidelne učebnice, školské potreby a učebné pomôcky podľa rozvrhu hodín, prípadne podľa pokynov učiteľa. Vo výnimočných prípadoch (zdravotné dôvody) môže žiak dostať dve sady učebníc.
13. **Ak žiaci vlastnia mobilný telefón, sú povinní ho počas vyučovania vypnúť a nemanipulovať s ním, použiť ho môže iba v odôvodnených prípadoch so súhlasom vyučujúceho, triedneho učiteľa, riaditeľa, alebo jeho povereného zástupcu.**
14. Je zakázané nosiť žiakom do školy predmety, ktoré rozptyľujú pozornosť spolužiakov, ohrozujú bezpečnosť a zdravie, Tiež je zakázané nosiť žiakom do školy väčšie sumy peňazí, cenné predmety, mobilné telefóny a drahé oblečenie a obuv. Všetky takéto predmety môže učiteľ odobrať a vrátiť ich až rodičom. Klenoty, väčšie sumy peňazí, mobilné telefóny a iné veci okrem školských potrieb nosí žiak do školy na vlastnú zodpovednosť. Pri ich odcudzení škola nebude robiť žiadne opatrenia.

15. Na Tv žiaci používajú len oblečenie slúžiace na tento účel (cvičebný úbor), v ktorom je nevhodné byť na vyučovaní alebo obedovať v školskej jedálni.
16. Pred hodinou Tv sa žiaci prezlečú v príslušných šatniach do cvičebného úboru, nastúpia pred kabinet vyučujúceho Tv, kde odovzdajú do úschovy všetky cenné predmety.
17. Bez povolenia a poskytnutia záchrany učiteľom Tv žiak nesmie cvičiť na žiadnom náradí.
18. Ďalšie pokyny k BOZP v telocvični , v dielňach a špeciálnych učebniach sú v školskom poriadkoch učební.
19. Svoje miesto, lavicu, stoličku ale i triedu žiak udržiava v poriadku a čistote. Šetri učebnice, učebné pomôcky, školské zariadenie a ostatný školský majetok. Ak niektorý žiak úmyselne alebo z nedbalosti poškodí školský majetok, sú povinní jeho rodičia škodu v plnom rozsahu uhradiť, alebo inak previesť nápravu. Ak sa vinník nezistí, škoda sa uhradí kolektívne.
20. Každý žiak je povinný šetriť elektrickou energiou a vodou.
21. Manipulovať s oknami a žalúziami môže žiak len v prítomnosti vyučujúceho a na jeho pokyn.
22. Je zakázané žiakom školy otvárať okná, vykláňať sa z okna a čokoľvek z neho vyhadzovať.
23. Je zakázané manipulovať žiakmi s elektrickými vypínačmi, spotrebičmi a didaktickou technikou.
24. Je zakázané všetkým žiakom školy zbytočne sa zdržiavať v priestoroch WC, kresliť a písať po stenách a dverách, alebo inak znehodnocovať tieto priestory.
25. Žiaci na otázky dospelých osôb odpovedajú pravdivo a úprimne.
26. K riaditeľke školy, učiteľom a všetkým zamestnancom školy sa žiaci správajú zdvorilo, pri stretnutí ich pozdravia.
27. V styku so spolužiakmi dodržia žiaci pravidlá slušného správania, starší žiaci sú príkladom v správaní mladším žiakom a deťom v MŠ.
28. Ak žiak zistí stratu veci, ktorá podlieha poisteniu, oznámi to vyučujúcemu, na ktorého hodine stratu zistil, resp. triednemu učiteľovi. Ten sprostredkuje spísanie zápisu o strate so ZRŠ, ktorá vykoná ďalšie opatrenia.
29. Ak žiak zistí šírenie legálnych (alkohol, cigarety) a nelegálnych drog v škole, zabráni ich šíreniu nahlásením tejto veci RŠ, ZRŠ, TU, VP, kde sa následne bude postupovať podľa platných predpisov, k riešeniu vzniknutej situácie budú ihneď prizvaní rodičia.
30. Ak má pedagogický - nepedagogický zamestnanec podozrenie, že žiak je pod vplyvom legálnych alebo nelegálnych drog, oznámi to RŠ, ktorý privolá rodičov a políciu.

3. Správanie žiakov cez prestávku, prechod do učební

1. Malé prestávky žiaci využívajú na prípravu na nasledujúcu vyučovaciu hodinu, na osobnú hygienu a relaxáciu.
2. Cez prestávky po 1.,3.,4.,5. vyučovacej hodine žiaci zostávajú v triede, dvere tried sú počas týchto prestávok otvorené. Žiaci rešpektujú a dodržia pokyny dozorkonajúceho učiteľa.
3. Cez veľkú prestávku po 2. vyučovacej hodine žiaci opustia triedu a zdržiavajú sa v určenom priestore. Ak veľkú prestávku trávia na dvore, žiaci sa prezujú, prípadne oblečú.

4. Počas veľkej prestávky na školskom dvore nesmie nikto zostať v budove a nikto nesmie svojvoľne opustiť areál školy.
5. Päť minút pred ukončením veľkej prestávky, na pokyn dozorkonajúceho učiteľa, disciplinovane žiaci vchádzajú do svojich budov, prezujú sa a pripravujú sa na nasledujúcu vyučovaciu hodinu.
6. Po chodbách školy a schodištiach sa žiaci pohybujú krokom po pravej strane. Je zakázané behať a naháňať sa.
7. Papiere, odpady odhadzujú žiaci do košov. Nie je prípustné odhadzovať ich do záchodových mís, pisoárov, umývadiel a voľne po školskom areáli.
8. Spory medzi spolužiakmi sa riešia bez fyzickej sily. Žiaci sa dohodnú priateľsky „Hovoríme spolu, nebíme sa“.
9. Žiaci nesmú vydierať a šikanovať spolužiakov, ani ostatných žiakov školy. V prípade zistenia uvedených javov, budú uplatnené nasledovné opatrenia:
 - prvé zistenie – pohovor s tr. učiteľom (napomenutie)
 - druhé zistenie – pohovor s vých. poradcom, rodičmi a riaditeľkou školy (pokarhanie RŠ, prípadne znížená známka zo správania – rozhodne pedagogická rada podľa závažnosti)
 - opakovane – pohovor s riaditeľkou školy, s rodičmi, políciou (znížená známka zo správania – podľa závažnosti konania)
10. Žiaci neponižujú, neumlčujú svojich spolužiakov, uznávajú druhých bez ohľadu na rasu, náboženstvo kultúru alebo postihnutie.
11. Pre všetkých žiakov školy platí prísny zákaz fajčenia, používania alkoholických nápojov, energetických a kofeínových nápojov, drog a iných omamných psychotropných a návykových látok v škole, v školskom areáli i mimo neho i na všetkých školských akciách. Aj prinesenie uvedených látok je hrubým porušením školského poriadku. Pri porušení zákazu budú uplatnené nasledovné opatrenia:
 - nosenie tabak. a alkohol. výrobkov - pokarhanie triednym učiteľom
 - fajčenie a pitie alkoholu – pokarhanie RŠ
 - opakovane – znížená známka zo správania na 2.,3. stupeň
 - prechovávanie drogy – pohovor s triednym učiteľom, vých. poradcom, RŠ kontrola odboru sociálnych vecí, OÚ a polície
 - užívanie drogy – pokarhanie RŠ až znížená známka zo správania, kontakt s rodičmi, policajtom, lekárom a odborom sociálnych vecí OÚ, zvýšená starostlivosť a kontrola.
12. Ak žiak zistí, že niektorý spolužiak alebo spolužiačka má veci uvedené v bode 10, prípadne zistí porušovanie bodu 8, 9, 10,11 v škole, na školských akciách i mimo školy, je jeho povinnosťou okamžite to nahlásiť ktorémukoľvek členovi pedagogického zboru.
13. Do riaditeľne, zborovne a kancelárie chodia žiaci len v nevyhnutných prípadoch. Všetky potrebné písomnosti si žiaci vybavujú prostredníctvom triedneho učiteľa.
14. Do telocvične, do odborných učební, dielní a na školský dvor vstupujú žiaci len v sprievode vyučujúceho. Pred odchodom si skontrolujú potrebné učebné pomôcky a zoberú žiacku knižku.

15. Do kabinetov žiaci nevstupujú bez zaklopania a povolenia učiteľa.

4. Odchod žiakov zo školy

1. Pred odchodom z učebne a po skončení poslednej vyučovacej hodiny si každý žiak dá do poriadku svoje miesto, odstráni nečistoty, pozbiera papiere a vyloží stoličku.
2. Týždenníci skontrolujú čistotu učebne, zatvoria okná, uzatvoria vodu, zhasnú svetlá, zotru tabuľu a uložia učebné pomôcky.
3. Žiaci opustia triedu až na pokyn učiteľa, na chodbe sa prezujú, oblečú a pod vedením učiteľa disciplinovane opustia budovu školy. Prezuvky si berú domov.
4. Ak majú žiaci poslednú hodinu v inej učebni (telocvični, dielni...) dajú svoju kmeňovú triedu pred odchodom do poriadku a vezmú si všetky veci. Za poriadok v tej ktorej triede zodpovedajú tí žiaci, ktorí v nej mali poslednú hodinu.
5. Ak žiak nie je zapísaný v ŠKD a nestravuje sa v školskej jedálni, odchádza ihneď domov, dodržiava dopravné predpisy a disciplínu.
6. Ak žiak nájde nejaké veci odovzdá ich vyučujúcemu, prípadne donesie do kancelárie .
7. V prípade zistenia cudzej osoby v areáli školy oznámi žiak toto zistenie najbližšiemu pracovníkovi školy, neberie od týchto osôb ponúkané veci, zbytočne s touto osobou nekomunikuje ani s ňou nikde neodchádza.
8. V popoludňajších hodinách je možné využívať len ihriská školského areálu. Vo večerných hodinách je zákaz zdržiavať sa v areáli. Počas celého dňa platí zákaz používať ihrisko MŠ.

5. Starostlivosť o zovňajšok

1. Do školy prichádza žiak čistý a upravený.
2. Žiaci si všetky vrchné časti odevu, obuv, prezuvky a cvičebný úbor označia menom, prípadne nejakou značkou.
3. Zo zdravotných a estetických dôvodov by žiaci nemali mať na prezuvky uzavretú gumenú a pogumovanú obuv.
4. Je zakázané žiakom školy výstredne a vyzývavo sa obliekať, nápadne si upravovať vlasy, tvár a nosiť drahé šperky.
5. V škole má žiak uložené hygienické vrecúško (uterák, mydlo, toaletný papier) a používa ho.
6. Pred hodinou TCH,SEE, VYV, láb. prác si žiaci oblečú pracovný odev.
7. Na hodinu Tv sa žiaci prezlečú do športového odevu (cvičebného úboru) v šatni telocvične. Nie je dovolené cvičiť v šatách, ktoré majú počas vyučovania, dievčatá by mali mať dlhé vlasy zopnuté gumičkou.

6. Starostlivosť o učebnice, učebné pomôcky a školské zariadenie

1. Žiak je povinný šetriť školskú budovu, všetko vonkajšie i vnútorné zariadenie. Ak žiak úmyselne alebo z nedbanlivosti poškodí školský majetok, jeho rodičia, resp. zákonný zástupca, sú povinní škodu nahradiť.

2. Každý žiak je povinný mať učebnice a zošity riadne zabalené. Ak v priebehu školského roka poškodí učebnicu viac ako 20%, musí rozdiel uhradiť. Ak učebnicu stratí, musí ju nahradiť ako novú.
3. Ak žiak prechádza z jednej školy na druhú počas školského roka, učebnice si ponechá a odovzdá ich na tej škole, kde končí školský rok.
4. Kolektívy tried sa v triedach starajú o estetickú úpravu učebne a sústavnú kontrolu stavu žiackeho nábytku a ostatného inventáru.
5. Kolektívy tried sa starajú aj o estetickú úpravu pridelenej časti chodby, tiež sa starajú o čistotu a úpravu prideleného školského pozemku.

7. Triedna samospráva žiakov a povinnosti týždenníkov.

1. Žiacky kolektív triedy si so súhlasom triedneho učiteľa volí triednu žiacku samosprávu na čele s predsedom a ďalšími členmi podľa odporúčania triedneho učiteľa. Predseda zastupuje triedu, dbá o poriadok, správanie spolužiakov a o inventár triedy, predkladá požiadavky triednemu učiteľovi a ostatným vyučujúcim. Povinnosti ďalších členov určuje triedny učiteľ, Triedna žiacka samospráva je pomocný orgán triedneho učiteľa.
2. Týždenníkov určuje triedny učiteľ a sú zapísaní v triednej knihe.
3. Týždenníci pred vyučovaním skontrolujú poriadok v triede. Pred vyučovaním i počas neho zotierajú tabuľu, zabezpečujú učebné pomôcky, pripravujú kriedu.
4. Na každej vyučovacej hodine vyučujúcemu nahlásia neprítomných žiakov.
5. Týždenníci dbajú, aby sa šetrilo kriedou, elektrickou energiou a vodou.
6. Dbajú o čistotu v triede počas celého dňa, okamžite hlásia poškodenie školského majetku triednemu učiteľovi.
7. Počas veľkej prestávky nezostávajú týždenníci v triede.
8. Po skončení vyučovania v triede utrú tabuľu, zatvoria vodovodné kohútiky, uložia kriedu, zhasnú svetlo a vizuálne skontrolujú zatvorenie okien.
9. Starajú sa o kvetinovú výzdobu v triede.

8. Povinnosti žiaka v školskej jedálni

1. Žiak – stravník školskej jedálne si včas predplatí stravné lístky do ŠJ a každý deň pri obede odovzdá príslušný stravný lístok.
2. Ak žiak nie je prihlásený do ŠKD, no chodí na obedy do ŠJ, ide na obed po skončení vyučovania, prichádza slušne, zaradí sa do radu.
3. Do jedálne žiak vstupuje na pokyn príslušného dozorkonajúceho učiteľa.
4. Pred vstupom do jedálne si každý žiak uloží aktovku a vrchný odev na určené miesto pred jedálňou.
5. V jedálni každý žiak zje najskôr polievku. Počas stolovania i celého pobytu v ŠJ sa žiaci správajú kultúrne – nebehajú, nevykrikujú, nepredbiehajú sa v rade.
6. Celý obed žiak skonzumuje v jedálni, včítane ovocia a múčnika.

7. Po skončení obeda žiak zanechá svoje miesto v poriadku, odovzdá riad s príborom na určené miesto a opustí jedáleň.
8. Ak žiak poruší zásady správania sa v školskej jedálni hrubým spôsobom, môže byť vylúčený zo stravovania na mesiac až jeden školský rok.

9. Dochádzka žiakov do školského klubu detí (ŠKD)

1. Žiaci prichádzajú do oddelenia ŠKD po skončení vyučovania.
2. Žiakov do ŠKD preberá vychovávateľka, prípadne zastupujúci učiteľ. Žiakov končiacich neskôr privedie do ŠKD učiteľ, ktorý mal s nimi poslednú hodinu.
3. Čas odchodu z ŠKD je vyznačený v zápisnom lístku a TK. Všetky zmeny odchodu musí rodič písomne oznámiť.
4. Zo ŠKD alebo pri činnosti v ŠKD nemôže žiak svojvoľne odísť.
5. Správanie žiakov v ŠKD sa riadi zásadami uvedenými v časti „Povinnosti žiakov“.
6. Pri nedodržiavaní vnútorného poriadku ŠKD a školy môže byť žiak z ŠKD vylúčený.
7. Účasť prihláseného žiaka je povinná.

10. Správanie sa žiakov mimo školy

1. Žiak je povinný slušne sa správať i v čase mimo vyučovania . Nepoškodzuje verejný a súkromný majetok.
2. Na školských výletoch a akciách mimo školy sa žiaci správajú spôsobom, ktorý bude robiť česť našej škole.
3. Žiaci sa úctivo a zdvorilo a priateľsky správajú k rodičom, súrodencom, spolužiakom, k dospelým osobám. Slušne sa vyjadrujú.
4. Žiak je pozorný k starším ľuďom, chorým, ženám, malým deťom, občanom telesne postihnutým. Uvoľňuje im cestu a miesto v dopravných prostriedkoch. Podľa potreby a svojich schopností im pomáha.
5. Na cestách, uliciach, križovatkách žiak dodržiava dopravné predpisy. Nepácha trestnú činnosť.
6. Žiak chráni svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov, nesmie fajčiť, používať alkohol a iné návykové látky. Nesmie navštevovať veku neprimerané podujatia a zariadenia.
7. Ak žiak navštevuje niektorý odbor ZUŠ, jazykovú školu, alebo krúžok v CVČ, je povinný informovať o tom triedneho učiteľa. Môže byť členom spoločenských, či športových organizácií , avšak jeho aktívna činnosť nesmie byť na úkor plnenia školských povinností.
8. Vo večerných hodinách sa žiak zdržiava mimo domu na verejných, kultúrnych, spoločenských a športových podujatiach len v sprievode rodičov. Večerné hodiny pre žiakov 1. – 4. ročníka sa doporučujú v zimnom období (november – marec) od 19,00 hod., v letnom období (apríl –

október) od 20,00 hod.. Pre žiakov 5. – 9. ročníka v zimnom období od 20,00 hod., v letnom období od 21,00 hod.

9. Ako žiak ZŠ môže navštevovať podujatia vhodné len pre mládež do 15 rokov.

11. Správanie sa žiaka na verejnosti

1. Žiak sa vo verejných zariadeniach nesmie zdržiavať v spojitosti s hrou na automatoch a inými hrami, ktoré sú v týchto zariadeniach nainštalované.
2. Žiak sa môže zúčastniť filmového, divadelného predstavenia alebo iného kultúrneho a zábavného programu ak nie je program nevhodný pre školskú mládež. Večerného predstavenia sa môže žiak zúčastniť iba v doprovode rodiča alebo ním poverenej osoby.
3. Vo večerných hodinách sa žiak zdržiava doma, odporúčané večierky:
Večerné hodiny:
I. stupeň: od 1.10. – do 31. 3..... od 19.00 h.
od 1.4. - do 30. 9.....od 20.00 h.
4. Na školských výletoch, exkurziách, lyžiarskom, plaveckom výcviku, v škole v prírode sa žiaci riadia pokynmi pedagógov.

III. Práva a povinnosti zákonného zástupcu

1. Práva zákonného zástupcu

1. vybrať pre svoje dieťa školu alebo školské zariadenie, ktoré poskytuje výchovu a vzdelávanie podľa tohto zákona, zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti; právo na slobodnú voľbu školy alebo školského zariadenia možno uplatňovať v súlade s možnosťami výchovno-vzdelávacej sústavy,
2. žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole alebo v školskom zariadení poskytovali deťom a žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania,
3. oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy alebo školského zariadenia a školským poriadkom,
4. byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
5. na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
6. zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy alebo školského zariadenia,
7. vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy alebo školského zariadenia prostredníctvom orgánov školskej samosprávy, rady rodičov a rady školy,
8. byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,
9. na slušné jednanie zo strany pedagogických pracovníkov

2. Zákonný zástupca žiaka je povinný

1. vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
2. dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom, dbať na to, aby deti chodili do školy pravidelne a riadne pripravené na vyučovanie.
3. dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
4. informovať školu alebo školské zariadenie o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
5. nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zavinil,
6. prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas, ak mu nezabezpečí inú formu vzdelávania; dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní doloží dokladmi v súlade so školským poriadkom,
7. ak sa dieťa alebo žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole alebo v školskom zariadení, jeho zákonný zástupca je povinný oznámiť škole alebo školskému zariadeniu bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti,
8. neprítomnosť maloletého dieťaťa alebo žiaka, ktorá trvá najviac tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, ospravedľňuje jeho zákonný zástupca vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe dieťaťa alebo žiaka alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti. Ak neprítomnosť dieťaťa alebo žiaka z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, predloží žiak, jeho zákonný zástupca potvrdenie od lekára,
9. rešpektovať osobnosť učiteľa a neznižovať autoritu učiteľa pred žiakom
10. informovať a zabrániť prenosu nákazy – ochorenia, ktorým je PEDIKULÓZA (zavšivavenie), **rodič je povinný 1x do mesiaca skontrolovať hlavu svojmu dieťaťu,**
10. zabrániť šíreniu legálnych (alkohol a cigarety) a nelegálnych drog v školskom prostredí, ak sa vyskytne šírenie legálnych a nelegálnych drog v škole, bude ihneď prizvaný k riešeniu veci

3. Požiadavky na návštevníkov školy

1. Každý návštevník, ktorý vstúpi do objektu školy, je povinný ohlásiť sa a uviesť účel návštevy.
2. Verejnosti nie je dovolené vstupovať do priestorov školy počas vyučovania a po vyučovaní, pokiaľ to nie je vopred dohodnuté a povolené riaditeľom školy.

IV. Plnenie povinnej školskej dochádzky

1. Za plnenie povinnej školskej dochádzky žiaka zodpovedá rodič alebo zákonný zástupca a za vytváranie podmienok na plnenie povinnej školskej dochádzky zodpovedá obec. **Zákonný zástupca dieťaťa nedbá o riadne plnenie povinnej školskej dochádzky, ak dieťa neospravedlnene vynechá viac ako 15 vyučovacích hodín v mesiaci** (§5 ods. 12 zákona NR SR č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a šk. samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov)
2. **Rodič alebo zákonný zástupca sa dopustí priestupku**, ak ohrozuje výchovu a vzdelávanie alebo zanedbáva starostlivosť o povinnú školskú dochádzku dieťaťa, najmä ak dieťa neprihlási na povinnú školskú dochádzku alebo **ak dieťa neospravedlnene vynechá viac ako 60 vyučovacích hodín v príslušnom školskom roku. Za uvedený priestupok možno uložiť zákonnému zástupcovi dieťaťa pokutu do výšky 331,50 eura.** Priestupky a správne delikty vo veci zanedbávania plnenia povinnej školskej dochádzky prejednáva obec, v ktorej má zákonný zástupca pobyť (§37 zákona NR SR č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a šk. samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov)
3. **V prípade, že žiak neospravedlnene vynechá viac ako 15 vyučovacích hodín v mesiaci, oznámi riaditeľka túto skutočnosť príslušnému orgánu štátnej obci v ktorej má zákonný zástupca dieťaťa trvalý pobyt** (§5 ods. 11 zákona NR SR č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a šk. samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov)
4. Žiak skončil plnenie povinnej školskej dochádzky, ak od začiatku plnenia povinnej školskej dochádzky absolvoval desať rokov vzdelávania v školách podľa zákona NR SR č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov alebo dňom 31. augusta príslušného školského roka, v ktorom žiak dovŕšil 16. rok veku.

Práva ustanovené týmto poriadkom sa zaručujú rovnako .

Výkon práv a povinností vyplývajúcich z tohto zákona musí byť v súlade s dobrými mravmi. Nikto nesmie tieto práva a povinnosti zneužívať na škodu druhého. Škola alebo školské zariadenie nesmie uchádzača, dieťa, žiaka a rodiča znevýhodňovať preto, že uplatňuje svoje práva podľa tohto poriadku.

V. Odmeny a opatrenia na posilnenie disciplíny

1.Odmeny

1. Individuálna ústna alebo písomná pochvala učiteľom.

2. Pochvala triednym učiteľom – pred triedou za vzorné plnenie úloh, za aktívne vystupovanie, vzorné správanie, školské úspechy v súťažiach a reprezentáciu triedy...
3. Pochvala riaditeľom školy – pred žiackym zhromaždením, udelenie diplomu, vecnej ceny za vzornú reprezentáciu školy, mimoriadne úspechy a umiestnenie v rôznych súťažiach na mimoškolskej úrovni, výborný prospech, vzorné správanie, pomoc spolužiakovi alebo inej osobe, záslužný a hrdinský čin...

2. Opatrenia na posilnenie disciplíny

Dodržiavanie školského poriadku je záväzné pre všetkých žiakov školy. Za porušovanie školského poriadku nesie každý žiak osobnú zodpovednosť a môže byť:

1. za menšie priestupky napomenutý a pokarhaný triednym učiteľom
2. za opakované a závažné priestupky pokarhaný riaditeľkou školy s písomným oznámením (predvolaním) rodičov, alebo zníženou známkou zo správania 2., 3. alebo 4. stupňa
3. učiteľ môže nechať žiaka po vyučovaní a zadať mu na vypracovanie nejakú úlohu (veku a schopnostiam primeranú)
4. učiteľ po viacerých zápisoch o porušení školského poriadku podľa závažnosti predvolá do školy rodičov žiaka.

5. ak žiak svojim správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, riaditeľ školy alebo školského zariadenia, okrem špeciálnych výchovných zariadení, môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca.

Riaditeľ školy alebo riaditeľ školského zariadenia bezodkladne privolá

- a) zákonného zástupcu,
- b) zdravotnú pomoc
- c) Policajný zbor

VI.Režim dňa

Vyučovanie je organizované podľa rozvrhu hodín, ktorý je schválený riaditeľkou školy. Rozvrh hodín je v každej triede. Začiatok vyučovania je o 7,45 hod. Vyučovacia hodina trvá 45 minút, začína sa aj končí zvončením. Prestávky medzi vyučovacími hodinami sú 10 minútové, veľká prestávka trvá 20 minút a nasleduje po druhej vyučovacej hodine.

7, 30 – 7,40	príchod do školy
7, 45 – 8, 30	1. vyučovacia hodina
8, 40 – 9, 25	2. vyučovacia hodina
9, 45 – 10, 30	3. vyučovacia hodina
10, 40 – 11, 25	4. vyučovacia hodina
11, 35 – 12, 20	5. vyučovacia hodina

12, 30 – 13, 15 6. vyučovacia hodina

13, 45 – 14, 30 7. vyučovacia hodina

b) činnosť v ŠKD – popoludní 11, 25 – 16, 00

c) mimovyučovacia (krúžková) činnosť začína podľa možností žiakov a učiteľov po vyučovaní do 18 hodiny

VII. Vzájomné vzťahy medzi žiakmi a zamestnancami školy

1. Základné pravidlá vzájomných vzťahov medzi žiakmi školy:

- a) žiaci navzájom dodržiavajú zásady slušnosti a dobrých mravov;
- b) žiaci sa k sebe správajú v duchu tolerancie a priateľstva;
- c) žiaci si navzájom pomáhajú;
- d) žiaci sa vzájomne rešpektujú;
- e) žiaci netolerujú medzi sebou prejavy správania sa, ktorého cieľom je ublížiť, ponížiť, ohroziť alebo zastrašiť iného žiaka;
- f) žiadny žiak svojím správaním a konaním neznemožňuje ostatným spolužiakom získavať vedomosti a zodpovedne pracovať.

2. Základné pravidlá vzájomných vzťahov medzi žiakmi školy a pedagogickými

a nepedagogickými zamestnancami školy:

- a) žiaci a zamestnanci školy pri vzájomnom kontakte dodržiujú zásady slušnosti a morálky;
- b) žiaci školy zdravia zamestnancov školy;
- c) žiaci a zamestnanci školy sa vzájomne rešpektujú;
- d) pedagogickí zamestnanci pri vyučovacom procese prejavujú zodpovednosť, trpezlivosť a zásadovosť;
- e) základnou zásadou pri hodnotení vo vyučovacom procese je rovnosť šancí pre všetkých žiakov;
- f) žiaci školy sa pri vyučovacom procese správajú zodpovedne a disciplinovane.

3. Pedagogický zamestnanec má v súvislosti s výkonom pedagogickej činnosti a odborný zamestnanec v súvislosti s výkonom odbornej činnosti postavenie chránenej osoby.

VIII. Individuálne štúdium, štúdium v zahraničí

Na požiadanie zákonného zástupcu z dôvodov aktívnej záujmovej činnosti žiaka alebo zo zdravotných dôvodov doložených príslušným potvrdením, môže riaditeľ školy povoliť žiakovi individuálny študijný plán alebo študijné úľavy, individuálne vzdelávanie. Pokiaľ žiak spolu s rodinou dlhší čas žije v zahraničí, môže riaditeľ školy vyhovieť žiadosti zákonného zástupcu žiaka a povoliť štúdium žiaka na škole obdobného typu v zahraničí.

Riaditeľ školy stanoví, z ktorých predmetov bude musieť žiak na konci školského roka vykonať rozdielové skúšky. Určí tiež ich záväzné termíny.

IX. Záverečné ustanovenia

1. Zmeny a dodatky Školského poriadku schvaľuje riaditeľka školy po prerokovaní s pedagogickou radou a radou školy.
2. Triedni učitelia sú povinní oboznámiť so Školským poriadkom žiakov triedy ako aj ich rodičov.
3. Školský poriadok bol prerokovaný RŠ a PR , schválený 5.9.2016, nadobúda účinnosť 5. 9. 2016.

.....
riaditeľka školy

Príloha č.1 Medzinárodná deklarácia práv dieťaťa

Príloha č.2 Postup školy pri zanedbávaní povinnej školskej dochádzky žiaka /§18 ods.2 zákona č.281/2002 Z.z. o prídavku na dieťa/

Príloha č.3 Bezpečnosť pri organizovaní školských výletov a exkurzií

Príloha č.4 Opatrenie proti užívaniu a šíreniu legálnych a nelegálnych drog medzi žiakmi

Príloha č.5 Osobitné opatrenia na hodinách telesnej výchovy

Príloha č.6 Prevencia a riešenie šikanovania

Medzinárodná deklarácia práv dieťaťa

1. Dieťaťu náležia všetky práva uvedené v tejto deklarácii. Na tieto práva majú nárok všetky deti bez jedinej výnimky, bez rozdielu rasy, farby, pohlavia, reči, náboženstva, politického alebo iného presvedčenia, národného alebo sociálneho pôvodu, majetkového alebo iného spoločenského postavenia, či už dieťaťa samého alebo jeho rodiny.
2. Dieťaťu sa má dostať zvláštnej ochrany a treba mu zákonmi a inými prostriedkami, zabezpečiť, aby sa v slobodných a dôstojných podmienkach zdravím a normálnym spôsobom vyvíjalo telesne, duševne, mravne, duchovne a sociálne. Pri primaní zákonov hlavným hľadiskom majú byť najvlastnejšie záujmy dieťaťa.
3. Dieťa má mať od narodenia právo na meno a štátnu príslušnosť.
4. Dieťaťu sa majú dostať výhody sociálneho zabezpečenia. Má mať právo dospievať a vyvíjať sa v zdraví, preto treba jemu a jeho matke poskytovať zvláštnu starostlivosť a ochranu vrátane primeranej starostlivosti pred narodením a po ňom. Dieťa má mať právo na primeranú výživu, bývanie, zotavenia a zdravotnícke služby.
5. Telesne, duševne alebo sociálne postihnutému dieťaťu treba poskytnúť zvláštnu opateru, výchovu a starostlivosť, akú vyžaduje jeho konkrétny stav.
6. Plný a harmonický rozvoj osobnosti dieťaťa vyžaduje lásku a porozumenie. Všade kde je to možné, má vyrastať obklopené starostlivosťou a zodpovednosťou svojich rodičov a vždy v ovzduší lásky a mravnej a hmotnej istoty, výnimkou mimoriadnych okolností sa dieťa nemá odlúčiť od matky. Má byť povinnosťou spoločnosti a úradov venovať osobitnú starostlivosť deťom, ktoré nemajú rodinu, a tým ktorým sa nedostáva primeraných prostriedkov na výživu. Je žiaduce, aby štát poskytoval finančnú pomoc, alebo inú na výživu mnohopočetným rodinám.
7. Dieťa má nárok na vzdelanie, ktoré má byť bezplatné a povinné, aspoň na základnom stupni. Má sa mu dostávať vzdelávanie, ktoré mu zvýši jeho všeobecnú kultúrnu úroveň a poskytne mu rovnaké možnosti rozvíjať svoje schopnosti a svoje názory a svoj zmysel pre mravnú a spoločenskú myseľ, aby sa mohlo stať užitočným členom spoločnosti.
8. Dieťa má byť za každých okolností medzi prvými, ktorým sa poskytuje pomoc.
9. Dieťa má byť chránené pred všetkými formami zanedbávania, krutosti a využívania. Dieťa sa nesmie zamestnávať pred dovŕšením primeraného, minimálneho veku, v nijakom prípade ho nemožno vnútiť, alebo mu dovoliť, aby vykonávalo prácu alebo zamestnanie, ktoré je na úkon jeho zdravie alebo vzdelávania alebo bráni jeho telesnému, duševnému alebo mravnému vývinu
10. Dieťa treba chrániť pred pôsobením, ktoré môže podnecovať rasovú, náboženskú alebo akúkoľvek inú formu diskriminácie. Dieťa sa má vychovávať v duchu porozumenia, znášanlivosti, priateľstva medzi národmi, mieru a bratstva všetkých ľudí, aby si plne uvedomovalo, že má svoje sily a schopnosti venovať službe ostatným ľuďom.

Postup školy pri zanedbávaní povinnej školskej dochádzky žiaka /§18 ods.2 zákona č.281/2002 Z.z. o prídavku na dieťa/

Oznámenie pre rodičov

(Ne) Ospravedlnená neúčast' žiaka na vyučovaní

1. Ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní je jeho zákonný zástupca povinný oznámiť škole bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti a to:
 - a) osobne
 - b) telefonicky
 - c) e mailom
2. Neprítomnosť žiaka v škole ospravedľňuje jeho zákonný zástupca triednemu učiteľovi písomne do **troch** dní od nástupu dieťaťa do školy. Ak žiak nepredloží ospravedlnenie do **troch** dní po nástupe do školy, považuje sa neprítomnosť žiaka na vyučovaní za **neospravedlnenú**.
3. Ak neprítomnosť žiaka trvá **5 po sebe nasledujúcich dní a viac**, nestačí ospravedlnenie od zákonného zástupcu, ale vyžaduje sa vždy príslušný úradný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť žiakovej neprítomnosti (v lehote určenej v bode 2).
4. Ak bol žiak neospravedlnene neprítomný spolu za školský polrok **menej ako 4 vyučovacie hodiny** udelí žiakovi triedny učiteľ napomenutie, alebo pokarhanie triednym učiteľom.
5. Ak bol žiak neospravedlnene neprítomný spolu za školský polrok **4 vyučovacie hodiny až 6 vyučovacích hodín** udelí žiakovi riaditeľ školy pokarhanie riaditeľom školy.
6. Za opakovanú neospravedlnenú neúčast' žiaka na **viac ako 6 vyučovacích hodinách**, alebo **viac ako dva vyučovacie dni** za školský polrok , zníži sa žiakovi známka zo správania.
7. Neospravedlnenú neúčast' žiaka na vyučovaní trvajúcu **viac ako 15 hodín v mesiaci** oznámi v zmysle § 5 ods. 10 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve v znení neskorších predpisov riaditeľ školy obci, kde má zákonný zástupca dieťaťa trvalý pobyt a okresnému úradu, v ktorej územnej pôsobnosti sa obec nachádza, pretože sa to podľa vyššie uvedených zákonov považuje za zanedbanie povinnej školskej dochádzky.
8. Ak rodič potrebuje uvoľniť žiaka zo závažných dôvodov z vyučovania na 1 deň, požiadajú o to písomne triedneho učiteľa. Ak na 2 a viac dní, požiadajú prostredníctvom triedneho učiteľa riaditeľa školy. V oboch prípadoch najmenej **2 dni vopred**. Na uvoľnenie žiaka z vyučovania na viac ako 1 deň je vždy potrebné k žiadosti zákonného zástupcu priložiť príslušný úradný doklad. Dodatočné uvoľnenie žiaka a jeho ospravedlnenie je možné len vo výnimočných prípadoch.

Bezpečnosť pri organizovaní školských výletov a exkurzií

Každý školský výlet, exkurzia, výcvikový zájazd, alebo iné hromadné školské podujatie (ďalej len "výlet") musí byť dôsledne pripravený a zabezpečený. Plán organizačných opatrení pripraví triedny učiteľ, alebo poverený pedagogický zamestnanec, ktorý je povinný ho dať na schválenie riaditeľovi školy najmenej 24 hodín

pred začiatkom akcie. Odporúča sa dať poistiť žiakov.

Plán musí obsahovať :

- názov a zámer akcie,
- termín konania akcie,
- trasu a miesto pobytu,
- počet účastníkov (žiacov a sprievodcov),
- meno vedúceho a počet členov pedagogického zboru,
- miesto a hodinu zrazu a návratu,
- spôsob dopravy,
- program na každý deň,
- podmienky stravovania a ubytovania,
- bezpečnostné opatrenia.

Na výletoch sa môžu zúčastniť iba žiaci, ktorých zdravotný stav vyhovuje podmienkam a programu akcie. Pedagogickým zamestnancom, ktorí sú poverení vedením výletu sa neodporúča brať so sebou vlastné deti, ak nie

sú žiakmi príslušných tried alebo škôl zúčastnených na výlete. Žiakov treba vopred preukázateľne poučiť o celom programe, organizačných opatreniach a primeranom výstroji. Povinnosťou vedúceho je skontrolovať

výstroj a vybavenie žiakov. Žiaci sú povinní zobrať si so sebou kartu poistenca.

Na výlety si školy zabezpečia vyhradené autobusy, alebo oddelenia v železničných vozňoch, ktoré musia byť viditeľne označené. V autobuse musia žiakov sprevádzať najmenej dvaja sprievodcovia.

Harmonogram výletu musí umožniť primeranú regeneráciu vodiča a žiakov. Pri výletoch do hôr treba postupovať len po označených turistických chodníkoch, nepoužívať skratky a vyhýbať sa letným snehovým poliam. Horolezecké túry so žiakmi sa nepovoľujú. Žiaci môžu používať uzavreté lanovky, otvorené sedačky len od 7.ročníka základných škôl. Pri prechode cez vodnú plochu sa môžu použiť len

hromadné verejné dopravné prostriedky. Žiaci musia na výlete rešpektovať príkazy vedúceho, inštruktorov, horskej služby a polície. Bez povolenia sa nesmú rozchádzať, vzdaľovať a inak narúšať program.

Pre žiakov 1.ročníka až 4 ročníka ZŠ sa organizujú najviac jednodňové výlety v blízkom okolí.

Opatrenie proti užívaniu a šíreniu legálnych a nelegálnych drog medzi žiakmi

Toto opatrenie vydáva riaditeľ ZŠ s MŠ Brodno 110, Žilina (v zmysle vyhlášky č. 80/1991 Zb., zákona č. 377/2004, zákona č. 219/1996 Z.z., zákona č.140/1961Zb.), ako neoddeliteľnú súčasť Školského poriadku, v záujme zamedziť užívanie a šírenie drog a ostatných návykových látok v škole a súčasne v záujme zachovania všetkých práv dotknutých osôb. Dotknutými osobami sú žiaci ZŠ s MŠ Brodno 110, Žilina.

Žiakom je zakázané:

- a) **fajčiť** v priestoroch školy, v areáli školy, pri činnostiach organizovaných školou
- b) **prinášať** do školy alebo na činnosti organizované školou **alkoholické nápoje, návykové látky (drogy)** a iné zdraviu škodlivé látky, **požívať ich** v škole alebo pri činnostiach organizovaných školou, **byť pod ich vplyvom** v škole alebo pri činnostiach organizovaných školou
- c) **prechovávať** návykové látky v škole, areáli školy, ako aj na akciách organizovaných školou
- d) **prinášať a distribuovať** (dávať, predávať) alkohol a iné návykové látky (drogy) ďalším osobám, v škole alebo pri činnostiach organizovaných školou
- e) povinnosťou triedneho učiteľa je viesť evidenciu pochvál i priestupkovosti žiakov a o zistených skutočnostiach vhodnou formou informovať na triednických hodinách, na nástenných novinách v triede, spôsob riešenia zaznamenávať v klasifikačnom zázname alebo osobitnom zošite, pravidelne spolupracovať s rodičmi a o problémoch informovať pedagogickú radu pri riešení výchovných problémov.
- f) učiteľský dozor v čase prestávok bude vykonávať kontrolu priestorov školy v predmetnej veci, hlavný dôraz klásť na sociálne zariadenia, priestory kotolne a skryté priestory v areáli školy.
- g) koordinátor prevencie drogových závislostí zabezpečí výstavku najnovších odborných publikácií, premietanie filmov k problematike, cyklus besied a prednášok s odborníkmi v danej oblasti.
- h) triedni učitelia minimálne raz polročne, alebo aktuálne podľa potreby budú na triednických hodinách diskutovať o závislostiach najrôznejšieho druhu (drogy, patologické využívanie voľného času, príslušnosť k spoločensky nežiaducim hnutiam a pod.).
- ch) rozšíriť spoluprácu školy s rodičmi a školskou samosprávou o aktivity v danej oblasti, iniciovať zapájanie rodičov do aktivít školy - školské výlety, školské akcie a súťaže.
- i) spolupracovať so samosprávou mesta a okolitých obcí na vytváraní preventívnych stratégií a posilňovaní opatrení na znižovanie dopytu po droge v rámci regiónu.

1. Osobitné opatrenia na hodinách telesnej výchovy

1. Žiaci sú povinní dodržiavať všetky hygienické, bezpečnostné a poriadkové predpisy, o ktorých boli informovaní na úvodnej hodine telesnej výchovy , čo potvrdili vlastnoručným podpisom.
2. Úraz, ktorý sa stal žiakovi počas hodiny, je žiak povinný nahlásiť učiteľovi, ktorý úraz ošetrí a zabezpečí ďalšie opatrenia.
3. Prechod žiakov do telocvične a školského areálu a z telocvične je výlučne s doprovodom učiteľa.
4. Žiaci sú povinní cvičiť v dohodnutom cvičebnom úbore.

2 .Osobitné opatrenia v učebni informatiky

Okrem povinností uvedených v o Vnútorom školskom poriadku , sú žiaci Informatiky (počítačová miestnosť) po vinní:

1. Prísť na vyučovanie v primeranom oblečení, ktoré by neprekážalo vo vyučovaní.
2. Do učebne smie žiak vstupovať iba v prezuvkách a v sprievode vyučujúceho. Kabáty a topánky si nechávajú v šatni. Ostatné veci (tašky) si žiak ukladá na určené miesto v učebni. Do učebne je zakázané nosiť predmety ohrozujúce zdravie a bezpečnosť seba aj ostatných spolužiakov (ostré predmety, jedovaté látky.....).
3. Pri počítači je zakázané jesť a piť.
4. Vyučujúci určí každému žiakovi jeho pracovné miesto - počítač. Žiak sa na svoje miesto dostaví bez utekania, miesto si nesmie svojvoľne vymieňať. V prípade, že je na jedno miesto viac žiakov , je žiak povinný sa časovo podeliť so svojimi spolužiakmi.
5. Každý žiak je zodpovedný za jemu pridelený počítač. Spôsobenú úmyselnú škodu na zariadení pridelenej výpočtovej techniky je povinný uhradiť zákonný zástupca žiaka.
6. Žiaci nevyrušujú pri práci svojich spolužiakov neprimeraným hlukom a zbytočným pohybom po učebni.
7. Žiaci sa pohybujú po učebni opatrne, dávajú pozor na elektrické rozvody, elektrické zásuvky. Nezasahujú do elektrického obvodu počítača. Je zakázané pracovať s poškodeným počítačom.
8. Žiaci sú povinní nahlásiť každú poruchu počítača alebo príslušenstva. Bez vedomia vyučujúceho nezasahujú do systému počítača ani do jeho mechaniky.
9. Je zakázané bez súhlasu vyučujúceho používať súkromné diskety na prehrávanie alebo nahrávanie súborov.
10. Po skončení vyučovacej hodiny žiaci v učebni dôkladne vyčistia priestor okolo počítačov , uložia stoličky, pričom venujú pozornosť elektrickým káblom.

Prevenca a riešenie šikanovania

Problematika šikanovania ako jedného z prejavov problémového správania žiakov je faktom. Je nebezpečnou a rozširujúcou sa sociálnou chorobou spoločnosti, ktorej dôsledkom je vážne ohrozovanie zdravia jednotlivcov i

skupín. Odborníkmi je prirovnávané k podceňovanej epidémii, či k zákernej chorobe skupinovej demokracie. Demokracia v spoločnosti stojí a padá s rovnoprávnosťou vzťahov medzi jej členmi.

Stručná charakteristika šikanovania

Pre vzťah, ktorý označujeme ako šikanovanie, je typická nerovnováha síl, kedy silnejší pošliapava práva slabšieho, ubližuje cielene a opakovane niekomu, kto sa nedokáže brániť. V škole pod šikanovaním rozumieme

akékoľvek správanie žiaka alebo žiakov (agresor), ktorých zámerom je ublíženie žiakovi alebo žiakom (obeť), prípadne ich ohrozenie alebo zastrasovanie. Ide o ciele a opakované použitie násillia voči takému žiakovi alebo skupine žiakov, ktorí sa z najrôznejších dôvodov nevedia alebo nemôžu brániť.

Podstatnými znakmi šikanovania sú: úmysel bezprostredne smerujúci k fyzickému alebo psychickému ublíženiu druhému, útoky agresora sú

opakované, pomer síl medzi agresorom a obeťou je nevyrovnaný.

Prejavy šikanovania, reakcie žiakov a príčiny vzniku

Šikanovanie sa prejavuje v priamej podobe – fyzickými útokmi, urážlivými prezývkami, nadávkami, posmechom, tvrdými príkazmi agresora vykonať určitú vec proti vôli obeť, odcudzenie vecí a pod. Žiaci v obave so stupňovania šikanovania sa o ňom nezdôverujú ani učiteľom a často ani rodičom. Najčastejšími otázkami sú: Z čoho pramení šikanovanie? V čom hľadať jeho korene? Kto je zaň zodpovedný? V teórii zaoberajúcej sa uvedenými otázkami sa ako príčiny uvádzajú:

Rodina – nedostatočná rodinná výchova, absencia citovej rodinnej atmosféry, zhovievavosť voči agresívnym prejavom detí, „ tvrdá rodičovská výchova (telesné tresty), kríza v rodine, rozvodové konanie atď.

Škola – nedostatočný priestor na správnu sebarealizáciu sa žiakov, „ vnucovanie“ vzorov správania sa žiakom, málo besied so žiakmi, „ anonymita“ žiakov a učiteľov, neprimerané hodnotenie prejavov žiakov atď.

Učiteľ a žiaci – emocionálne chladné vzťahy vo vyučovaní, nevhodná komunikácia so žiakmi (zosmiešňovanie, ponižovanie, zastrasovanie a vyhrážanie sa žiakom), nedostatok pozitívnej motivácie, nevyužívanie pochvál, povzbudení, atď.

Rovesníci a skupiny – napodobňovanie negatívnych vzorov, agresívny žiak má rešpekt ostatných, ktorí sa mu chcú vyrovnáť. Pred agresívnym žiakom ostatní ustupujú, často aj dospelí, v skupine sa „stráca zodpovednosť“ za svoje prejavy, dlhodobjšie šikanovanie spôsobuje, že žiaci sa sním „stotožnia“ , menia k nemu postoje.

Vplyv médií – filmy, televízia, časopisy, internet ponúkajú množstvo negatívnych vzorov násillného správania sa jednotlivca alebo skupín. Prezentovaná hrôza, utrpenie, násillie, znižujú u žiakov empatiu k iným osobám

Prevenca šikanovania

- vytvoriť pozitívnu klímu v škole,
- navodiť úzku spoluprácu medzi školou a rodinou,
- problém šikanovania riešiť vnútorným poriadkom školy,
- zvýšiť dozor pedagogických zamestnancov,
- oboznámiť učiteľov so systémom školy pri šikanovaní,
- informovať učiteľov o postupe pri podozrení šikanovania,
- realizovať vzdelávanie v oblasti prevencie šikanovania,
- spolupracovať s odborníkmi centra vých. a psychologickkej prevencie a pedagog.-psych. poradňou (CVPP a PPP)
- v pracovnom poriadku vymedziť oznamovaciu povinnosť, pre pedagogických i nepedagogických zamestnancov,
- zamestnanec neplnením tejto povinnosti sa vystavuje riziku trestného postihu / neprekazenia trestného činu/.

Aké sú nepriame prejavy šikanovania?

- šikanovaný žiak nechce chodiť do školy,
- chodí poza školu, domov prichádza neskoro,
- nemá priateľov,
- cez prestávky sa zdržiava v blízkosti učiteľov,
- znižuje sa mu koncentrácia a výkon na vyučovaní,
- má zničené osobné veci a školské pomôcky,
- opakovane sa mu „ strácajú“ veci a peniaze,
- prejavuje sa apaticky, nezúčastnene, smutne a bez nálady,
- má problémy s verbálnym prejavom, kokce,
- je konfliktný a náladový, tajnostkársky
- má modriny, škrabance a tržné rany,
- odmieta povedať, čo sa mu stalo,
- uvádza nepravdepodobné vysvetlenie svojho správania.

Kto býva najčastejšie šikanovaný?

- deti citlivé, tiché, utiahnuté, nepriebojné, slabšie, pomalšie;
- deti, ktoré sa niečím odlišujú od ostatných – farbou pleti, názormi, vierou, rečou, nejakou telesnou odlišnosťou /menšie, tučnejšie, krívajúce, s okuliarmi, chorľavé,.../;
- deti, ktoré sa dobre učia, ochotne pomáhajú, sú usilovné a svedomité.

Čo môže urobiť učiteľ?

- prekonzultovať podozrenie šikanovania s výchovným poradcom, učiteľským zborom a riaditeľom školy,
- porozprávať sa so žiakom, ktorý ja vystavený šikanovaniu,
- porozprávať sa taktiež s násilníkom,
- osloviť rodičov – ako obeti, tak aj násilníka, voliť taktný prístup a najmä zachovať dôvernosť informácií,
- podať návrh, ako situáciu riešiť,
- vyhľadať individuálnu odbornú pomoc PPP, ÚPSVaR,

-prijat' výchovné opatrenia – napomenutie, pokarhanie, podmienené vylúčenie, znížiť známku zo správania,

Vyvarovanie sa chýb pri riešení šikanovania

Čo robia pedagógovia a rodičia nesprávne:

- vyšetrujú obeť spoločne s agresorom,
- nedokážu odlíšiť nepravdivé tvrdenia falošných svedkov, ktorých ovplyvnil agresor,
- neberú ohľad na traumy a pocity viny obeť, často robia bezprostrednú konfrontáciu ,
- neberú do úvahy, že medzi obeťou a agresorom často vzniká závislosť, až identifikácia obeť s agresorom,
- nevedomujú si, že šikanovaním môže byť nakazená celá trieda (škola).

Tieto chyby môžu spôsobiť až taký omyl, že obeť je vyhlásená za agresora

Rady pre žiaka - svedka šikanovania

- informuj učiteľa, ktorému dôveruješ,
- vyhľadaj pomoc výchovného poradcu,
- porozprávaj sa s kamarátom, ktorý je obeťou,
- podpor jeho sebavedomie, ponúkni pomoc,
- pokús sa nenápadne zistiť podrobnosti šikanovania,
- taktne informuj rodičov kamaráta - obeť,
- nezabúdaj, že chceš pomôcť kamarátovi a nie sa pomstiť násilníkom, reaguj primerane.

Zdroj informácií

- Metodické usmernenie č. 7/2006-R k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v školách a školských zariadeniach,
- Občiansky zákonník §422 /vykonávanie dohľadu/
- Metodický materiál PPP v Sobranciach : Šikanovanie,
- Metodička školského manažmentu: <http://www.vincejova.szm.sk/> Výchovný poradca,
- Centrum ochrany detí : <http://www.ochranadeti.sk/> .

Postupy pri prevencii a riešení šikanovania na škole

Podľa metodického usmernenia MŠ SR č.7/2006-R k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v školách a školských zariadeniach s účinnosťou od 1.apríla 2006 rozumieme pod šikanovaním akékoľvek správanie žiaka a skupiny, ktorých zámerom je ublíženie inému žiakovi alebo žiakom, prípadne ich ohrozovanie alebo zastrášovanie. Ide o cielené a opakované použitie násilia voči žiakovi, ktorý sa nemôže alebo nevie brániť.

- je tu úmysel ublížiť fyzicky alebo psychicky
- agresia 1 alebo skupiny žiakov
- opakované útoky
- nevyrovnaný pomer síl medzi agresorom a obeťou.

Šikana zahŕňa slovné ponižovanie, nadávanie, výsmech, hrubé žartovanie,

vydieranie, obmedzovanie slobody, pohrdanie, poškodzovanie osobných vecí, telesné napadnutie.

Následky môžu byť vážne, dlhodobé .

Je právne postihnuteľné.

Prevenca šikanovania – stratégia našej školy:

1. Základným opatrením je dôsledné dodržiavanie zásady:

„Sme škola, kde sa šikanovanie netoleruje v žiadnych podobách.“

2. Dôsledne informovať žiakov a rodičov o školskom poriadku školy, kde sú zakotvené pravidlá správania žiakov. Šikanovanie v škole nebude tolerované! Zároveň poriadok školy obsahuje sankcie pri ich porušení, o ktorých sú žiaci a rodičia informovaní.

3. Nepodceňovať prejavy šikanovania. S negatívnymi dôsledkami šikanovania a nevhodného správania pre obeť i agresorov oboznámiť všetkých žiakov, učiteľov, zamestnancov i rodičov, ako aj so sankciami v prípade porušenia pravidiel školského poriadku.

4. Venovať pozornosť vytvoreniu príjemnej a bezpečnej klímy v škole.

5. Prieskum na škole robiť priebežne - rozhovormi s deťmi, dotazníkmi pre učiteľov, pozorovaním.

6. Informovať o možnosti nahlásiť podozrenie alebo prejav šikanovania prostredníctvom kontaktnej osoby/ p.uč. Závodská, vedenie školy, prípadne triednemu učiteľovi, prípadne učiteľovi, ktorému dôverujú .

7. Využiť preventívne stratégie:

a) zamerať pozornosť na nových žiakov

b) vytvárať zdravú klímu v triede založenú na úcte k sebe i druhým, na spolupráci, komunikácii, vedieť riešiť konflikty a pod. Využívať triednické hodiny na diskusie, učiť nenásilne riešiť konflikty a podobne.

c) zvyšovať sebavedomie detí /pochvaly, ocenenia za školskú a mimoškolskú prácu/.

d) dôsledne dodržiavať dozor v priestoroch školy pred vyučovaním, cez prestávky, po vyučovaní i v čase mimo vyučovania v priestoroch, kde by k šikanovaniu mohlo dochádzať, a v školskej jedálni.

e) viesť žiakov k zdravému spôsobu života, rozvíjať záujmy žiakov.

6. Viesť písomné záznamy o riešení konkrétneho prípadu.

Postup pri riešení šikanovania:

1. Zaistiť ochranu obeť

2. Rozhovor s obeťou, môžu povedať, napísať, nakresliť, čo sa stalo

3. Rozhovor s agresorom, nech napíše, čo sa stalo, príp. nakreslí.

4. Prediskutovať s útočníkom čo sa stalo, ako porušil pravidlá správania

5. Nájsť vhodných svedkov /nikdy nekonfrontovať obeť a agresora!!!/

6. Kontaktovať rodičov, rozhovor osamote s rodičom obeť a rodičom útočníka.

7. Viest' o šikanovaní záznam s popisom mien, prostredia, času, spôsob, častosť, príčina, závery, postihy. Neuznávať falošné výhovorky o nehode, zo srandy, bola to iba hra a pod.

8. Ak bolo dieťa zranené, vyfotografovať zranenia

9. Kontaktovať PPP, príp. políciu

Ak ide o skupinové násilie:

1. Okamžite pomoc obetiam

2. Dohodnúť s riaditeľom školy a učiteľmi na postupe

3. Viest' vlastné vyšetrenie

4. Izolovať od seba agresorov – bez možnosti dohody na výpovedi

5. Pokračovať v pomoci obeti

6. Kontaktovať s rodičmi, individuálne rozhovory s rodičmi obeť a agresora

7. Pri podozrení na spáchanie prečinu alebo trestného činu nahlásenie polícii

Opatrenia na riešenie situácie:

Pre obeť:

a) možno odporučiť rodičom obeť spoluprácu s PPP, vyhľadať odbornú pomoc

b) zorganizovať skupinový program riaditeľom školy v spolupráci s PPP

c) zvýšiť informovanie rodičov

Pre agresorov:

a) odporučiť rodičom vyhľadať odbornú pomoc

b) zníženie známky zo správania

c) preloženie žiaka do inej triedy

d) výchovné opatrenia: napomenutie a pokarhanie tr. učiteľom, riaditeľom školy, odporúčanie rodičom na preradenie do inej školy

e) odporúčenie rodičom na dobrovoľný diagnostický pobyt v diagnostickom centre, oznámenie na úrad práce oznámenie polícii, ak je podozrenie zo spáchania priestupku alebo trestného činu.

Záver:

Dodržiavať metodické usmernenia k prevencii a riešeniu šikanovania MŠ SR. Pri podozrení na šikanovanie dôsledne spolupracovať s rodinou obeť i rodinou útočníka.

Dodržiavať taktný prístup a zachovanie dôvernosti informácií.

Spolupracovať s PPP.

Spolupracovať s políciou.

Dôsledne zamedziť akejkoľvek forme násilia, týrania a zneužívania detí a dbať na kriminálnu prevenciu detí.

Vypracovala: Mgr. Z. Závodská
vých. poradca

Schválila:

Mgr. Janette Chupáčová
riad. školy

**PLÁN PRÁCE METODICKÉHO ZDRUŽENIA ROČNÍKOV 1. – 4.
PRE ŠKOLSKÝ ROK 2016/2017**

**+ predmety výtvarná výchova, výchova umením, hudobná výchova, telesná
a športová výchova roč. 5. – 9.**

1. ZLOŽENIE METODICKÉHO ZDRUŽENIA V ŠKOLSKOM ROKU 2016/2017

Vedúca MZ: Mgr. Rúčková Monika

Členovia: Mgr. Závodská Zuzana
Mgr. Kočvarová Mariana
Mgr. Kadurová Šárka
Mgr. Chupáčová Janette
PaedDr. Sidorová Emília
Mgr. Holeša Pavol
Mgr. Kasáková Martina
Mgr. Pečarková Terézia
Mgr. Struková Libuša
Tvrdá Anna
Makuková Jana

OBSADENIE TRIED V 1. – 4. ROČNÍKU

Ročník	Triedny učiteľ
I.	Mgr. Kočvarová Mariana
II.	Mgr. Kadurová Šárka
III.	Mgr. Rúčková Monika
IV.	Mgr. Závodská Zuzana

ŠKOLSKÝ KLUB DETÍ

I. oddelenie	p. vych. Makuková Jana
II. oddelenie	p. vych. Tvrdá Anna

VYUČUJÚCI V JEDNOTLIVÝCH ROČNÍKOCH

Ročník	Vyučujúci	Predmet
1. ročník	Kočvarová M. Závodská Z. Holeša P.	SJL, MAT, PRV, HUV, TSV, ENV, VYV ANJ NBV

2. ročník	Kadurová Š. Závodská Z. Růčková M. Holeša P. Tvrdá A.	SJL, MAT, PRV, TEF, TSV ANJ HUV NBV VYV
3. ročník	Růčková M. Závodská Z. Pečarková T. Kasáková M. Sidorová E. Holeša P. Tvrdá A.	SJL, MAT, TEF, VLA, HUV, TSV, PVC, IFV ANJ 2.sk. ANJ 1.sk. PDA ETV NBV VYV
4. ročník	Závodská Z. Růčková M. Kočvarová M. Holeša P. Tvrdá A.	SJL, MAT, ANJ, HUV, IFV VLA, TFP TSV NBV VYV, PVC

VÝTVARNÁ VÝCHOVA

5., 6. a 7. ročník	Sidorová E.
--------------------	-------------

VÝCHOVA UMENÍM

8. ročník	Sidorová E.
9. ročník	Struková L.

TELESNÁ A ŠPORTOVÁ VÝCHOVA

5./6. ročník dievčatá	Sidorová E.
5./6. ročník chlapci	Chupáčová J.
7., 8. a 9. ročník diev.	Sidorová E.
7., 8. ročník chlapci	Chupáčová J.
9. ročník chlapci	Sidorová E.

HUDOBNÁ VÝCHOVA

5. ročník	Růčková M.
6. ročník	Sidorová E.
7. ročník	Struková L.

2. VYHODNOTENIE ČINNOSTI METODICKÉHO ZDRUŽENIA V ŠKOLSKOM ROKU 2015/2016

V školskom roku 2015/2016 sa členovia MZ zišli 6 - krát /august, september, november, január, apríl a jún/ a na spoločných stretnutiach sa riadili programom stanoveným v pláne práce MZ.

Na zasadnutiach vyučujúci vyhodnocovali vyučovacie výsledky, dochádzku a správanie žiakov za jednotlivé obdobia školského roka; riešili nastolené problémy, vzájomne sa vymieňali skúsenosti a poznatky z oblasti práce s deťmi.

V tomto školskom roku sa vyučujúci sa venovali trom hlavným oblastiam – technika čítania a čítaniu s porozumením, písaniu a pamäťovému počítaniu.

Venovali sa písomného prejavu, a to nielen technike písania, ale aj dodržiavaniu správnych zásad pri písaní a estetickú úpravu písomností. Využívaním rôznych predpisových zošitov na písanie boli žiaci motivovaní k písaniu a uvedomovaniu si správnych tvarov písmen. Zdokonaľovaniu technike čítania a čítaniu s porozumením sa vyučujúci venovali počas celého roka takmer na každej vyučovacej hodine. Využívaním mimočítankovej literatúry a rôznych detských časopisov /Vrabček, Adamko, Fifík/ si žiaci nenásilnou formou cvičili techniku čítania a pochopenie textu a posilňovala sa tak čitateľská gramotnosť. Ďalej sa pozornosť venovala pamäťovému počítaniu. Vyučujúci hľadali možnosti ako rozvíjať logické myslenie žiakov, či ako motivovať slabo prospievajúcich žiakov.

Ďalšie úlohy zamerané na výchovno – vzdelávací proces boli realizované priebežne počas celého roka súbežne s tematickými plánmi jednotlivých ročníkov - rozvoj tvorivého myslenia a aktivity, pozitívne hodnotenie, rozvoj slovnej zásoby a spisovné vyjadrovanie, čitateľská gramotnosť, dodržiavanie psycho - hygienického hľadiska vo vyučovaní, dodržiavanie metodických pokynov pri hodnotení žiakov, efektívne využívanie prvkov environmentálnej, zdravotnej, dopravnej, protidrogovej výchovy a výchovy k manželstvu a rodičovstvu, prvkov požiarnej ochrany, využívanie prostriedkov IKT vo výchovno – vyučovacom procese. V rámci zvyšovania finančnej gramotnosti sa uskutočnil Kurz fin. gramotnosti 24.6. 2016.

Vyučujúci ďalej spoločne pripravovali a realizovali rôzne spoločné akcie ako zápis do 1. ročníka, karneval, športové podujatia, Eko deň, rôzne environmentálne aktivity, aktivity Zelenej školy, Očap, jarné a jesenné cvičenie, rôzne súťaže.

Úlohy vyplývajúce z plánu práce MZ boli priebežne plnené a vyhodnocované. Podujatia, aktivity a činnosti plánované pre školský rok 2015/2016 boli plnené a splnené /besedy, exkurzie, výlety, súťaže, vychádzky, aktivity ENV,.../, neuskutočnila sa len exkurzia Kaštieľ Radoľa /apríl/ z časových dôvodov. Previerky sa uskutočnili v stanovených termínoch, zo vzájomných hospitácií sa uskutočnili všetky /p. uč. Závodská SJL, p. uč. Kadurová - MAT, p. uč. Rúčková – PDA, p. uč. Jakubíková - FIG/.

Spolupráca s materskou školou

Aj v tomto školskom roku bola spolupráca s materskou školou na veľmi dobrej úrovni. Spoločné stretnutia prinášali deťom radosť a zároveň sa vytvárali pozitívne vzťahy predškolských detí ku škole. Deti sa spoločne zúčastnili zaujímavých aktivít a podujatí: spoločné hry detí, návšteva krajskej knižnice v Žiline, spoločná hodina detí, práca s interaktívnou tabuľou, v decembri vianočné posedenie

pri vianočnom stromčeku, spoločne sa zúčastnili divadelného predstavenia „O psíčkovi“ , absolvovali praktické cvičenia na školskom dopravnom ihrisku, spoločne sa zúčastnili výcviku cvičených psov a na záver školského roka podnikli brannú vychádzku na Tobolky v Brodne. Spolupráca MŠ a ZŠ sa prejavila aj pri zápise do 1. ročníka /7.4.2016/, kde deti prejavili o školu veľký záujem. Žiaci 1. – 4. ročníka pre ne pripravili pekný program aj s darčekom. Do 1. ročníka v školskom roku 2016/2017 nastupuje z MŠ 16 detí.

Spolupráca s ŠKD

Veľmi dobrá spolupráca bola aj s ŠKD. Pani vychovávateľky boli v neustálom kontakte s pani učiteľkami, navzájom si vymieňali informácie o deťoch a pracovné skúsenosti, spoločne riešili nastolené problémy a spoločnými aktivitami /hry, zapájanie sa do súťaží, pobyty na školskom dvore/ upevňovali vzájomné prepojenie učenia a hry.

Spolupráca s 2. stupňom

Spolupráca s 2. stupňom a ostatnými vyučujúcimi spočívala v úastiach na zasadnutiach MZ, ďalej v spoločnej príprave školského kola HK a Slovenského slávika. Medzi vyuč. SJ v 4. a 5. ročníku podľa potreby prebiehali konzultácie o aktuálnych problémoch výučby SVP.

Spolupráca so školským špeciálnym pedagógom

Spolupráca so školským špeciálnym pedagógom PhDr. M. Kulichom naďalej pokračuje. Od začiatku tohto školského roka boli v jeho starostlivosti 8 žiakov z 1. Stupňa /1.r.- 0ž., 2.r.- 2ž., 3.r.- 3ž., 4.r.- 3ž./ . P. Kulich pracoval s deťmi na základe ich individuálneho vzdelávacieho programu. Školský šp. pedagóg úzko spolupracuje s triednymi učiteľmi, spoločne konzultovali problémy a hľadali riešenia ako žiakom pomôcť.

Počas školského roka sa uskutočnili rôzne akcie, podujatia, súťaže:

Kultúrne podujatia:

Divadelné predstavenia:

„O červenej sliepočke“ /23. 11. 2016/ - predstavenie žiakov 5. ročníka pre žiakov školy
„Ako konať dobro“ /14. 12. 2015/ - div. Predstavenie na námiet Ch. Dickensa: Vianočná koleda
„Ako zachrániť“ /1. 4. 2016/
„Janko Hraško“ /17. 5. 2016/

Výchovné koncerty:

ATMOS „Cesta životom“ /21. 10. 2015/
„Dobrá novina“ /1. 12. 2015/
„Ako zachrániť“ /1. 4. 2016/
„Popolvár“ /12. 4. 2016/ v spolupráci s MŠ – vých. koncert zameraný na starodávnu hudbu

Akcie, aktivity:

Vystúpenie sokoliarov /17. 9. 2015/
Putovná výstava – fyzikálne pokusy /16. 10. 2015/

Deň otvorených dverí /18. 12. 2015/

Vianočný jarmok – prezentácia žiackych výrobkov /16. 12. 2015/

Vianočná besiedka /22. 12. 2015/

Zápis detí do 1. ročníka /7. 4. 2016/

Ukážky z výcviku záchranárskych a policajných psov /4. 5. 2016/

Fašiangový karneval /28. 1. 2016/

Beseda s príslušníkom železničnej polície – Prechádzanie cez železničný priechod /23. 6. 2016/

1.sväté prijímanie žiakov 3. ročníka

Ochrana človeka a prírody /3. 6. 2016/

Kurz dentálnej hygieny /24. 5., 31. 5., 6. 6., 7. 6. 2016/

Škola v prírode Makov – žiaci 3. a 4. ročníka v počte 24

Školské elektronické testovanie štvrtákov – SJL, MAT /27. 5. 2016/

Fotografovanie /27. 5. 2016/

Vystúpenie šermiarov /3. 6. 2016/

Exkurzie:

Krajská knižnica v Žiline – 1. r. , 2. r. – 14. 4. 2016, 3. a 4. r. 28. 4. 2016

Hrad Strečno /2. 6. 2016/

Školské výlety: 1. ročník – školský výlet s environmentálnou tematikou v spolupráci s MŠ – pod vrch Rochovica, 2. ročník – 4. ročník – Oravský hrad a Múzeum slovenskej dediny v Martine /25. 5. 2016/

Aktivity Zelenej školy:

Starostlivosť areálu školy /14. 9. 2015/

Založenie kútikov živej prírody v triedach /2. 9. – 6. 9. 2015/

Poznávanie rastlín a stromov v okolí školy

Spoznávanie druhov lesnej zveri na Brodňanke

Separovaný zber, separovaný odpad – triedenie odpadu v triedach spojené s koncoročným vyhodnotením najlepšej triedy v separovaní odpadu /30. 6. 2016/

Prikrmovanie vtákov v zimnom období

Pravidlá pri svietení v triede

Pitie vody z vodovodu – čistá voda

Deň jablák – prezentácia žiakov 7. ročníka s aktivitami a ochutnávkou jablák /19. 10. 2015/

Jablčný týždeň – 1. stupeň /19. –23. 10. 2016/

Deň vody /22. 3. 2016/

Triedne aktivity k SD vody /22. 3. 2016/

Aktivita k SD Zeme /22. 4. 2016/

Zavedenie pitného režimu v triedach – krčahy a sklenené poháre

Deň úpravy športovísk /29. 6. 2016/

Chránme prírodu a jej krásy – Kysucká brána

Naše životné prostredie

Športové aktivity:

Jesenné cvičenie v prírode /16. 9. 2015/

Hry na snehu a so snehom /25. 1. 2016/
Spoločný beh okolo školy pri príležitosti SD zdravia /19. 11. 2015/
Ochrana človeka a prírody – didaktické hry /3. 6. 2016/
Mc Donalds Cup – reprezentovali žiaci 3. a 4. ročníka – 7 žiakov
Jarné cvičenie v prírode /10. 6. 2016/
Športový deň pri príležitosti MDD /1. 6. 2016/

Súťaže:

Tekvičkovo /2. – 6. 11. 2015/

Školská výtvarná súťaž - Mikuláš očami detí /30. 11.- 4. 12. 2015/

Školské kolo Pytagoriády /8. 12. 2015/

Matematický Klokán 2. – 4. ročník /21. 3. 2016/- zúčastnilo sa 21 žiakov /1 úspešný riešiteľ – D. Minárik z 2. triedy/

Školské kolo Hviezdoslavov Kubín /18. 2. 2016/

Účasť na okresnom kole HK Gabika Mačicová, 4. trieda /8. 3. 2016/

Okresné kolo Pytagoriády – zúčastnili sa T. Ďuraj, S. Koštecký zo 4. triedy /9. 3. 2016/

Slovenský slávik /marec 2016/ - 1. miesto: Brusáková Paulínka - 3. tr., 2. miesto: Pažická Anabela - 1. tr., 3. miesto: Kvašňovská Luisa – 1. tr. a Jarošová Ninka – 2. tr.

Biologická olympiáda – okresné kolo CVČ Žilina /26. 5. 2016/ - zúčastnili sa žiaci 4. ročníka

Jednotlivé činnosti, akcie, súťaže – viď. plán práce MZ

3. HLAVNÉ ÚLOHY METODICKÉHO ZDRUŽENIA STANOVENÉ PRE ŠKOLSKÝ ROK 2016/2017

11. Rozvíjať **tvorivé myslenie a aktivitu** žiakov vo výchovno – vzdelávacom procese vhodnými formami a metódami práce.
12. Pri hodnotení žiakov sa orientovať na **pozitívne hodnotenie**; pochvalu chápať ako vzbudenie sebadôvery slaboprosievajúcich žiakov.
13. Na vyučovacích hodinách vytvárať podmienky pre **tvorivú atmosféru**, ktorá podporuje pocit bezpečia a motivuje k učeniu.
14. Vo vyučovaní slovenského jazyka a literatúry uplatňovať komunikatívno-poznávací princíp, **rozvíjať slovnú zásobu** žiakov a viesť ich k **spisovnému vyjadrovaniu**.
15. Pri zvyšovaní úrovne vyučovania slovenského jazyka klásť dôraz na čítanie s porozumením, na vlastnú tvorbu jazykových prejavov, prácu s informáciami, čitateľskú gramotnosť, schopnosť argumentovať a prácu s informáciami. **Čitateľskú gramotnosť** rozvíjať vo všetkých predmetoch.
16. V rámci prevencie čitateľských ťažkostí spolupracovať **s logopédom**, podporovať rozvíjanie komunikatívnych schopností detí.
17. V rámci školského roka 2016/2017 ako **Roka čitateľskej gramotnosti** podporovať voľnočasové aktivity detí a žiakov zamerané na jazykovú kultúru /recitačné a literárne súťaže,

školské časopisy/. Na rozvíjanie čitateľskej gramotnosti využívať uvoľnené úlohy PISA a metodické príručky na www.statpedu.sk v rámci všetkých predmetov. Využívať podujatia verejných knižníc a mimovládnych organizácií. Častejšie využívať detské časopisy na hodinách čítania. Rozvíjať aktívne počúvanie s porozumením (čítaním veršov, rozprávok a príbehov), vyžívať metódy tvorivej dramatizácie, zámerne rozvíjať aktívnu slovnú zásobu detí.

18. Venovať zvýšenú pozornosť **technike čítania a čítaniu s porozumením**.
 19. Naďalej venovať pozornosť **estetickej úprave** písomností, **pamäťovému počítaniu**.
 20. Pri výučbe cudzieho jazyka využívať inovatívne metódy a formy výučby – CLIL, na vyučovaní anglického jazyka v 2. a 3. ročníku, p. uč. Závodská a p. uč. Pečarková.
 21. Venovať pozornosť **slaboprospeievajúcim žiakom a talentovaným žiakom**.
Slaboprospeievajúcim počas celej vyučovacej hodiny; talentovaných žiakov pripravovať na vyššie súťaže.
 22. Primerane zaťažovať žiakov; dôsledne dodržiavať **psycho – hygienické hľadisko** pri dodržiavaní času trvania vyučovacej hodiny a prestávok na oddych. Do vyučovacích hodín vsúvať telovýchovné chvíľky a relaxačné cvičenia.
- p) Venovať pozornosť deťom zo znevýhodneného rodinného prostredia, deťom zdravotne znevýhodneným a žiakom so špeciálno – pedagogickými potrebami. Pri vzdelávaní žiakov postupovať podľa **Metodických pokynov** č. 22/2011 s platnosťou od 1. mája 2011 na hodnotenie žiakov základnej školy, podľa ŠvP/ podľa daného zdrav. znevýhodnenia/ a individuálnych vzdelávacích plánov.
23. V zmysle **Dohovoru o právach dieťaťa** zabezpečiť priebežné sledovanie a aktívnu ochranu detí pred nežiaducimi javmi ako sú záškoláctvo, agresívne prejavy, násilie, šikanovanie, fyzické alebo psychické týranie, delikvencia, zneužívanie návykových látok, sexuálne zneužívanie, prejavov extrémizmu a pod.
 24. V rámci prevencie a eliminácie šikanovania postupovať v súlade s Metodickým usmernením č. 7/2006-R k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v školách a školských zariadeniach. Využívať informácie zo stránky www.prevenciasikanovania.sk. Uskutočňovať aktivity vedúce k prevencii šikanovania ako besedy, rozhovory, ankety, hry a pod..
 25. Venovať sa vzdelávaniu v oblasti **ľudských práv, práv dieťaťa**, zamerať sa na aktivity vedúce k predchádzaniu všetkých foriem diskriminácie, xenofóbie, intolerancie a rasizmu. Výchovu k ľudským právam v triede a škole usmerňovať tak, aby sa stala integrálnou súčasťou celoživotného procesu podpory a ochrany ľudských práv, aby podporila hodnotu človeka ako ľudského jedinca a rozvoj medziľudských vzťahov v demokratickej spoločnosti. Zapájať deti a žiakov do aktivít v oblasti výchovy k ľudským právam organizovaním besied, súťaží, stretnutí, tematických výstav, návštev divadelných predstavení s tematikou ľudských práv.
 26. V rámci zvyšovania **finančnej gramotnosti** žiakov, využívať dokument Národný štandard finančnej gramotnosti schválený MŠ SR dňa 31. marca 2014 pod číslom 2014-2692/16076:12-10E0 s účinnosťou od 1. septembra 2014. Jednotlivé prvky vhodne vsúvať do vyučovacích hodín /vid'. TVVP/, www.viacakopeniaze.sk, www.fininfo.sk.

27. Venovať pozornosť **dopravnej výchove**; využívať školské dopravné ihrisko na praktický výcvik žiakov /viď. plán využívania školského dopr. ihriska/; využívať dostupné možnosti na zvyšovanie vedomostnej úrovne žiakov v oblasti pravidiel cestnej premávky (v predmete vlastiveda /4.roč./ je rozšírená o dopravnú výchovu v počte 12 hodín).
V rámci zvyšovania bezpečnosti detí a žiakov v premávke na pozemných komunikáciách využívať stále detské dopravné ihriská s praktickým výcvikom a teoretickým vyučovaním /detské dopravné ihrisko Žilina – Vlčince/.
28. Environmentálnu, zdravotnú, dopravnú, protidrogovú výchovu a výchovu k manželstvu a rodičovstvu chápať ako **súčasť každého predmetu**. Jednotlivé prvky vhodne vsúvať do vyučovacích hodín.
29. Do výchovno – vzdelávacieho procesu zaraďovať aj **prvky požiarnej ochrany**. Formou besied a hier viesť žiakov k prevencii požiarov a k schopnosti vedieť, čo urobiť v prípade výskytu požiaru. Spoznávať zásady **1. pomoci**.
30. Oboznámiť sa s úlohami školského **projektu Zelená škola**. Plniť úlohy stanovené v enviro akčnom pláne školy, podieľať sa na aktivitách Zelenej školy.
31. Rozvíjať osvetovú, vzdelávaciu a výchovnú činnosť žiakov, s dôrazom na **environmentálnu výchovu** a vzdelávanie k trvale udržateľnému rozvoju zamerané hlavne na zdravé potraviny, čistú vodu, bezpečnú a zdravú dopravu, udržateľnú spotrebu energie, zvýšenie povedomia v oblasti separácie odpadov, ich následnej recyklácie a zhodnocovania, na vytváranie správnych postojov a správania detí a žiakov k životnému prostrediu, na prevenciu pred znečisťovaním a poškodzovaním životného prostredia, na riešenie rôznych problémov ochrany prírody a krajiny.
32. V rámci vyučovacích predmetov a triednických hodín venovať patričnú pozornosť témam týkajúcim sa starších ľudí. Využiť 1. október vyhlásený za **Medzinárodný deň starších ľudí** /seniorov/.
33. Viesť žiakov k dodržiavaniu **dentálnej hygieny**; školiť ich o nutnosti dodržiavať dentálnu hygienu.
34. V rámci prevencie obezity realizovať **propagáciu zdravého životného štýlu**;
aktívne zapájať deti a žiakov do aktivít a programov, ktoré podporujú výchovu ku zdraviu a zdravý životný štýl, realizovať aktivity a programy na podporu prevencie obezity, telesného a duševného zdravia a zvýšiť zapojenie detí a žiakov do pohybových aktivít; vhodnými formami viesť žiakov k správnej životospráve, sledovať informácie, metodiky a príklady z oblasti podpory zdravého štýlu a prevencie rizikového správania detí na www.bezpre.sk, podporovať aktivity zamerané na konzumáciu ovocia a zeleniny a mlieka a mliečnych výrobkov na www.opotravinach.sk a www.skolskeovocie.sk.
35. Vyučovacie hodiny realizovať podľa možností aj v „**počítačovej učebni**“, využívať **prostriedky IKT**. Viesť žiakov k práci s informáciami – vyhľadávanie, spracovanie a prezentácia, viesť žiakov k schopnosti rozlíšiť internetové informácie s pozitívnym a negatívnym charakterom /nebezpečenstvo šírenia negatívnych informácií/.
36. V rámci ochrany detí a žiakov pri používaní internetu využívať stránky k bezpečnému používaniu internetu www.bezpecnenainternete.sk, www.zodpovedne.sk, www.stopline.sk,

www.ovce.sk, www.pomoc.sk. Zapájať sa do súťaží a aktivít podporujúcich využívanie IKT /napr. olympiády, ZENIT v programovaní, FIRST LEGO League a pod./

37. Venovať pozornosť oblastiam **BOZ a PO**. Pred každou akciou oboznámiť žiakov s BOZ a PO.
38. viesť žiakov **k ochrane prírody**; pestovať u nich správny postoj k prírode, spoločnosti a životnému prostrediu.
39. viesť žiakov **k tolerancii, úcte a vzájomnej pomoci**.
40. **Vzájomné hospitácie a ukázkové hodiny** využívať na oboznamovanie sa s prácou kolegov, prezentovanie vlastnej realizácie vyučovacej hodiny, vymieňanie si skúsenosti a hľadanie možností ako skvalitniť vlastnú prácu /viď. plán vzájom. hospitácií/.
41. **Spolupracovať** s rodičmi, vychovávateľmi ŠKD, s vyučujúcimi 2. stupňa ZŠ, s vyučujúcimi NAV a ANJ, s výchovným poradcom školy, s radou školy, s radou rodičov a s OPPP.
42. Naďalej **spolupracovať s MŠ**, zabezpečiť plynulý prechod detí z MŠ do ZŠ a znížiť tak problémy adaptácie detí v 1. ročníku ZŠ.
43. Pri vlastnom vzdelávaní učiteľov a ich príprave na vyučovanie využívať informácie na stránkach www.eaktovka.sk, www.edicny-portal.sk, www.monedu.sk, www.statpedu.sk .
44. Odporúčané aktivity, projekty a kampane MŠ SR zverejnené na stránkach: www.unicef.sk / „Škola priateľská k deťom“, www.cervenestuzky.sk /Národný program prevencie HIV/AIDS /, www.iuventa.sk /Projekty – Ľudské práva/

Z: všetci vyučujúci 1. stupňa ZŠ

T: počas celého šk. roka 2016/2017

4. PLÁN ZASADNUTÍ METODICKÉHO ZDRUŽENIA V ŠKOLSKOM ROKU 2016/2017

AUGUST 2016

4. Otvorenie
5. Kontrola úloh a opatrení z posledného zasadnutia
6. Hlavné úlohy stanovené na školský rok 2016/2017
7. Doplnenie a schválenie plánu práce MZ na školský rok 2016/2017
8. Poznanky zo vzdelávania a samoštúdia
9. Rôzne
10. Úlohy a opatrenia
11. Záver

Zápisnica: p. uč. Rúčková M.

SEPTEMBER 2016

4. Otvorenie
5. Kontrola úloh a opatrení z predchádzajúceho zasadnutia
6. Integrovaní žiaci – individuálne vzdelávacie programy žiakov
7. Výsledky vstupných previerok
8. Poznanky zo vzdelávania a samoštúdia
9. Rôzne
10. Úlohy a opatrenia

11. Záver

Zápisnica: p. uč. Závodská Z.

NOVEMBER 2016

- Otvorenie
- Kontrola úloh a opatrení z predchádzajúceho zasadnutia
- Výchovno-vyučovacie výsledky za 1. štvrťrok 2016/2017
- Zhodnotenie výchovno – vyučovacích výsledkov integrovaných žiakov
- Adaptácia žiakov 1. ročníka, návrhy na odloženie školskej dochádzky
- Poznatky zo vzdelávania a samoštúdia
- Rôzne
- Úlohy a opatrenia
- Záver

Zápisnica: p. uč. Kadurová Š.

JANUÁR 2017

14. Otvorenie
15. Kontrola úloh a opatrení z predchádzajúceho zasadnutia
16. Výchovno-vyučovacie výsledky za 1. polrok 2016/2017
17. Výsledky polročných previerok, porovnanie, analýza výsledkov
18. Zhodnotenie výchovno – vyučovacích výsledkov integrovaných žiakov
19. Vyhodnotenie činnosti MZ za 1. polrok 2016/2017
20. Vzájomné hospitácie
21. Poznatky zo vzdelávania a samoštúdia
22. Rôzne
23. Úlohy a opatrenia
24. Záver

Zápisnica: p. uč. Kočvarová M.

APRÍL 2017

9. Otvorenie
10. Kontrola úloh a opatrení z predchádzajúceho zasadnutia
11. Výchovno-vyučovacie výsledky za 3. štvrťrok 2016/2017
12. Zhodnotenie výchovno – vyučovacích výsledkov integrovaných žiakov
13. Poznatky zo vzdelávania a samoštúdia
14. Triedne aktivity – prezentácia
15. Rôzne
16. Úlohy a opatrenia
17. Záver

Zápisnica: p. vych. Tvrdá A.

JÚN 2017

11. Otvorenie
12. Kontrola úloh a opatrení z posledného zasadnutia
13. Výchovno-vyučovacie výsledky za 2. polrok 2016/2017
14. Výsledky koncoročných previerok, porovnanie, analýza výsledkov
15. Zhodnotenie výchovno – vyučovacích výsledkov integrovaných žiakov
16. Vyhodnotenie činnosti MZ za 2. polrok 2016/2017
17. Vzájomné hospitácie

- 18. Poznatky zo vzdelávania a samoštúdia
- 19. Návrh plánu práce MZ na školský rok 2017/2018
- 20. Rôzne
- 21. Úlohy a opatrenia
- 22. Záver

Zápisnica: p. uč. Rúčková M..

5. HODNOTENIE

Neoddeliteľnou súčasťou výchovno-vzdelávacieho procesu je hodnotenie žiakov. Žiaci musia byť v procese vzdelávania pravidelne hodnotení a majú právo dozvedieť sa výsledok hodnotenia. Hodnotenie žiakov sa môže realizovať klasifikáciou, slovným hodnotením alebo kombináciou klasifikácie a slovného hodnotenia.

V tomto školskom roku sa **v 1. ročníku** budú žiaci hodnotiť **slovne** a **v 2., 3. a 4. ročníku** budú žiaci hodnotení **klasifikáciou**.

Metodické pokyny na hodnotenie žiakov:

- q) Metodický pokyn č. 22/2011 s platnosťou od 1. mája 2011 na hodnotenie žiakov základnej školy
- r) ŠvP
- s) Individuálne vzdelávacie plány.

Vo výchovno-vzdelávacom procese sa uskutočňuje priebežné a súhrnné hodnotenie. Podklady na hodnotenie a klasifikáciu získava učiteľ najmä týmito metódami, formami a prostriedkami:

- sústavným diagnostickým pozorovaním žiaka,
- sústavným sledovaním výkonu žiaka a jeho pripravenosti na vyučovanie,
- rôznymi druhmi skúšok (písomné, ústne, grafické, praktické, pohybové) a didaktickými testami,
- analýzou výsledkov rôznych činností žiaka.

Žiak musí byť z predmetu vyskúšaný ústne alebo písomne aspoň dvakrát v polročnom hodnotiacom období. Hodnotiace kritériá:

Diktáty – stupnica:	0 – 1 chyby	známka 1
	2 – 4 chyby	známka 2
	5 – 7 chýb	známka 3
	8 – 10 chýb	známka 4
	11 a viac	známka 5

Počet kontrolných diktátov : 1. ročník – 1 výstupný diktát
 2. ročník - 10
 3. ročník - 10
 4. ročník - 10

Počet písomných prác v 2. - 4. ročníku 5 (vstupné, štvrťročné, polročné, trištvrté ročné, záverečné),
 v 1. ročníku - výstupné previerky.

Hodnotenie písomných prác – v %:	100 - 90 %	- 1
	89 - 75 %	- 2
	74 - 50 %	- 3
	49 - 25 %	- 4

6. PLÁN PREVIEROK

Vstupné previerky T: do 23. 9. 2016

Polročné previerky T: do 20.1. 2017

Výstupné previerky T: do 20. 6. 2017

Ďalšie previerky podľa tematických výchovno-vzdelávacích plánov a podľa potrieb vyučujúcich.

7. VZÁJOMNÉ HOSPITÁCIE

Vzájomné hospitácie/ukážkové hodiny sa budú uskutočňovať podľa dohody a časových možností vyučujúcich – 1 krát ročne.

Plán vzájomných hospitácií: p. uč. Závodská Z. /ANJ/, Rúčková M. /VLA/, Kočvarová M. /MAT/, Kadurová Š. /SJL/.

8. PLÁN PODUJATÍ, AKTIVÍT A ČINNOSTÍ ORGANIZOVANÝCH V ŠKOLSKOM ROKU 2015/2016

BESEDY

Do plánu triednických hodín zaradiť a uskutočniť besedy na témy:

S: Oboznámenie s vnútorným poriadkom školy; poučenie o BOZ a PO; práva a povinnosti žiaka

O: Úcta k starším; vzájomná úcta a tolerancia

N: Ochrana pred chrípkovými ochoreniami

D: Vianoce – sviatky pokoja

J: Bezpečnosť na cestách

F: Chlapci a dievčatá – výchova k manželstvu a rodičovstvu

M: Kniha – priateľ človeka

A: Apríl – mesiac lesov; požiarne ochrana

M: Chráňme prírodu a jej krásy

J: Kriminalita; drogy – druhy, nebezpečenstvo

Z: tried. učitelia

VYCHÁDZKY

1. ročník

S: Návrat základných predpisov pre chodcov

O: Pozorovanie jesennej prírody

N: Štvornohé zvieratá, vtáky – pozorovanie

D: Pozorovanie zimnej prírody

J: Kŕmenie a pozorovanie vtákov

F: Význam čistoty tela a prostredia pre zdravie

M: Pozorovanie prírody v predjarí; Mláďatá zvierat

A: Pozorovanie jarnej prírody

M: Pozorovanie ošetrovania rastlín v záhrade

J: Pozorovanie prírody na sklonku jari

Hlavné znaky leta

Z: p. uč. Kočvarová M.

2. ročník

S: Pozorovanie obce a jej okolia

O: Návšteva ovocného sadu

N: Pozorovanie jesennej prírody

D: Sledovanie stôp zvierat

J: Pozorovanie zimnej prírody

M: Pozorovanie prác na stavenisku

A: Dopravný ruch, dopravné prostriedky, Pozorovanie jarnej prírody, jarných kvetov

M: Pozorovanie a poznávanie ihličnatých a listnatých stromov

Život v lese

Z: p. uč. Kadurová Š.

3. ročník

S: Krajina v okolí školy

O: Orientácia podľa kompasu

N: Doprava v obci

F: Návšteva miestneho obchodu

M: Kultúra – návšteva miestnej knižnice

A: Tvárnosť krajiny

M: Lesy

J: Chránené objekty v krajine

Z: p. uč. Růčková M., Kasáková M.

4. ročník

S: Krajina v okolí školy

O: Pozorovanie jesennej prírody

N: Bezpečne na ceste

J: Otužovanie – starostlivosť o svoje zdravie

M: Voda; Pozorovanie jarnej prírody

A: Les a jeho význam

M: Ochrana životného prostredia

Z: p. uč. Růčková M., Kasáková M.

EXKURZIE

1. ročník: Krajská knižnica /marec – apríl/

Kaštieľ Radoľa /december/apríl/

Z: p. uč. Kočvarová M.

2. ročník: Krajská knižnica /marec – apríl/

Kaštieľ Radoľa /december/apríl/

Z: p. uč. Kadurová Š.

3. ročník: Krajská knižnica /marec – apríl/

Kaštieľ Radoľa /december/apríl/

Z: p. uč. Růčková M.

4. ročník: Krajská knižnica /marec – apríl/

Kaštieľ Radoľa /december/apríl/

Z: p. uč. Závodská Z.

Organizačné zabezpečenie exkurzií /termín, doprava, financie, príprava/:

Kaštieľ Radoľa – p. uč. Kadurová Š., Závodská Z.

Exkurziu do Krajskej knižnice v Žiline si zabezpečuje triedny učiteľ sám, na základe dohodnutého termínu s KK, MHD dopravou.

ŠKOLSKÉ VÝLETY

1. ročník – v spolupráci s MŠ: okolie školy

2. - 4. ročník: Trenčiansky hrad a okolie /máj – jún/

Z: tried. učiteľia za svoje triedy; organizačné zabezpečenie hromadného výletu p. uč. Rúčková M. a Závodská Z.

PRAKTICKÉ CVIČENIA NA ŠKOLSKOM DOPRAVNOM IHRISKU

1. a 2. ročník: október, máj Z: tried. učiteľia

3. a 4. ročník: október, máj Z: tried. učiteľia

SÚŤAŽE

Športové súťaže

Zimné hry: Súťaž v stavaní snehuliakov /1. – 4./

T: január Z: vyuč. TEV v spolupráci s tried. uč.

Branné preteky /1. – 4., v rámci športového dňa MDD/

T: máj Z: vyuč. TEV v spolupráci s tried. uč.

Výtvarné súťaže

Tekvičkovo a zemiakové kráľovstvo /1. – 4./

súťaž o najzaujímavejší výtvor z tekvic a zemiakov

T: september - október Z: p. uč. Rúčková M., Závodská Z.

Súťaž o najzaujímavejšieho šarkana /1. – 4./

T: október Z: p. uč. Kadurová Š., Kočvarová M..

Mikuláš očami detí /1. – 4./

T: nov. – december Z: p. uč. Rúčková M.

Vianočný jarmok/1. – 4./

výroba a prezentácia vianočných ozdôb spojená s predajom

T: december Z: všetci tr. uč.

Moja mama /1. – 4./

T: máj Z: p. uč. Rúčková M., Kočvarová M.

Nenič svoje múdre telo – protidrogová tematika /3. a 4./

T: jún Z: p. uč. Rúčková M., Závodská Z.

Za výtvarné súťaže sú zodpovední uvedení vyučujúci, ktorí súťaž pripravujú a uskutočnia v spolupráci s triednymi učiteľmi a vyučujúcimi VYV a PVC.

Matematické súťaže

Maksík – matem súťaž žiakov 2.- 4.r.

T: podľa pokynov Z: p.uč. Kočvarová M. + vyučujúci MAT

Matematický klokan

T: podľa pokynov Z: p. uč. Rúčková M. + vyučujúci MAT

Pytagoriáda

T: podľa pokynov Z: p. uč. Závodská Z. + vyučujúci MAT
Všetkovedko – matem súťaž žiakov 3.-4.r.

T: podľa pokynov Z: p. uč. Kadurová Š. + vyučujúci MAT
+ triedne matematické súťaže Z: vyučujúci MAT

Literárne súťaže

Triedna súťaž v rýchlom čítaní „Rapkáčik“

T: november, apríl Z: triedni učitelia

Hviezdoslavov Kubín – triedne kolá

T: podľa pokynov Z: vyučujúci SLJ

Hviezdoslavov Kubín – školské kolo

T: podľa pokynov Z: vyučujúci SLJ – príprava žiakov

p. uč. Růčková M., Kočvarová M. v spolupráci s 2. stupňom

Súťaže v cudzom jazyku

Hádaj – hľadaj

súťaž v anglickom jazyku /1. - 2./ T: marec Z: p. uč. Závodská Z.
/3. - 4./ Z: p. uč. Závodská Z., Pečarková T..

Hudobné súťaže

Slovenský slávik /1. – 9./ - triedne kolá

T: február Z: vyučujúci HUV

Slovenský slávik /1. – 9./ - školské kolo

T: február Z: vyučujúci HUV – príprava žiakov

p. uč. Kadurová Š., Závodská Z. v spolupráci s 2. Stupňom

Uhádni pieseň /1. – 4./

T: marec Z: Závodská Z., Růčková M.

Iné súťaže

Dopraváčik – vedomostná súťaž + praktické overenie vedomostí a zručností
z dopravnej výchovy/1. – 2./

T: apríl Z: Kočvarová M., Kadurová Š.

Dopraváčik – vedomostná súťaž + praktické overenie vedomostí a zručností
z dopravnej výchovy/3. – 4./

T: apríl Z: Růčková M., Závodská Z.

S Ferdom do prírody – vedomostná súťaž s environmentálnou tematikou /1. – 4./ - triedna

T: máj Z: vyučujúci prvouky a prírodovedy

Ďalšie súťaže sa budú uskutočňovať priebežne podľa ponuky rôznych spoločenských organizácií a kultúrnych centier, alebo podľa potrieb vyučujúcich a žiakov.

INÉ PODUJATIA

Úprava areálu školy /1.-4./ - podľa pridelených úsekov

T: september Z: tried. učitelia

Jesenné cvičenie v prírode/1. – 4/

T: september Z: tried. učitelia

Jarné cvičenie v prírode /1. – 4./

T: máj	Z: tried. učítelia
Športový deň pri príležitosti MDD /1. – 4./	
T: jún	Z: tried. učítelia
Ochrana človeka a prírody /1. – 4./	
T: jún	Z: tried. učítelia
EKO – deň /1. – 4./	
T: apríl	Z: tried. učítelia + ŠKD
Zápis do 1. ročníka	
T: apríl	Z: vedúca MZ, tried. uč. 1. – 4., ŠKD

KULTÚRNE PODUJATIA

Divadelné predstavenia

T: jeseň/jar Z: p. uč. Kočvarová M. + tried. uč.

Výchovné koncerty

T: jeseň/jar Z: p. uč. Kočvarová M.+ tried. uč.

Karneval

T: február Z: tried. učítelia + ŠKD

ĎALŠIA ZÁUJMOVÁ ČINNOSŤ

Zber papiera

T: podľa dohody vyučujúcich Z: tried. učítelia

Súťaže sa môžu dopĺňať podľa prichádzajúcich ponúk, alebo podľa potrieb vyučujúcich a žiakov. Pri zapájaní sa do súťaží využívať stránky: www.minedu.sk, www.skolskysport.sk, www.olympiady.sk, www.siov.sk, www.statpedu.sk,

9. PLÁN ENVIRONMENTÁLNEJ VÝCHOVY

A/ TRIEDNE AKTIVITY

September

1.r. Založenie kútika živej prírody /v triede/

2.r. Založenie kútika živej prírody /v triede/

Poznávame izbové rastliny

3.r. Založenie kútika živej prírody /v triede/

Modelovanie ovocia a zeleniny

Výstavka ovocia a zeleniny

4.r. Založenie kútika živej prírody /v triede/

Október

1.r. Modelovanie ovocia a zeleniny

Výstavky ovocia a zeleniny

2.r. Modelovanie ovocia a zeleniny

Výstavka ovocia a zeleniny

3.r. Pozorovanie jesennej prírody

4.r. Práce s prírodným materiálom

November

1.r. Súťaž na tému „jeseň“ /triedna/

2.r. Práca s prírodným materiálom

3.r. Starostlivosť o prostredie, v ktorom žijeme /beseda/

4.r. Ukáž, čo vieš /projekty z odpadového materiálu/

December

2.r. Pozorovanie zimnej prírody, Prikrmovanie vtákov

3.r. Pozorovanie zimnej prírody, Prikrmovanie vtákov

4.r. Vyvesenie búdok a krmidiel

Január

1.r. Pozorovanie zimnej prírody, Prikrmovanie vtákov

2.r. Prikrmovanie vtákov

3.r. Život zvierat a vtákov v zime

4.r. Prikrmovanie vtákov v zime

Február

1.r. Ako sa staráme o svoje zdravie /beseda/

2.r. Zásady zdravého života /beseda/

3.r. Zásady zdravého života /beseda/

4.r. Zásady zdravého života /beseda/

Marec

1.r. Život zvierat /video/

2.r. Moje obľúbené zvieratko /triedne projekty/

3.r. Pozorovanie jarnej prírody

Moje obľúbené zvieratko /triedna súťaž/

4.r. Sú medzi nami – zvieratá v bytoch, domoch, zatúlané zvieratá, týranie zvierat /projekt/

Apríl

1.r. Pomôž prírode /beseda, hry/

2.r. Lesné a domáce zvieratká /triedna súťaž/

3.r. Chráňme prírodu a jej krásy /beseda/

4.r. Chráňme prírodu a jej krásy /beseda/

Máj

1.r. Založenie herbára z jarných kvetov a z listov

2.r. Poznávame ihličnaté a listnaté stromy v prírode

3.r. Práce v kútiku živej prírody

4.r. Práce v kútiku živej prírody, Zachráňme žaby – ekohra

Jún

1.r. Práca s prírodným materiálom

2.r. Práca s prírodným materiálom

3.r. Naša krajina – pozorovanie /školský výlet/

4.r. Národné parky – kvíz **Z: tried. uč. v spolupráci s vyuč. VYV, PVC, ENV, TFP a ŠKD**

B/ SPOLOČNÉ AKTIVITY

Dátum	Aktivita	Ročník	Zodpovedný
4.10. SD zvierat	Besedy, nástenky v triedach Moje obľúbené zvieratko - výtvarné práce Ochrana zvierat – tvorba plagátov	1. – 4. 1. – 2. 3. – 4.	Triedni učitelia Kadurová Š. Závodská Z.
16.10. SD výživy	Besedy Plagáty na tému správnej výživy	1. – 4. 3. – 4.	Triedni učitelia Kasáková M.
18.11. SD proti fajčeniu	Besedy Plagáty na tému: Fajčenie škodí zdraviu	1. – 4. 3. – 4.	Triedni učitelia Rúčková M.
3.12. SD zdravotne postihnutých	Besedy Ako pomôcť: kresby, maľba, slohová tvorba	1. – 4. 2. – 4.	Triedni učitelia
22.3. SD vody	Besedy, nástenky v triedach Prezentácia: Voda – Eko plagáty, projekty	1. – 4.	Triedni učitelia
1.4. MD vtáctva a Mesiac lesov	Besedy, nástenky Namaľuj si vtáčika, Urob si vtáčika	1. – 4. 1. – 4.	Triedni učitelia Kočvarová M.
7.4. SD zdravia	Besedy Beh zdravia	1. – 4.	Triedni učitelia
22.4. SD Zeme	Besedy, nástenky Práce na tému: Naša Zem – plagáty, výtvarné práce, konštrukčné práce, projekty /v rámci EKO dňa/	1. – 4.	Triedni učitelia Závodská Z., Rúčková M.
3.5. Svetový deň mlieka	Besedy VYV – návrh na obal mlieka	1. – 4. 1. – 4.	Triedni učitelia Kočvarová M. Kadurová Š.
5.6. SD životného prostredia	Besedy, nástenky Starostlivosť o prostredie, v ktorom žijeme /areál školy/	1. – 4.	Triedni učitelia

Práce budú prezentované na chodbe 1. – 4. roč., na ENV nástenke a v jednotlivých triedach. Za aktivity zodpovedajú stanovení učiteľia v spolupráci s triednymi učiteľmi a učiteľmi vyučujúcimi výtvarnú výchovu a pracovné vyučovanie.

10. SPOLUPRÁCA S 2. STUPŇOM

V rámci plynulého a bezproblémového prechodu žiakov zo 4. do 5. ročníka je dôležitá spolupráca vyučujúcich 1. a 2. stupňa, najmä v predmetoch slovenský jazyk a matematika. Spolupráca bude spočívať vo vzájomných účasťiach na metodických zasadnutiach a predmetových komisiách, spoločných riešeníach otázok prechodu žiakov zo 4. do 5. ročníka a v individuálnych konzultáciách medzi vyučujúcimi.

T: podľa zasadnutí PK a MZ a priebežne počas celého školského roka

Z: vyuč. SJL a MAT 4. a 5. ročníka – p. uč. Závodská Z., Murgašová A. a Holeša P.

11. SPOLUPRÁCA SO ŠKOLSKÝM KLUBOM

Spolupráca so školským klubom je prepojená a vzájomná, pretože deti z 1. stupňa navštevujú školský klub. P. učiteľky a p. vychovávateľky spolu úzko spolupracujú. Spoločne sa zúčastňujú na metodických zasadnutiach, spolupracujú pri rôznych súťažiach, akciách a podujatiach. Spoločne pripravujú rôzne programy a zaoberajú sa rôznymi problémami a hľadaním riešení. V školskom roku 2016/2017 máme 2. oddelenia ŠKD.

T: počas celého školského roka

Z: triedni uč. a p. vych. Tvrdá A. a Makuková J.

12. PLÁN SPOLUPRÁCE 1. ROČNÍKA A MATERSKEJ ŠKOLY

Dopravné ihrisko

T: september

Z: Mgr. Kočvarová M.

Mgr. Špaldoňová Z.

V rámci environmentálnej výchovy:

Branná vychádzka Vranie – pod Rochovicou

T: október

Z: Mgr. Kočvarová M.

p. uč. Ščambová H.

Dopravná výchova – súťaž

T: november

Z: Mgr. Kočvarová M.

Mgr. Špaldoňová

Posedenie pri vianočnom stromčeku – koledy, výmena darčiekov

T: december

Z: Mgr. Kočvarová M.

Mgr. Špaldoňová Z.

Otvorená hodina v 1. triede – práca s interaktívnou tabuľou

T: január - február

Z: Mgr. Kočvarová M.

Návšteva krajskej knižnice v Žiline

T: marec

Z: Mgr. Kočvarová M.

Zápis detí do 1. ročníka

Mgr. Špaldoňová Z.

T: apríl

Z: Mgr. Kočvarová M.

Ščambová H.

Dopravné ihrisko

T: apríl

Z: Mgr. Kočvarová M.

Mgr. Špaldoňová Z.

Spoločný výlet – Mini Zoo Oškerda

T: máj

Z: Mgr. Kočvarová M.

p. uč. Ščambová H.

Deň detí – detské olympijské hry

T: jún

Z: Mgr. Kočvarová M.

Mgr. Špaldoňová Z.

p. uč. Ščambová

Poznámka: Plán práce je pracovný materiál, ktorý slúži ako pomôcka v orientácii, je otvorený, v priebehu roka sa môže meniť, dopĺňať podľa okolností.

V Žiline – Brodne, 28. 8. 2016

Vedúca MZ: _____

Plán schválený: _____

Mgr.J.Chupáčová, riad.školy

**PLÁN PRÁCE PREDMETOVEJ KOMISIE
SPOLOČENSKOVEDNÝCH PREDMETOV
PRE ŠKOLSKÝ ROK 2016/2017**

Zloženie PK SVP:

Vedúci komisie: Pavol Holeša /SJL, NBV, /
Členovia: Libuša Struková /SJL, OBN, DEJ/
Terézia Pečarková /ANJ/
Šárka Kadurová/NEJ/
Janette Chupáčová/NEJ/
Emília Sidorová / ETV/

Obsah plánu:

1. Analýza výsledkov dosiahnutých v šk. r. 2015/2016
2. Úlohy na škol. rok 2016/2017
3. Spolupráca s MZ 1.-4.roč.
4. Plán zasadnutí
5. Harmonogram súťaží
6. Exkurzie a iné akcie

1. Analýza výsledkov dosiahnutých v šk.r. 2015/2016

Porovnanie výsledkov vstupných a výstupných previerok

SLOVENSKÝ JAZYK

	5		6		7		8		9	
diktát	2,53	3	3,16	3,18	3,09	2,45	2,85	2,8	3	3,54
test φ	2,21	2,64	2,78	2,09	3,19	3,09	2,36	1,75	3,33	2,72
test %	81,1	69,74	66,44	89,33	57,9	62	74,31	85,35	56,81	63,23

ANGLICKÝ JAZYK

	5		6		7		8		9	
test φ	2,35	3,3	2,2	2,6	2,9	2,73	2,6	2,1	2,63	3,4
test %	73,6	65	75,07	61	66,46	67,72	67,3	79,7	71,46	52,45

NEMECKÝ JAZYK

	7		8		9	
test φ	-	2,36	1,6	2,6	2,09	2,9
test %	-	74,13	83,41	66,01	66,29	62,26

Všetky previerky boli napísané v riadnych termínoch. Polia vyznačené zelenou označujú zlepšenie, červené polia zhoršenie výsledkov vyjadrených číslami. Sýtosť odtieňa vypovedá o miere zlepšenia/zhoršenia. Členovia PK sa zhodli, že čísla berieme s rezervou, pretože vypovedajú viac o náročnosti previerky ako o vedomostiach žiakov. Na druhej strane – výrazné zhoršenie žiakov (o viac než 0,5 známky) je jasným signálom, že príprava žiakov na vyučovanie nie je systematická a je potrebné podať o tom správu triednemu učiteľovi, ktorý bude informovať rodičov. Tiež je potrebné pochváliť triednym učiteľom triedy, ktoré sa zlepšili.

Rozbor previerok je písomne zaznačený v zošite zápisník PK SVP. Tam sú rozobraté najčastejšie chyby a nedostatky vo vedomostiach žiakov. Tiež sú tam uvedené mená žiakov, ktorí dosiahli najslabšie výsledky a spôsob ich odstránenia.

2. Úlohy na školský rok 2016/2017

1. venovať pozornosť kvalite výučby SJ a literatúry; z tohto dôvodu sme rozšírili vyučovanie SJ v 7. i 8. ročníku o jednu hodinu týždenne nad rámec ŠVP
úloha stála zodp.: vyuč. SJ
2. využiť na pozdvihnutie národného povedomia významné osobnosti a výročia, nezabúdať na náš región; realizuje sa posilnením SJ v ŠkVP a konkrétnymi aktivitami na hodinách s príslušnými témami, tiež návštevami Krajskej knižnice v Žiline
úloha stála zodp.: vyuč. SJ
3. realizovať komunikatívny princíp vo vyučovaní jazykov
úloha stála zodp.: vyuč SJ, CJ
4. zvyšovať úroveň získaných vedomostí pravidelným precvičovaným učiva, voliť správnu štruktúru vyuč. hodín, vedomosti žiakov overovať rôznymi spôsobmi
úloha stála zodp.: všetci členovia
5. uplatňovať prvky ENV, zdravotnej výchovy, zaoberať sa protidrogovou prevenciou, venovať sa k výchove k manželstvu a rodičovstvu, venovať pozornosť negatívnym javom: diskriminácii, rasizmu, xenofóbii, antisemitizmu – danú problematiku si budeme všímať na hodinách podľa príslušných prierezových tém
úloha stála zodp.: všetci členovia
6. venovať pozornosť slaboprosievajúcim žiakom, voliť vhodné a účinné formy a metódy práce s nimi – predĺžený výklad, individuálny prístup
úloha stála zodp.: všetci členovia
7. venovať pozornosť talentovaným žiakom rozvíjať ich schopnosti a nadanie, vo väčšej miere zapájať talentovaných žiakov do reprezentácie školy v súťažiach podľa harmonogramu , dopĺňať súťaže podľa ponuky
úloha stála zodp.: všetci členovia
8. pri hodnotení a klasifikácii žiakov postupovať podľa metodických pokynov 22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy
úloha stála zodp.: všetci členovia
9. venovať pozornosť príprave žiakov na SŠ a SOU zadávaním diferencovaných úloh počas vyučovacích hodín
úloha stála zodp. vyuč. v 9.roč.
10. venovať pozornosť dôslednej príprave a realizácii vyučovacej hodiny. Premyslieť jej metodickú stavbu, metódy a formy práce. Využiť vzájomné hospitácie na zdokonaľovanie zručností vo výučbe /2 hodiny ročne/. Využívať počas vyučovania pestré formy a metódy výučby, podporovať zážitkové a projektové vyučovanie.
úloha stála zodp: všetci členovia
11. zavádzať do vyučovania moderné informačné technológie – interaktívnu tabuľu, PC, zvukové a audiovizuálne nosiče; využiť výpočtovú techniku vo výučbe všetkých predmetov podľa potreby (napr. pri tvorbe referátov, projektov, prezentácií a pod.)
úloha stála zodp: všetci členovia

12. podporovať a budovať školskú knižnicu ako informačné, komunikačné a kultúrne centrum obce a stredisko čitateľov a čítania; podporovať deti a mládež v záujme o literatúru, čítanie – súťaže podľa ponuky /pozri kap. *Harmonogram - súťaže*/
 úloha stála zodp. p. Struková
13. zvyšovať si odbornú a metodickú úroveň štúdiom pedagogickej a odbornej tlače a literatúry, využívať vzdelávacie podujatia ponúkané MPC a informácie z nich sprostredkovať prostredníctvom PK ostatným kolegom – napr. www.vudpap.sk – stránka podporujúca kontinuálne vzdelávanie učiteľov, www.iedu.sk – centrálny informačný portál MŠ SR, tiež sa vzdelávať vzájomnými hospitáciami u kolegov
 úloha stála zodp. všetci členovia
14. rozvíjať kľúčové kompetencie žiakov podľa ISCED-2
 úloha stála zodp. všetci členovia
15. klásť dôraz na rozvoj ústneho jazykového prejavu, schopnosti komunikovať a argumentovať a pracovať s informáciami z rôznych zdrojov – prezentáciou projektov, tvorbou a prezentáciou ústnych jazykových prejavov na hodinách SJ, (prejav, diskusný príspevok, ...)
 úloha stála zodp. všetci členovia
16. pri vyučovaní cudzieho jazyka venovať pozornosť inovatívnym metódam a formám výučby, ako sú napr. tvorba myšlienkových máp, projektové vyučovanie, obsahovo a jazykovo integrované vyučovanie (CLIL), v nižších ročníkoch využívať najmä hru ako motivačnú didaktickú metódu, tvorivé zážitkové metódy, vo vyšších ročníkoch personalizované učenie, inscenačné metódy, rolové úlohy vyplývajúce zo zážitkových možností žiakov, riadenú a voľnú diskusiu, riešenie problémových úloh a audio-/video/ prezentácie riešenia úloh
 úloha stála zodp.: vyuč. CJ
17. pri vyučovaní cudzieho jazyka eliminovať memorovanie a sústrediť sa na vyučovanie založené na tréningu a rozvoji jazykových kompetencií s ohľadom na rôzne štýly učenia sa žiaka a jeho schopnosti a druh inteligencie
 úloha stála zodp.: vyuč. CJ
18. organizovať školské kolá olympiád v cudzích jazykoch a zúčastňovať sa vyšších kôl týchto súťaží. Informácie sú zverejnené na www.iuventu.sk
 úloha stála zodp.: vyuč. CJ
19. zapojiť sa do aktivít v oblasti ľudských práv v predmetoch OBN, NAV, ETV – projekty s tematikou ľudských práv sú uvedené v plánoch práce VMR, ENV
 úloha stála zodp. vyuč. OBN, NAV
20. v rámci prevencie a eliminácie šikanovania postupovať v súlade s Metodickým usmernením č. 7/2006-R k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v školách a školských zariadeniach. Využívať informácie zo stránky www.prevenciasikanovania.sk. Uskutočňovať aktivity vedúce k prevencii šikanovania ako besedy, rozhovory, ankety, hry a pod..
 úloha stála zodp. vyuč. OBN, NAV
21. v rámci zvyšovania finančnej gramotnosti žiakov, využívať dokument Národný štandard finančnej gramotnosti schválený MŠ SR dňa 19. marca 2009 pod číslom CD – 2009 – 22702/9699 - 1:913. Jednotlivé prvky vhodne vsúvať do vyučovacích hodín /viď. TVVP/
 úloha stála zodp. všetci členovia

22. venovať pozornosť dopravnej výchove; využívať dostupné možnosti na zvyšovanie vedomostnej úrovne žiakov v oblasti pravidiel cestnej premávky prostredníctvom účelových cvičení, prierezových tém
úloha stála zodp. všetci členovia
23. environmentálnu, zdravotnú, dopravnú, protidrogovú výchovu a výchovu k manželstvu a rodičovstvu chápať ako súčasť každého predmetu. Jednotlivé prvky vhodne vsúvať do vyučovacích hodín podľa TVVP
úloha stála zodp. všetci členovia
24. do výchovno–vzdelávacieho procesu zaraďovať aj prvky požiarnej ochrany. Formou besied a hier viesť žiakov k prevencii požiarov a k schopnosti vedieť, čo urobiť v prípade výskytu požiaru. Upevňovať zručnosti a návyky poskytovania 1. pomoci
úloha stála zodp. všetci členovia
25. oboznámiť sa s úlohami školského projektu Zelená škola. Plniť úlohy stanovené v enviro akčnom pláne školy, podieľať sa na aktivitách Zelenej školy; rozvíjať osvetovú, vzdelávaciu a výchovnú činnosť žiakov, s dôrazom na environmentálnu výchovu a vzdelávanie k trvale udržateľnému rozvoju zamerané hlavne na zdravé potraviny, čistú vodu, bezpečnú a zdravú dopravu, udržateľnú spotrebu energie, zvýšenie povedomia v oblasti separácie odpadov, ich následnej recyklácie a zhodnocovania, prevenciu pred znečisťovaním a poškodzovaním životného prostredia
úloha stála zodp. všetci členovia
26. v rámci prevencie obezity realizovať propagáciu zdravého životného štýlu; vhodnými formami viesť žiakov k správnej životospráve, sledovať informácie, metodiky a príklady z oblasti podpory zdravého štýlu a prevencie rizikového správania detí na www.bezpre.sk
úloha stála zodp. všetci členovia
27. venovať pozornosť oblastiam BOZ a PO. Pred každou akciou oboznámiť žiakov s BOZ a PO
úloha stála zodp. všetci členovia
28. Viesť žiakov k ochrane prírody; pestovať u nich správny postoj k prírode, spoločnosti a životnému prostrediu
úloha stála zodp. všetci členovia
29. pri vlastnom vzdelávaní učiteľov a ich príprave na vyučovanie využívať informácie na stránkach www.eaktovka.sk, www.edicny-portal.sk, www.monedu.sk, www.statpedu.sk, www.zborovna.sk
úloha stála zodp. všetci členovia
30. využívať vo výučbe odporúčané aktivity, projekty a kampane MŠ SR zverejnené na stránkach: www.unicef.sk - Škola priateľská k deťom, www.cervenestuzky.sk /Národný program prevencie HIV/AIDS 2009 – 2012/, www.iuventu.sk - KOMPAS /Projekty – Ľudské práva/
úloha stála zodp. všetci členovia

Spolupráca s MZ 1.- 4. roč.

Vo 4.roč. vyučuje SJ p. Závodská, v 5.roč. p. Struková, v 9. ročníku p. Holeša. Spolupráca s MZ 1.-4. bude spočívať:

- v účasťiach na zasadnutiach MZ – zodp. p. Struková
- v riešení problému prechodu žiakov zo 4., do 5. roč. – zodp. p. Struková,
- v spoločnej príprave škol. kola HK – zodp. p. Holeša, p. Rúčková
- v konzultáciách medzi vyuč. SJ na 1. a 2. stupni – v konzultáciách p. Strukovej a p. Kadurovej ohľadom žiakov súčasného 5.ročníka a tiež vzájomné konzultácie medzi vyučujúcimi p. Holešom a p. Závodskou z dôvodu prípravy výučby žiakov súčasnej 4. triedy v 5.ročníku
- vo vzájomných hospitáciách vyučovacích hodín medzi učiteľmi 1. a 2. stupňa
- v nácviku divadelnej hry žiakov 2.stupňa pre žiakov 1.stupňa v AJ

3. Plán zasadnutí

august 2016:

- návrh a schválenie plánu práce PK SVP na šk. r. 2016/2017 – zodp. p. Holeša
- zápisnica : p. Struková

november 2016:

- výsledky vstupných previerok rozbor – zodp. vyučujúci jazykov
- informácie z podujatí MO, aktuality – zodp. všetci členovia
- príprava HK: p. Holeša, p. Rúčková

zápisnica: p. Pečarková

február 2017:

- výsledky polročných previerok, porovnanie so vstupnými, rozbor dosiahnutých výsledkov – zodp. vyučujúci jazykov
- práca so žiakmi 5. roč., práca na hodinách SJ – p. Struková
- polročné hodnotenie práce PK – zodp. p. Holeša

zápisnica: p. Kadurová

jún 2016:

- výsledky koncoročných previerok, porovnanie – vyučujúci jazykov
- vyhodnotenie plnenia plánu práce – p. Holeša
- výsledky súťaží za celý rok - prehľad – p. Holeša

zápisnica: p. Holeša

4. Harmonogram súťaží

- HK 2.-9 ročník

február

vedúci PK SVP,

		vedúca MZ
- Olympiáda SJ 9., roč.	november	p. Holeša
- Monitor zo SJ	podľa ŠPÚ	p. Holeša
- Olympiáda AJ	december - šk.kolo	p. Pečarková
- Olympiáda NJ	december	p. Kadurová,
- Slovenský slávik	marec	p. Struková
- Biblická olympiáda	november	p. Holeša
- Superkvíz	máj	p. Holeša
- literárne a slohové súťaže	podľa ponuky CVČ	p. Struková, Holeša
- ostatné súťaže	podľa CVČ a možností a schopností žiakov	

5. Exkurzie a iné akcie

Krajská knižnica – exkurzia	8.roč.	p. Holeša
Krajská knižnica – exkurzia	5.roč.	p. Struková
Výchovné koncerty	podľa ponuky	p. Holeša
Divadelné/filmové predstavenie	podľa ponuky	p. Holeša
Kostol – exkurzia	5.roč.,	P. Holeša
Divadelné predstavenie v AJ	podľa ponuky	p. Pečarková
Anglický filmový slovník	december	p. Pečarková
Exkurzia – Štúrovci na Devíne	september	p. Holeša

Plán exkurzií a akcií bude doplnený v priebehu šk. roka o aktuálne ponúkané podujatia, výchovné koncerty, divadelné predstavenia a pod.

V Žiline – Brodne dňa 28. 8. 2016

Vedúci PK SVP

Plán schválený: _____
 Mgr.J.Chupáčová, riad.školy

**PLÁN PRÁCE PREDMETOVEJ KOMISIE
SPOLOČENSKOVEDNÝCH PREDMETOV
PRE ŠKOLSKÝ ROK 2016/2017**

Vedúca predmetovej komisie:	Mgr. Anna Murgašová	MAT - FYZ
Členovia predmetovej komisie:	Mgr. Ing. Anna Slobodníková	GEG– OBN - INF
	Mgr. Martina Kasáková	EKL - BIO
	Mgr. Janette Chupáčová	1. – 4. roč.

Do PK PP sú zaradené predmety: **MAT; FYZ; CHE; THD; INF; BIO; GEG; SEE; EKL; PDA**

Plán má tri časti:

- I. Analýzy dosiahnutých výsledkov v šk. roku 2015/2016
- II. Plán činnosti na šk. roku 2016/2017
- III. Úlohy pre členov komisie vyplývajúce z plánu

I. Analýzy dosiahnutých výsledkov v šk. roku 2015/2016

Komisia PP-PK zasadala v šk. roku 2015/16 päťkrát. Program zasadnutí prebiehal podľa plánu.

a/ Vyučujúci uskutočnili dôkladnú analýzu vstupných previerok a na základe prijatých opatrení správne a cieľavedome naplánovali opakovanie a utvrdenie učiva

b/ dbali na dôslednú prípravu žiakov na TESTOVANIE 9, TESTOVANIE 5

c/dbali na kvalitné osvojenie si učiva, čoho odrazom boli štvrtročné písomné práce, tematické a kontrolné previerky

d/ dobrá bola aj úspešnosť žiakov v prírodovedných súťažiach a v celosvetovej súťaži „KLOKAN“.

Napriek dosiahnutým výsledkom, vyučujúci hľadajú rezervy vo svojej práci a majú záujem dvíhať úroveň predmetov a to najmä:

- zvýšeným pôsobením na dobrý vzťah k práci, príprave na vyučovanie
- zlepšením kultúry vyjadrovania sa žiakov, reči, estetiky, vystupovania, zlepšením písomného a grafického prejavu
- upozorňovaním žiakov, aby boli nápomocní slabším spolužiakom
- pestovať u nich úctu k učiteľom a starším spolužiakom
- využívať viac učebné pomôcky a IKT
- v novom školskom roku sa zúčastníme olympiád z matematiky, fyziky, biológie, geografie.
- tiež sa zúčastníme všetkých vyhlásených súťaží ŠPÚ a ostatných súťaží zverejnených na stránkach www.olympiady.sk, www.minedu.sk, www.stromzivota.sk a www.zelenaskola.sk
- venovať pozornosť ochrane žiakov pri používaní internetu – www.bezpecnenainternete.sk, www.zodpovedne.sk a www.ovce.sk
-

II. Plán činnosti na šk. roku 2016/2017

Činnosť PK-PP sa bude riadiť nasledovným plánom:

1. zasadnutie - august

-oboznámenie sa s návrhom plánu PK-PP	p. Murgašová
-doplnenie plánu o pripomienky prítomných členov	p. Murgašová
-informácie o kontinuálnom vzdelávaní členov PK-PP	všetci vyučujúci
-schválenie plánu práce	p. Murgašová
-zápisnica	p. Murgašová

2. zasadnutie - november

-vyhodnotenie vstupných previerok	p. Murgašová
-prehodnotenie práce so žiakmi IVP	všetci vyučujúci
-práca so slaboprosievajúcimi žiakmi	všetci vyučujúci
-informácie o vzájomných hospitáciách	všetci vyučujúci
-TESTOVANIE 5	p. Murgašová
-aktuality	všetci vyučujúci
-zápisnica	p. Kasáková

3. zasadnutie - február

-vyhodnotenie polročných písomných prác	p.Murgašová
-kontrola opatrení a ich plnenie	p.Murgašová
-informácie o priebehu súťaží	všetci vyučujúci
-kontrola plnenia osobných úloh	všetci vyučujúci
-informácie o vzájomných hospitáciách	všetci vyučujúci
-informácie o kontinuálnom vzdelávaní členov PK-PP	všetci vyučujúci
-príprava na Testovanie 9	p. Murgašová
-príprava na prijímacie pohovory	p. Murgašová
-zápisnica	p.Slebodníková

4.zasadnutie - jún

-vyhodnotenie činnosti PK-PP v šk.r.2016/17	p. Murgašová
-plnenie osobných úloh	všetci vyučujúci
-kontrola opatrení	p.Murgašová
-zápisnica	p. Murgašová

Písomné skúšky:

- vstupná previerka	do 25. 9. 2016
- I.písomná práca	do 12.11.2016
- II.písomnápráca	do 20. 1. 2017
- III.písomná práca	do 11. 4. 2017
- IV.písomnápráca	do 20. 6. 2017

Súťaže:

GEG	p. Slebodníková
MO	p.Murgašová, p. Slebodníková
BIO	p. Kasáková
FO	p.Murgašová
Pytagoriáda	p.Murgašová, p.Slebodníková
Klokan	p.Murgašová, p. Slebodníková
Rastliny a zvieratá našich lesov	p. Kasáková
EnviroOtázky	p. Kasáková
Strom života	p. Kasáková
Ibobor	p. Slebodníková

Zapájať sa do súťaží a aktivít, ktoré podporujú IKT.

III. Úlohy pre členov komisie vyplývajúce z plánu

1. Pri hodnotení žiakov vychádzať z Metodických pokynov č.7/2009-R na hodnotenie žiakov základnej školy. Vo vyučovacom procese rozvíjať funkcie vyučovacieho procesu - výchovnú a vyučovaciu. Využívať pochvaly a napomenutia v zmysle kvalifikácie.
T: úloha stála Z: všetci vyučujúci
2. Efektívne využívať metódy a formy práce s cieľom zvýšenia rozvoja jazykového prejavu, čítania s porozumením, schopnosti pracovať s informáciami a argumentovať pri tvorbe projektov v jednotlivých predmetoch podľa TVVP. Na hodinách MAT a FYZ využívať slovné úlohy. Pracovať s odbornou literatúrou na hodinách GEG, BIO a FYZ.
T: úloha stála Z: všetci vyučujúci
3. V záujme zvýšenia motivácie žiakov o technické študijné odbory na stredných školách klásť väčší dôraz na vyučovanie MAT a prírodovedných predmetov, čo sme realizovali v ŠkVP zvýšením počtu vyučovacích hodín MAT, FYZ, THD.
T: priebežne Z: všetci vyučujúci
4. Praktické činnosti žiakov, demonštračné pokusy, laboratórne práce realizovať v odborných učebniach.
T: úloha stála Z: vyučujúci FYZ, CHE, BIO, THD
5. Vhodne výchovne využívať učivo v jednotlivých predmetoch, zapracúvať do TVVP: ENV,DOV,IV,PDV,VMR, MDV, MUV, OZO, OSR, FIG,RLK, TBZ, VLV
T: priebežne Z: všetci vyučujúci
6. Zvyšovať povedomie žiakov o globálnych témach, rozvíjať ich kritické myslenie a uvedomovanie si sociálnych, environmentálnych, ekonomických a politických procesov vo svete. Využiť metodické príručky „Globálne rozvojové vzdelávanie na základných školách“, v rámci prírodovedných predmetov – www.clovekvohrozeni.sk, www.globalnevzdelavanie.sk
T: úloha stála Z: všetci vyučujúci
7. Individuálne pristupovať k žiakom, svojim osobným príkladom vplývať na ich správanie. Zapájať žiakov do aktivít v oblasti výchovy k ľudským právam organizovaním besied, súťaží a výstav, spolupráca s kultúrnym centrom v Záriečí, spolupráca s komunitou obce.
T: úloha stála Z: všetci vyučujúci
8. Všímať si sociálnu klímu v triedach a usmerňovať ju vo vyuč. procese, ale aj mimo vyučovania, využívať výchovu k ľudským právam v triede a škole.Usmerňovať tak, aby sa stala integrálnou súčasťou celoživotného procesu podpory a ochrany ľudských práv, aby podporila hodnotu človeka ako ľudského jedinca a rozvoj medziludských vzťahov v demokratickej spoločnosti .
T: priebežne Z: všetci vyučujúci
9. Vhodne využívať učivo v prevencii drogových závislostí, všímať si prejavy v správaní žiakov, viesť ich k úcte k životu, zodpovednosti za svoje zdravie, naučiť ich prekonávať životné

problémy. Formou diskusií využívať SD nefajčenia, MD proti zneužívaniu drog a obchodovanie s drogami a Európsky týždeň proti drogám.

T: úloha stála

Z: všetci vyučujúci

- 10.** viesť žiakov k prosociálnemu cíteniu a poukázať na negatíva asociálneho správania. Vzhľadom na potrebu plánovania procesu výchovy k ľudským právam a ich ochranu a implementáciu zabezpečiť efektívnu spoluprácu školy, rodičov, mimovládnych organizácií a širokej miestnej komunity.

T: priebežne

Z: všetci vyučujúci

- 11.** Pestovať národné povedomie, vychovávať k hrdosti na vlastný národ, históriu, štátnu príslušnosť. Zapájať deti a žiakov do aktivít v oblasti výchovy k ľudským právam organizovaním besied, súťaží, stretnutí, tematických výstav, návštev divadelných predstavení s tematikou ľudských práv.

T: úloha stála

Z: všetci vyučujúci

- 12.** Výchovne využiť možnosti učiva na pestovanie kladného vzťahu k prírode. Podporovať participáciu žiakov pri plnení krokov „Zelenej školy.“

T: priebežne

Z: všetci vyučujúci

- 13.** viesť k šetrnosti v spotrebe energie a materiálov.

T: úloha stála

Z: všetci vyučujúci

- 14.** Zvelaďovať najbližšie okolie, viesť žiakov k estetickému cíteniu.

T: priebežne

Z: všetci vyučujúci

- 15.** Venovať pozornosť zaostávajúcim žiakom – diferencovaný a individuálny prístup, motivácia, sebahodnotenie a alternatívny spôsob hodnotenia, zapojenie integrovaných žiakov do vyučovacej hodiny – www.vudpap.sk . Špeciálne sa venovať integrovaným žiakom, vzdelávať ich podľa individuálnych plánov.

T: úloha stála

Z: všetci vyučujúci

- 16.** Implementovať prierezové témy do tematických plánov.

T: priebežne

Z: všetci vyučujúci

- 17.** Rozvíjať špecifické spôsobilosti a kompetencie pedagogických pracovníkov. Využívať metodickú pomoc, príručky a publikácie zamerané na výchovu k ľudským právam, odstraňovanie ľudských predsudkov a intolerancie medzi ľuďmi, ale aj na podporu tvorby projektov a organizovaní žiackych súťaží – www.iuventa.sk

T: úloha stála

Z: všetci vyučujúci

- 18.** Plniť úlohy vyplývajúce z materiálu Národná stratégia pre globálne vzdelávanie na obdobie rokov 2012-2016 schválenej vládou SR a následne prijatý Akčný plán pre plnenie úloh vyplývajúcich z tejto stratégie na rok 2016. Osobitne budeme využívať programy a projekty mimovládnych organizácií a budeme spolupracovať s environmentálnymi strediskami a centrami (SAŽP, ŠOP, Živica)
- T: úloha stála Z: p.Kasáková
- 19.** Využívať IKT a moderné vyučovacie prostriedky, premyslieť metodickú stavbu, metódy a formy práce. Využiť vzájomné hospitácie vyučujúcich.
- T: úloha stála Z: všetci vyučujúci
- 20.** Priebežne informovať členov PK-PP o účasti a priebehu na kontinuálnych vzdelávaniach.
- T: úloha stála Z: všetci vyučujúci
- 21.** Využívať komplexné aktualizujúce vyučovacie metódy – problémová metóda, projektová metóda, skupinové a kooperatívne vyučovanie.
- T: úloha stála Z: všetci vyučujúci
- 22.** Využívať digitálny vzdelávací obsah schváleným ŠPU.
- T: úloha stála Z: všetci vyučujúci
- 23.** Do východno-vzdelávacieho procesu zaraďovať problematiku nadobúdania finančnej gramotnosti žiakov, realizovať projekty a aktivity na zvýšenie FIG – www.viacakopeniaze.sk .
- T: úloha stála Z: všetci vyučujúci
- 24.** Rozširovať analytické poznávanie prírodnej a sociálnej skutočnosti. Vzťahy v prírodnom prostredí a medzi prírodným prostredím a človekom uplatňovať na hodinách EKL, BIO, GEG, GEG, FYZ, CHE, SEE, THD
- T: úloha stála Z: všetci vyučujúci
- 25.** Organizovať besedy, prednášky s odborníkmi -lekármi, súťaže a iné aktivity k SD výživy, SD duševného zdravia, nefajčenia, Európskemu týždňu boja proti drogám, SD prevencie HIV/AIDS, SD mlieka, Európskemu týždňu bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, Európskemu týždňu mobility, SD Zeme s využitím metódik na www.bezpre.sk .
- T: priebežne Z: všetci vyučujúci
- 26.** Zapájať talentovaných žiakov do súťaží a do reprezentácie školy v predmetových súťažiach. Zoznam predmetových olympiád je zverejnený na www.olympiady.sk, www.siov.sk . Zoznam ostatných súťaží je zverejnený na www.minedu.sk v časti Regionálne školstvo – Súťaže detí a žiakov.
- T: úloha stála Z: všetci vyučujúci

- 27.** Spolupracovať s MZ 1. – 4. pri riešení problémov prechodu žiakov zo 4. do 5. ročníka.
Hospitácie na vyučovacích hodinách prírodovedných predmetov v 4. ročníku
T: priebežne Z: p. Murgašová
- 28.** Vytvárať u žiakov predpoklady na pestovanie a rozvíjanie citu ku krásam svojho regiónu, prírody, staviteľstva, ľudového umenia a spoznávanie kultúrneho dedičstva našich predkov hlavne na predmetoch GEG, BIO, THD, SEE.
T: priebežne Z: všetci vyučujúci
- 29.** Pri práci s chemickými faktormi a dodržiavaním bezpečnostných pravidiel pri práci sa odporúča metodický materiál „Bezpečnosť pri práci s chemickými faktormi na základných a stredných školách“, zverejnený na www.siov.sk v menu Aktuality – Bezpečnosť pri práci.
T: priebežne Z: p. Kasáková
- 30.** Sledovať aktuálne informácie o výchove a vzdelávaní, vzdelávacích programoch, pedagogických dokumentoch a aktualizovaných dokumentoch na www.minedu.sk, www.statpedu.sk, www.siov.sk, www.vudpap.sk
T: priebežne Z: všetci vyučujúci
- 31.** Zefektívniť systém vnútornej kontroly s dôrazom na analýzu zistení, prijatých opatrení a kontrolu odstránenia zistených nedostatkov v písomných prácach a celková kontrola splnených opatrení jún 2017.
T: úloha stála Z: všetci vyučujúci
- 32.** Vyučujúci v 9.ročníku budú dočasne využívať učebnice zverejnené na www.edicny-portal.sk .
Digitálne verzie učebníc a ďalšie voľne prístupné učebné materiály a odbornú literatúru využívať prostredníctvom www.eaktovka.sk, www.oskole.sk, www.ask21.sk, www.zborovna.sk
T:priebežne Z: všetci vyučujúci
- 33.** Venovať maximálnu pozornosť žiakom 9. ročníka pri príprave na celoslovenské testovanie pod názvom TESTOVANIE 9-2017, ktoré sa uskutoční 5. apríla 2017.
T: priebežne Z: p. Murgašová

Osobné úlohy členov PK-PP:

p. Murgašová – organizácia M –F súťaží, vypracúvanie testov z FYZ a MAT, doučovanie, starostlivosť o špeciálnu učebňu, príprava na TESTOVANIE 9 a prijímacie pohovory na stredné školy, vypracovanie previerok a testov pre 9.ročník, príprava na TESTOVANIE 5.

p. Slobodníková - pomoc pri organizácii matematických súťaží, starostlivosť o PC učebňu, príprava žiakov na geografickú olympiádu a súťaže z predmetu informatika.

p. Kasáková – prírodovedné súťaže, vypracovanie pracovných listov z biológie, úprava areálu, kvetinová výzdoba interiéru školy, realizácia EAP Zelenej školy.

Plánované exkurzie v rámci PK-PP:

Bratislava	september	p. Murgašová, p. Slobodníková p. Kasáková
Budatínsky zámok	september	p. Slobodníková p. Murgašová
Vodné dielo - cykloexkurzia	september	p. Slobodníková p. Kasáková
Žilina – svetlo v tmách	október	p. Slobodníková p. Kasáková
Peru – štyri strany sveta	október	p. Slobodníková p. Kasáková
Jeden svet – dokumentárne filmy	január	p. Slobodníková p. Kasáková
Makovický dom	február	p. Murgašová
Hvezdáreň KNM	marec	p. Murgašová
Dopravné múzeum Rajecké Teplice	marec	p. Slobodníková p. Kasáková
Zahraničná exkurzia	apríl	p. Slobodníková p. Murgašová p. Kasáková
koncoročné výlety	máj - jún	triedni učitelia

V Žiline – Brodne dňa 28. 8. 2016

Vedúci PK PVP

Plán schválený: _____

Mgr.J.Chupáčová, riad.školy

PLÁN PRÁCE ŠKOLSKÉHO KLUBU DETÍ

Vypracovala: Anna Tvrdá

Školský rok: 2016/2017

OBSAH

1. Analýza práce za uplynulý školský rok 2015/2016
2. Hlavné úlohy ŠKD v šk. r. 2016/2017
3. Výchovno-vzdelávacie ciele, formy, metódy v práci s deťmi ŠKD
4. Akcie v šk. r. 2016/2017
5. Organizácia, bezpečnostné pokyny a režim dňa v ŠKD

1. Analýza práce za uplynulý školský rok 2015/2016

V šk. roku 2015/2016 boli zriadené 2 oddelenia ŠKD s počtom detí 49. Pracovali sme podľa Výchovného programu ŠKD a týždenných skladieb. Úlohy sme plnili priebežne.

Starali sme sa o estetizáciu prostredia triedy a chodby. Dôsledne sme sa venovali príprave na vyučovanie, individuálnym prístupom hlavne slabo prospievajúcim deťom a prvákom. Každú stredu sme sme venovali pohybovým aktivitám.

Z akcií, ktoré sme naplánovali, sa tešili najviac športovým, výrobou darčiekov pre staré mamy, vianočnej diskotéke, besiedke, výrobou darčiekov a programu na zápis do 1. ročníka, vychádzky do prírody, návšteva knižnice, príprava darčiekov ku Dňu matiek, akcie poriadané Zelenou školou, výtvarné súťaže poriadané mestom Žilina, MDD – súťaže, hry, záverečná diskotéka a vyhodnotenie ŠKD za celý školský rok.

V priebehu roka nám bola poskytnutá suma z prostriedkov Rodičovskej rady 80,00 €, za ktoré sme zakúpili hry a spotrebný materiál. Spolupráca s p. učiteľkami bola veľmi dobrá.

2. Hlavné úlohy ŠKD v šk. r. 2016/2017

Hlavnou úlohou a cieľom školského klubu detí je rozvoj všestrannej osobnosti detí s rešpektovaním ich individuálnych zvláštností a potrieb s dôrazom na individuálny prístup k deťom.

1. Pestrou a záujmovou činnosťou v čase mimo vyučovania dopĺňať výchovno-vyučovací proces.
2. Uspokojovať záujmy detí s prevahou činností oddychového, rekreačného a záujmového charakteru.
3. Uplatniť a rozvíjať enviromentálnu výchovu, zvyšovať povedomie detí o globálnych témach.
4. Záujmovou a tvorivou činnosťou v rôznych záujmových útvaroch motivovať deti k radostnému, pokojnému a bezpečnému pobytu v ŠKD, vytvárať bezpečné prostredie na ihriskách pre deti.
5. Rozvíjať schopnosť spolupráce a vzájomného rešpektu.
6. Pestovať sebadisciplínu a znižovať agresivitu.
7. Rozvíjať kladný vzťah k rodine.
8. Využívať odpadový materiál – kladný vzťah k životnému prostrediu, separovanie odpadu.
9. Aj naďalej využívať pitný režim, viesť k zdravému životnému štýlu – boj proti obezite, starostlivosť o zuby, týždeň zdravej výživy.
10. Viesť k aktívnej pohybovej činnosti, rozvíjať fyzickú zdatnosť.
11. Využívať dopravné ihrisko v našej škole.
12. Rozvíjať regionálnu výchovu a výchovu k ľudovým tradíciám, zvyky a tradície v našom regióne.
13. Využívať knižnicu na našej škole – formovať kladný vzťah detí ku knihe.
14. Dodržiavať deklaráciu práv dieťaťa.

15. Dbať na dodržiavanie poriadku v osobných veciach a hygienických návykov.

16. V rámci spolupráce so školou podieľať sa na všetkých akciách a podujatiach školy.

3. Výchovno-vzdelávacie ciele, formy, metódy v práci s deťmi ŠKD

Najdôležitejšími a najbežnejšími formami výchovnej práce, ktoré v spojení s konkrétnymi činnosťami používame, sú hra, vychádzky, telovýchovné chvíľky, diskusné kruhy, besedy, kvízy, zážitkové aktivity, návštevy spoločenských podujatí, knižnice, výstavy prác v meste, kultúrne podujatia a rôzne formy záujmovej činnosti individuálneho rázu – záujmové krúžky.

Výchovno-vzdelávacie činnosti ŠKD:

1. Odpočinková činnosť – realizujeme ako veľmi pokojnú, pohybovo a duševne nenáročnú činnosť. Optimálnym riešením odpočinku dieťaťa je voľba činnosti samostatným dieťaťom podľa individuálnej potreby a vlastného želania. Úlohou vychovávateľky je dbať na to, aby zvolená činnosť bola skutočne pokojná a uskutočňovala sa v príjemnom a bezkonfliktnom prostredí. V takomto prostredí sa deti môžu hrať námetové alebo stolové hry, kresliť, prezerať detské knižky a časopisy, venovať sa čítaniu, prípadne takým záľubám, ako sú výmeny zberateľských predmetov. Okrem toho môže prebiehať aj počúvanie nahrávky, premietanie video rozprávok, hry na koberci, beseda s deťmi.

2. Rekreačná činnosť – nevyhnutná na regeneráciu duševných síl, odreagovanie a odstránenie únavy z vyučovania. Má charakter výdatnej jazykovej aktivity, ktorú deti vykonávajú podľa možnosti vonku na školskom dvore, ihrisku. Je skutočne výdatná, pomáha deťom odreagovať sa, odstrániť únavu. Je prostriedkom na vyrovnanie jednostranného zaťaženia organizmu. Pri rekreačnej činnosti využíva formy – pohybové hry na ihrisku, sezónne športy, hry a zábavy, hry v telocvični, v miestnosti, pohybové hry so spevom, hry s loptami, skákanie na švihadle, gume.

3. Záujmová činnosť – TOV -tématické oblasti výchovy prispievajú k uspokojovaniu detských potrieb, z rozvíjaniu ich schopností a zručností. Je najdôležitejšou súčasťou obsahu výchovy detí mimo vyučovania. Pri vytváraní hodnotnej orientácie dieťaťa má nezastupiteľnú úlohu. Slúži na uspokojovanie špecifických potrieb a na rozvíjanie záujmov dieťaťa. Snažíme sa hneď od začiatku podchytiť záujem dieťaťa a naďalej ho rozvíjať.

4. Vzdelávacia činnosť – príprava na vyučovanie – patrí medzi dôležité činnosti, ktoré sa vykonávajú v školských kluboch a zariadenia. Túto činnosť zaradujeme medzi povinné činnosti a môžeme si pod ňou vysvetliť všetky činnosti, ktoré súvisia s plnením školských povinností. Okrem písania úloh a získavania nových poznatkov pre ďalšie štúdium využívame formy – didaktické hry, tajničky, kvízy, hlavolamy... Klásť dôraz na rozvoj jazykového prejavu, schopnosti argumentovať a pracovať s informáciami, čítať s porozumením.

5. Sebaobslužná činnosť – upevňovanie hygienických a pracovných návykov, návykov kultúrneho správania. Podporuje zmysel pre poriadok, starostlivosť, šetrnosť, ohľaduplnosť, toleranciu, vzájomnú pomoc, záujem detí o prírodu.

4. Akcie v šk. r. 2016/2017

Mesiac	Názov akcie	Zodpovednosť
September	Oboznámenie detí so školským poriadkom, vnútorným poriadkom a pravidlami ŠKD.	Tvrdá, Makuková
	Svetový deň pošty-návrh na poštovú známku, obálku.	Tvrdá
Október	Vychádzka do prírody – indiánsky beh, dodržiavanie pravidiel cestnej premávky (ENV, dopravnej výchovy).	Tvrdá
	Šarkaniáda-výroba, púšťanie na kopci.	Makuková
November	Haloweenské masky, Tekvičkovo	Tvrdá, Makuková
	Miniolympiáda – športom k zdraviu-trojboj.	Tvrdá, Makuková
December	A znova sú tu Vianoce – besiedka pri stromčeku	Tvrdá, Makuková
	Vianočné ozdoby, mikulášska čižmička.	Tvrdá
Január	Zdravé pitie-ochutnávka bylinkových čajov.	Makuková, Tvrdá
	Týždeň zimných hier a radovánok	Tvrdá, Makuková
Február	Fašiangy Turíce – zvyky nášho kraja, karneval.	Tvrdá, Makuková
	Valentínske darčeky	Tvrdá, Makuková
Marec	Marec mesiac knihy-výroba leporela.	Tvrdá
	Návšteva knižnice – rozprávka „Tri prasiatka“	Makuková
Apríl	Deň Zeme – skrášľovanie ŽP (ENV)	Tvrdá, Makuková
	Dopraváčik – dopravná výchova – dopravné ihrisko.	Tvrdá
Máj	Týždeň zdravej výživy – ovocie, zelenina	Tvrdá, Makuková
	Mesiac lásky, Deň matiek - darčeky	Tvrdá, Makuková
Jún	MDD – týždeň plný radosti, hier, kreslenie na asfalt.	Tvrdá, Makuková
	Rozlúčková diskotéka	Tvrdá, Makuková

5. Organizácia, bezpečnostné pokyny a režim dňa v ŠKD

- ŠKD riadi riaditeľ školy.
- Riaditeľ školy určuje počet výchovných oddelení podľa počtu prihlásených detí.
- Vo výchovnom oddelení ŠKD môže byť zapísaných najmenej 15 a najviac 25 detí.
- Činnosť ŠKD sa riadi vypracovaným a schváleným Výchovným programom ŠKD.
- Vychovávateľky ŠKD sú členkami pedagogickej rady.
- Prevádzka ŠKD – je od 11:25 – 16:00 hod.

V šk. r. 2016/2017 sú zriadené 2 oddelenia ŠKD.

1. oddelenie 1.,3.roč. p. vych.Makuková Jana
2. oddelenie 2., 4.,3.roč.p.vych.Tvrdá Anna
- 3.

Bezpečnostné pokyny:

1. Vychovávateľka zodpovedá za bezpečnosť detí.
2. Za dodržiavanie vyhlášky o pravidlách cestnej premávky – používanie výstavného terčička cez vozovku.
3. Na vychádzku berie najviac 25 žiakov.
4. Počas vychádzky nepúšťa deti do obchodov, domov.
5. Deti sú uvoľnené z ŠKD podľa zápisného listu. Inokedy len na písomnú žiadosť rodiča.

Denný režim ŠKD – I. oddelenie			
11:25 – 12:20	preberanie detí od učiteľov, schádzanie sa do oddelenia, odpočinková činnosť		
12:20 – 13:00	príprava na obed, hygiena, obed v školskej jedálni, kultúra stolovania a správania sa v školskej jedálni		
13:00 – 14:00	rekreačná činnosť		
14:00 – 14:30	záujmová činnosť		
	pondelok	spoločensko-vedná	„Zvedavé hlavičky“
	utorok	výtvarno-estetická	„Umelecký utorok“
	streda	telovýchovná	„Neposedná streda“
	štvrtok	pracovno-technická	„Majster štvrtok“
piatok	prírodovedno-enviromentálna	„Ekopiatok“	
14:30 – 15:15	príprava na vyučovanie		
15:15 – 16:00	individuálne hry, spoločenské hry, hry na školskom dvore... odovzdávanie detí rodičom		

Denný režim ŠKD – II. oddelenie			
12:20 – 13:00	preberanie detí od učiteľov, schádzanie sa do oddelenia, odpočinková činnosť		
13:00 – 13:30	príprava na obed, hygiena, obed v školskej jedálni, kultúra stolovania a správania sa v školskej jedálni		
13:30 – 14:15	rekreačná činnosť		
14:15 – 15:00	príprava na vyučovanie		
15:00 – 15:30	záujmová činnosť		
	pondelok	spoločensko-vedná	„Zvedavé hlavičky“
	utorok	výtvarno-estetická	„Umelecký utorok“
	streda	telovýchovná	„Neposedná streda“
	štvrtok	pracovno-technická	„Majster štvrtok“
	piatok	prírodovedno-enviromentálna	„Ekopiatok“
15:30 – 16:00	individuálne hry, spoločenské hry, hry na školskom dvore... odovzdávanie detí rodičom		

V Žiline – Brodne 26.augusta 2016

p.Anna Tvrdá

Plán schválený: _____

Mgr.J.Chupáčová, riad.školy

PLÁN TELESNEJ VÝCHOVY V ŠK. ROKU 2016/2017

Ciele:

1. Výchova k zdravému spôsobu života zapájaním čo najväčšieho počtu detí do
2. pravidelnej športovej činnosti, budovanie pozitívneho vzťahu k športu a pohybovej aktivite.
3. V súlade s úlohami Národného programu prevencie obezity motivovať deti a žiakov k pohybovej aktivite aj v rámci mimoškolskej záujmovej činnosti, podporovať zdravý životný štýl.
4. Podporovať činnosť športových krúžkov a pohybové aktivity v prírode, sprístupniť ihriská v areáli školy a telocvičňu školy na športovú činnosť po vyučovaní a cez víkendy.

Vytvárať bezpečné prostredie na ihriskách pre deti. Klásť dôraz na zdravotnú fyzickú aktivitu v rámci Národného programu starostlivosti o deti a dorast v Slovenskej republike na roky 2008 – 2015.

Úlohy:

1. Pripraviť a zúčastniť sa so žiakmi na športových súťažiach v rámci školy i mimo nej podľa pripojeného rozpisu. Zapojiť čo najväčší počet žiakov do týchto podujatí - súťaž vo futbale, vybíjanej, volejbale, basketbale, malom futbale a atletike.

Zodpovedný: vyuč. Tv

2. Vytvoriť pre žiakov záujmové krúžky so športovým zameraním. Rozvíjať športové talenty. Podporovať činnosť športových krúžkov vo voľnom čase detí .

Zodpovedný: vyuč. Tv

3. Sprístupniť ihriská a telocvičňu školy na športovú činnosť po vyučovaní a cez víkendy.

Zodpovedný: vyuč. Tv

Koordinátor TV: Kočvarová Mariana

Vyučujúci Tv: p. Sidorová Emília
p. Chupáčová Janette
p. Rúčková Monika
p. Závodská Zuzana
p. Kadurová Šárka

Rozpracovanie úloh – športové súťaže, akcie pre žiakov ZŠ

Termín	Názov	Trieda	Zodpovedný
September	Nábor do športových krúžkov	1.- 9.	p. Kočvarová
Október	Cvičenia v prírode	1.- 9.	vyuč. Tv
	Šarkaniáda	1.– 4.	vyuč. 1. stupňa
	Príprava na športové loptové súťaže		vyuč. Tv
November	Účelové cvičenie	5.- 9.	tr. uč.
	MŠ vo futbale chlapcov	5.- 6.	p. Chupáčová
December	MŠ v basketbale	5.- 9.	p. Chupáčová,p.Sidorová
	MŠ vo vybíjanej dievčat	5.- 6.	p.Sidorová
Január	MŠ v trojboji chlapcov	8.-9.	p.Sidorová
	Hod snehovou guľou	1.- 4.	vyuč. Tv
	Súťaž v stavaní snehuliakov	1.- 4	vyuč. 1. stupňa a ŠKD
Február	MŠ v prehadzovanej dievčat	5.-6.	p. Sidorová
	MŠ vo volejbale dievčat	7.-9.	p. Sidorová
Marec	Branná vychádzka	1.- 4.	vyuč. Tv
	MŠ vo vybíjanej	3.- 4.	p. Kočvarová
Apríl	MŠ v basketbale chlapcov	5.- 6.	p.Chupáčová
	MŠ vo futbale	1.- 4.	p. Kadurová, p.Rúčková
	Príprava ŠTVORYLKY	1. -9.	p. Sidorová

Máj	MŠ vo futbale	7.-9.	p. Sidorová
	Cvičenia v prírode	1.- 9.	vyuč. Tv
Jún	Účelové cvičenie	1.- 9.	tr.uč.
	Športový deň - MDD	1.- 9.	tr.uč.
	Deň úpravy športovísk	1.- 9.	tr.uč.
	Poučenie žiakov o BOZ počas športových a pohybových aktivít počas letných prázdnin (vodné športy, turistika apod.).		tr. uč.

V Žiline – Brodne 26.augusta 2016

Mgr. M. Kočvarová, koordinátor TV

Plán schválený: _____
Mgr.J.Chupáčová, riad.školy

PLÁN ENV NA ŠKOLSKÝ ROK 2016/2017

Koordinátor : Mgr. Martina Kasáková

V rámci štátneho vzdelávacieho programu je environmentálna výchova vnímaná ako prostriedok, ktorý do istej miery môže ovplyvniť environmentálne cistenie a správanie sa žiakov. Environmentálna výchova vedie žiakov ku komplexnému pochopeniu vzájomných vzťahov medzi organizmami a vzťahom človeka k životnému prostrediu.

Za cieľ si vo všeobecnosti kladie prispieť k rozvoju osobnosti žiaka tak, aby chápal, analyzoval a hodnotil vzťahy medzi človekom a jeho životným prostredím na základe vedomostí o zákonitostiach, ktorými sa riadi život na Zemi. Poznal a chápal súvislosti medzi vývojom ľudskej populácie a vzťahom k prostrediu v rôznych oblastiach sveta a pochopil súvislosti medzi lokálnymi a globálnymi problémami a vlastnú zodpovednosť vo vzťahu k prostrediu. Vzdelávanie a výchova k trvalo udržateľnému rozvoju môže pomôcť premeniť víziu lepšej spoločnosti na realitu.

Povinné minimum ENV v ZŠ je štátom definované v ŠkVP, vo forme Prierezové témy ENV. Podieľajú sa na utváraní a rozvíjaní kľúčových kompetencií najmä v oblasti postojov a hodnôt. ENV je súčasťou vyučovacích predmetov. Jej obsah umožňuje chápať, analyzovať a hodnotiť vzťahy medzi človekom a jeho prostredím, ktorých výsledkom má byť zmena správania v prospech zachovania podmienok života na Zemi pre súčasné a budúce generácie.

Pri realizácii ENV budeme i v tomto školskom roku uplatňovať už osvedčené metódy a formy práce. Budeme uprednostňovať priame pozorovanie prírody a zveľaďovať životné prostredie aktívnou činnosťou žiakov. Aktívna účasť detí pri riešení ekologických problémov je najlepším predpokladom pri pestovaní správnych postojov k prírode a k životnému prostrediu vôbec.

Pri stanovení úloh ENV v tomto školskom roku sme vychádzali z materiálu Národná stratégia pre globálne vzdelávanie na obdobie rokov 2012-2016. Prostredníctvom globálneho vzdelávania dochádza k zvyšovaniu povedomia o globálnych témach, ktoré sa týkajú každého jednotlivca, k rozvoju jeho kritického myslenia v týchto témach a k hlbšiemu porozumeniu oblastí a tém, ktoré sa týkajú celého sveta. Témy globálneho vzdelávania poskytujú priestor na zmenu postojov jednotlivca a posilňujú uvedomenie si vlastnej úlohy vo svete.

Prepojenie globálnych a lokálnych problémov životného prostredia je veľmi úzke, keďže v mnohých prípadoch sa lokálny problém stáva globálnym, lebo napr. znečistenie rieky či ovzdušia nepozná štátne hranice. Žiaci si majú uvedomiť, že životné prostredie je všade naokolo, že súčasťou životného prostredia je aj škola. Osvetovou, vzdelávacou a výchovnou činnosťou budeme žiakov viesť k tomu, aby porozumeli ako môžeme šetriť vodou, energiou, aké škody môžeme napáchať znečistením vodných zdrojov, či vytváraním skládok odpadu.

Naša škola je siedmy rok zapojená do medzinárodného certifikačno - vzdelávacieho ekoprogramu pre MŠ, ZŠ a SŠ: Zelená škola, ktorý odporúča ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR v školskom roku 2016/2017 v Pedagogicko-organizačných pokynoch. Sme držiteľmi medzinárodného certifikátu „Zelená škola“ a vlajky „Eco - Schools,“ čo je na základe medzinárodného štandardu značkou vysokej kvality ENV a manažmentu na našej škole.

Naša škola v súlade s cieľmi Akčného plánu výchovy a vzdelania k trvalo udržateľnému rozvoju SR i v tomto šk. roku bude úzko spolupracovať so Školou ochrany prírody vo Varíne a SAŽP. Budeme využívať ich programy a edukačné materiály schválené MŠVVaŠ SR k skvalitneniu environmentálnej výchovy. Tiež budeme spolupracovať s NP Malá Fatra, ale i s neziskovými organizáciami Živica, Strom života, Človek v ohrození.

Budeme navštevovať environmentálne výstavy, múzeá a organizované podujatia, ktoré výrazne ovplyvnia emocionálnu stránku osobnosti žiakov. Rovnako budeme využívať významné dni v roku týkajúce sa prírody, organizovaním rôznych podujatí ako besedy, kvízy, ekohry, projekty, výstavy, ktorými chceme viesť žiakov k vnímaniu estetických kvalít životného prostredia ako zdroja inšpirácie pri vytváraní kultúrnych a umeleckých hodnôt.

Plán podujatí

September

Budatínsky zámok - zážitkové vyučovanie v prírode	p. uč. Slobodníková p. uč. Murgašová
Cykloexkurzia - Európsky týždeň mobility	p. uč. Kasáková p. uč. Slobodníková
Interaktívne vzdelávanie - elektrárň Piešťany	p. uč. Kasáková p. uč. Slobodníková p. uč. Murgašová
Ošetrovanie stromov a kríkov v školskom areáli	p. uč. Kasáková p. uč. Chupáčová
Jesenný Ekodeň - úprava exteriéru a interiéru školy	p. uč. Kasáková p. uč. Sidorová p. uč. Chupáčová

Október

Krásy prírody - vytvorenie diela z prírodného materiálu	p. uč. Sidorová
Jablčný deň - výstava a ochutnávka jablák, džúsov	p. uč. Kasáková
Svetové zdroje - rozdiely v bohatstve medzi jednotlivými oblasťami sveta	p. uč. Slobodníková
Svet v mojej nákupnej taške - Svetový deň výživy	p. uč. Slobodníková p. uč. Kasáková
Žilina – po stopách zmien využívanie ŽP našich predkov- exkurzia	p. uč. Slobodníková p. uč. Kasáková

November

Zrkadlo duše - fotografická súťaž	p. uč. Holeša
Výroba vtáčích búdok a krmidiel	p. uč. Kasáková

Vyvesenie vtáčích búdok, prikrmovanie vtákov	p. uč. Kasáková
Civilizačné choroby 20. storočia	p. uč. Murgašová
Zachráňme oceány	p. uč. Slobodníková
Výroba recyklovaného papiera	p. uč. Sidorová

December

Odnášanie krmiva do krmelcov	p. uč. Kasáková
	p. uč. Kadurová
Príprava „Stromu hojnosti“ pre zvieratá a vtáky	p. uč. Kasáková
	p. uč. Kadurová
Aranžovanie z prírodných materiálov - vianočné tradície	p. uč. Chupáčová
	p. uč.
Sidorová	
Výroba vianočných pozdravov z recyklovaného papiera „Deti deťom“	p. uč. Sidorová

Január

Pozorovanie stôp zvierat, zhotovovanie odliatkov	p. uč. Kasáková
Vládca divočiny - film a beseda o medveďoch	p. uč. Kasáková
Projekty - znečisťovanie životného prostredia	p. uč. Struková
Znečistenie snehu - enviroaktivity	p. uč. Slobodníková
Jeden svet - dokumentárne filmy	p. uč. Slobodníková
	p. uč. Kasáková

Február

Chránené živočíchy a rastliny - poznávanie a súťaž	p. uč. Kasáková
Makovického dom - video + prednáška odborných pracovníkov	p. uč. Murgašová
Svetový deň mokradí - plagát	p. uč. Chupáčová
	p. uč. Sidorová

Marec

Deň vody „Škola v modrom“	p. uč. Holeša
Čistenie lesných studničiek	p. uč. Kasáková
Hvezdáreň KNM	p. uč. Murgašová
Týždeň pre vodu - súťaž	p. uč. Kasáková
	p. uč. Holeša

Apríl

Ochrana životného prostredia - nevypaľujte trávu	p. uč. Chupáčová
Deň Zeme - Deň Zelených škôl	p. uč. Kasáková
	p. uč.

Chupáčová

Vesmír a planéty - kvíz

p. uč. Murgašová

EnviroOtazníky

p. uč. Kasáková

Máj

Vesmírny prach a úlomky z meteoritov - beseda

p. uč. Murgašová

Mliekosaurus - recyklovýrobky z obalov mliečnych výrobkov

p. uč. Chupáčová

Kyslé dažde - eko film

p. uč. Slobodníková

Pozorovanie lišajníkov - meranie kvality ovzdušia

p. uč. Kasáková

Jún

Meteorologické pozorovania

p. uč. Slobodníková

Využitie náučných chodníkov, spojiť rekreačný pobyt v prírode s poznávaním

Výlety

triedni učitelia - šk.

Úlohy počas školského roka

Plnenie Environmentálneho akčného plánu Zelenej školy

Zber druhotných surovín

Zapojenie žiakov do vyhlásených súťaží s tematikou ENV

Starostlivosť o zverené úseky v areáli školy

V Brodne dňa 28.8.2016

:

Mgr. Martina Kasáková ,koordinátor ENV

Plán schválený:

Mgr.J.Chupáčová, riad.školy

PLÁN PRÁCE ZAMERANÝ NA VÝCHOVU K MANŽELSTVU A K RODIČOVSTVU NA ŠK. R. 2016/2017

Rodina je najmenšou bunkou spoločnosti. Je kolískou ľudstva, výchovy. Rodina predstavuje malé spoločenstvo, ktoré je určitým spôsobom organizované, riadené a spečatené manželstvom. Všetci ju potrebujeme a ona potrebuje nás.

Škola ako demokratická inštitúcia sprostredkúva základné životné a humanistické hodnoty. Umožňuje i rôznosť názorov. Škola dostala osobitné možnosti poskytnúť žiakom už od 1. ročníka ZŠ systematické vzdelávanie, ktoré deti orientujú na ušľachtilé hodnoty manželského a rodinného života.

Ciele výchovy k manželstvu a rodičovstvu sú zamerané tak, aby prispievali k výchove celej osobnosti dospelujúceho dievčaťa a chlapca, aby boli schopní poznávať a chápať mravné, sociálne, psychologické a fyziologické zvláštnosti ľudských jedincov podľa pohlavia, a tak vytvoriť optimálne medziľudské vzťahy s ľuďmi svojho a opačného pohlavia. Výchova k manželstvu a rodičovstvu je zacielená na utváranie základných vedomostí a zodpovedných postojov v oblasti partnerských vzťahov a rodičovstva v súlade s vedeckými poznatkami a etickými normami.

Obsah

1. stupeň

Obsah výchovy k manželstvu a rodičovstvu 1. stupeň - témy:

1. Výchova v rodine – podpora rodičovských schopností mladej generácie
2. Sociálne znevýhodnené skupiny – podpora v uplatnení sa v spoločenskom živote a v rozvíjaní rodičovských schopností pri zakladaní vlastnej rodiny
3. Zásady zdravého života
4. Negatívne dôsledky fajčenia, alkoholu a ďalších drog na zdravie a správanie človeka
5. Rovnoprávnosť pohlaví
6. Vznik a vývoj ľudského jedinca
7. Zmeny v organizme dieťaťa v období puberty

Obsah výchovy k manželstvu a k rodičovstvu na 2. stupeň - témy:

1. Priateľstvo
2. Výchova a vzájomné vzťahy v problémových rodinách
3. Kultivované dospievanie
4. Anatómia a fyziológia rozmnožovacích ústrojov
5. Zodpovedný prístup k sexualite
6. Negatívny vplyv drogových závislostí na sexuálne a reprodukčné zdravie človeka
7. Zásady bezpečného správania
8. Nežiaduce formy diskriminácie, segregácie v domácom a školskom prostredí

Proces

Obsah výchovy k manželstvu a rodičovstvu a strategické postupy jeho sprístupňovania sú základným predpokladom kvality výchovno-vzdelávacej práce.

Dosiahnutie cieľov výchovy k manželstvu a rodičovstvu prostredníctvom prezentácie obsahu umožňuje prednostné uplatňovanie týchto metód a foriem práce: výklad, riadený rozhovor, beseda, práca s knihou, dramatizácia, problémová metóda, brainstorming a skupinová forma práce.

Obsah výchovy k manželstvu a rodičovstvu na **1. stupni ZŠ** prezentujeme vo vyučovaní viacerých učebných predmetov, avšak kľúčové postavenie má spoločenskovedné učivo prírodovedy, literárnej výchovy a etickej a náboženskej výchovy.

V **ŠKD** bude výchovná činnosť zameraná na vzťahy detí v kolektíve, doma, k rodičom, k starším ľuďom.

Na **2. stupni** sa na realizáciu daných cieľov a úloh budú využívať vhodné tematické zamerania vo všetkých predmetoch, ťažisko vyučovania výchovy k manželstvu a rodičovstvu je v predmetoch etická výchova a náboženská výchova. Realizovať sa bude aj na triednických hodinách so zameraním na vzťahy v rodine i medziľudské vzťahy (viď plán MZ).

Biologický aspekt výchovy k manželstvu a rodičovstvu sa realizuje v predmete prírodopis a spoločensko-občiansky aspekt v predmete občianska výchova. Pri vhodných témach sa aplikuje aj v iných učebných predmetoch (literárna výchova, telesná výchova).

Výchova k manželstvu a rodičovstvu je ucelený systém výchovy a vzdelávania žiakov, preto sa dá pri relevantných témach aplikovať aj v ostatných učebných predmetoch.

Odporúčané zdroje pre učiteľov:

Dobson, J.: Být sám sebou. Návrat domů. Praha 1994

Dobson, J.: Rodičovství chce odvalu. Návrat domů. Praha 1995

Ľudské telo. Encyklopédia. FORTUNA PRINT Bratislava 1996

Poliaková, E. a kol.: Profesionálna príprava pre výchovné a vzdelávacie pôsobenie na deti v otázkach rodičovstva a etiky intímnych vzťahov. SlovDidac Nitra 1996

Poliaková, E.: Najťažšie otázky. Predškolská výchova 1991/92

Poliaková, E., Poradovský, K.: Keď dospievam. SPN Bratislava 1983

Prevendárová, J., Kubíčková, G.: Základy rodinnej a sexuálnej výchovy. APN Bratislava 1995

Rozinajová, H.: Etika heterosexuálnych vzťahov (pre mládež). SPN Bratislava 1989

Zelina, M.: Stratégie a metódy rozvoja osobnosti dieťaťa. IRIS 1996

Verdouxová, Ch.: Encyklopédia pohlavného života (7.- 9.roč.). Martin Slovart 1992

Kapella, A.: Prirodzená cesta. ZRNO 1991

Rozinajová, H.: Sex, manželstvo, rodičovstvo. Osveta 1980

Mayle, P.: Odkiaľ som prišiel. Bratislava, Amos 1991.

Raynerová, C.: Nenič svoje múdre telo. Banská Bystrica, Sonus 1996.

KOMPAS – Manuál výchovy a vzdelávania mládeže k ľudským právam

Compassito vydala Rada Európy ako manuál pre prácu s deťmi vo veku 7 – 13 rokov v oblasti ľudských práv

Plán úloh na 2. stupni ZŠ

September

Premeny – zložité procesy v ľudskom tele v čase dospievania. (video)

zodp.: p. Kasáková – d, ch

zodp.: p. Holeša – ch

Október

Život v rodine – jej funkcie, vzťahy, výchova, problémy vykorisťovaných, zneužívaných, psychicky a fyzicky týraných detí. (beseda)

zodp.: p. Struková

November

Priateľstvo medzi (ľuďmi) chlapcami a dievčatami – význam. (beseda)

zodp.: p. Murgašová

Kultúra medziľudských vzťahov – nežiaduce formy segregácie a diskriminácie. (beseda)

zodp.: tr. uč. 5.-9. roč. Oplodnenie

vonkajšie, vnútorné – porovnanie človeka a živočíchov. (beseda) -VII

zodp.: p. Kasáková

December

Vývoj vzťahov medzi ľuďmi. (video, beseda)

zodp.: p. Slobodníková

Správne vzťahy medzi chlapcami a dievčatami, prvé priateľstvá. (beseda)

zodp.: p. Pečarková

Žijú s nami a potrebujú našu pomoc, pochopenie – problémy postihnutých členov rodiny (fyz., psych.)

zodp.: p. Struková

Január

Priateľstvo, zamilovanosť, láska. (beseda, video)

zodp.: p. Murgašová

Všeobecné zásady spoločenského správania –slávnostné rodinné príležitosti i všedné dni. (beseda)

zodp.: p. Slobodníková

Február

Pred závažným rozhodnutím – vážim si seba. (video, beseda)

zodp.: p. Holeša

Marec

Voľba manželského partnera. Vernosť v manželstve. (beseda)

zodp.: p. Kasáková, p. Holeša

Žena (matka) ako daryňa života – úcta členov rodiny.

Problémy fyzicky a psychicky týraných žien. (beseda)

zodp.: p. Struková

Apríl

Kultivované dospievanie – pohlavná zdržanlivosť, hrozba AIDS. (beseda)

zodp.: p. Struková

Plánované rodičovstvo, význam a druhy antikoncepcie (video, beseda)

zodp.: p. Kasáková, p. Holeša

Máj

Drogy a sexualita, vedieť povedať NIE. (beseda)

zodp.: p. Struková

Pohlavná hygiena, prevencia pred nákazlivými pohlavnými chorobami. (beseda)

zodp.: p. Kasáková

Postavenie rómskej rodiny v spoločnosti – život, vzťahy v rodine, k okoliu, detí v kolektíve.
(beseda)

zodp.: p. Pečarková

Jún

Dedičnosť a výber vhodného partnera. (beseda)

zodp.: p. Kasáková

Civilizačné choroby storočia – vplyv, následky pre rodinu. (beseda)

zodp.: p. Struková

Výchova k manželstvu a rodičovstvu sa realizuje v úzkej spolupráci školy a rodiny. Plán je možné meniť a doplniť podľa Národného programu starostlivosti o deti a dorast v Slovenskej republike na roky 2008 – 2016 a podľa potrieb školy.

:

V Brodne dňa 28.8.2016

:

Mgr. Libuša Struková, koordinátor VMR

Plán schválený: _____

Mgr. J. Chupáčová, riad. školy

Plán prevencie drogových závislostí a prevencie sociálno- patologických javov v správaní žiakov ZŠ na šk. rok 2016/2017

Plán práce koordinátora prevencie drogových závislostí bol skoncipovaný na základe Pedagogicko-organizačných pokynov na školský rok 2010/2012, úloh Koncepce prevencie drogových závislostí v rezorte školstva, Dohovoru o právach dieťaťa, Národnej protidrovej stratégie, Listiny ľudských práv, Štátneho vzdelávacieho programu, Školského vzdelávacieho programu, plánu práce školy, Školského poriadku školy a výsledkov analýzy prevencie drogových závislostí v minulom školskom roku.

Ciele

1. Podieľať sa na formovaní osobnosti mladého človeka a jeho slobodného rozhodnutia pre život bez drogy.
2. Hľadaním pozitívnych vlastností posilňovať sebadôveru detí a ich sebadôveru. Pomáhať pri utváraní správnych postojov ku zdravému životnému štýlu a životným hodnotám.
3. Dbieť na vytvorenie zdravého životného prostredia a zvýšenú pozornosť venovať rozpoznaníu problému s návykovou drogou.
4. Získať dôveru detí a byť pre nich vzorom.

U detí sledujeme:

4. výrazné a náhle zhoršenie prospechu a správania,
5. zhoršenie zdravotného problému (náladovosť, horšia sústredenosť),
6. náhle zhoršenie vzhľadu a starostlivosti o zovňajšok,
7. opakované neskoré príchody (záškoláctvo),
8. názorovú hladinu k problematike drog a ovplyvňovanie ich postojov,
9. oboznamovať deti s mimoškolskými aktivitami na škole, informovať aj o podujatiach iných verejných inštitúcií.

Hlavné úlohy

1. **Plniť úlohy školského poradenstva v otázkach prevencie drogových a iných závislostí.**
2. Zvyšovať odolnosť žiakov voči sociálnopatologickým javom.
3. Spolupracovať s vedením školy, triednymi učiteľmi, výchovným poradcom, školským pedagógom, políciou i nepedagogickými zamestnancami.
4. Inicovať preventívne aktivity a v rámci prevencie poskytovať preventívno-výchovné konzultácie žiakom a ich rodinným zástupcom.
5. Monitorovať aktuálny stav zneužívania návykových látok a priebežne informovať žiakov, ich rodičov, prípadne zákonných zástupcov o preventívnych aktivitách
6. školy, o možnostiach spolupráce s poradenskými a preventívnymi odbornými

7. zariadeniami v prípade pomoci ohrozeným deťom.

Nadalej realizovať projekt **Správaj sa normálne** v spolupráci s Policajným zborom mesta Žiliny v 5. ročníku

V ročníkoch 8.-9. zmysle úloh Národného programu prevencie HIV/AIDS v podmienkach rezortu školstva zameriame našu pozornosť na prevenciu rizikového správania sa v rámci dospievania.

Hlavné metódy a formy práce:

- rozhovory, besedy, ankety,
- vhodné využitie protidrogových tém vo všetkých vyučovacích predmetoch,
- práca na triednických hodinách a v záujmových útvaroch mimo vyučovania,
- práca s internetom a počítačovými programami,
- modelové situácie,
- organizovanie zábavno-náučných a športových popoludní,
- nástenky, plagáty, výstavy,
- prosociálna činnosť triednych učiteľov, výchovnej poradkyne a špeciálneho pedagóga,
- monitorovanie správania žiakov a pod.

Pri všetkých aktivitách budú zohľadňované vekové osobitosti žiakov, ich schopnosti a záujmy, ako aj ich rodinné prostredie.

Plán na jednotlivé mesiace

Kalendárny mesiac	Aktivity zamerané na prevenciu drogových závislostí a sociálno-patologických javov v správaní detí a mládeže	Zodpovedný pedagóg
September	Triednické hodiny, riešenie aktuálnych problémových situácií v konkrétnom kolektíve triedy, diskusia na tému drogy, iné psychotropné látky v nadväznosti na vnútorný poriadok školy	triedni učitelia
	Ochrana človeka a prírody- diskusia, návrhy na zlepšenie životného prostredia v okolí našej školy, čistenie areálu školy	p. uč. Sidorová triedni učitelia
	Oboznámenie žiakov so Zákonom na ochranu nefajčiarov	p. uč. Holeša
Október	Správaj sa normálne- jednotlivé aktivity	p. uč. Jakubíková
	Oboznámenie rodičov na rodičovských združeniach o sociálno- patologických javoch, ktoré sa môžu vyskytnúť v správaní ich detí, vo vzťahoch so spolužiakmi, upozorniť na problém šikanovania medzi	triedni učitelia

	deťmi, zdôrazniť význam komunikácie rodič-dieťa- škola, oboznámenie rodičov s novými zákonmi platnými v rámci prevencie drogových závislostí...	
	Svetový deň duševného zdravia- diskusia	p. uč. Kasáková
November	Informovať žiakov, kde môžu požiadať o pomoc, prípadne kde sa môžu poradiť ak majú problém	p. uč. Rúčková
	Dotazník pre žiakov, zistiť skutočné problémy v správaní žiakov, dotazník zameraný na šikanovanie	triedni učitelia, spracovať, žiakov oboznámiť s výsledkami a návrhmi na zmenu, nápravu, vyvesiť na nástenku v triede, prediskutovať
	Medzinárodný deň bez fajčenia- prečo sú dni ako tento?	p. uč. Rúčková
	Európsky týždeň boja proti drogám- ako môže bojovať jednotlivec?	p. uč. Murgašová
	Dni boja proti drogám- prostredníctvom výtvarnej výchovy vytvoriť projekty zamerané proti drogám žiakmi všetkých ročníkov	vyučujúci VYV
December	Diskusia na tému: „ Aj keď sme každý iný, žijeme na jednej planéte“ vysvetliť pojmy komunikácia, tolerancia, empatia...	p. uč. Jakubíková
	Pozeranie filmu, ktorý poukazuje na nebezpečenstvo drog, alkoholu	p. uč. Pečarková
	Žiakom vyšších ročníkov- film „Suzanne“	p. uč. Holeša
Január	Nástenky v triedach na tému: „Závislosť“ formou súťaže, vyhodnotenie	triedni učitelia
	Časopis, antikampaň drogy, alkohol a iné závislosti, časopis tvoria žiaci pod dohľadom p. učiteľa	p. uč. Holeša
Február	Súťaž: akýkoľvek projekt na tému šikanovanie, závislosti (výtvarné stvárnenie, vytvorenie časopisu, atď)	všetci vyučujúci
	Vyhodnotenie a prehliadka projektov, prezentácie projektov	triedni učitelia
	Rodina- alkohol a fajčenie v rodine- diskusia	p. uč. Struková
Marec	Sila osobnosti- video	p. uč. Pečarková

	Sila osobnosti- diskusia	p. uč. Pečarková
	Čo spôsobuje konzumácia alkoholu? Vyhľadávanie informácií na internete, v tlači...	p. uč. Struková
Apríl	Dni Zeme- podpora projektov „Škola podporujúca zdravie“, „Súčasnosť a budúcnosť Modrej planéty Zem“. Tvoríme projekty k danej téme, príp. pozretie filmu „Plastová planéta“	p. uč. Kasáková
	Čo spôsobuje fajčenie? Informácie z médií	p. uč. Struková
Máj	Časopis Nota Bene, diskusia, čítanie jednotlivých príspevkov	p. uč. Pečarková
	Ako trávim voľný čas, čo ma baví, aké mám záľuby- diskusia	p. uč. Jakubíková
	Svetový deň nefajčiarov 31. 5.	triedni učitelia
Jún	Kto je dobrý priateľ? diskusia	p. uč. Kočvarová
	Športom proti drogám- turnaje	vyučujúci TSV
	Tvorba projektov pri príležitosti Medzinárodného dňa boja proti drogovej závislosti (26.jún)	vyuč. VYV

Využit' publikácie a učebnice:

Raynerová:

Nenič svoje múdre telo.

Alexová, Wopel:

Nechaj ma, chcem sa učiť sám.

Učebnice:

Ako poznám sám seba.

Kým nie je príliš neskoro.

Metodické príručky:

Cesta k emocionálnej zrelosti.

Metodické publikácie

Všetci to robia!

K prevencii v škole

KOMPAS – Manuál výchovy a vzdelávania mládeže k ľudským právam

Comasito vydala Rada Európy ako manuál pre prácu s deťmi vo veku 7 – 13 rokov v oblasti ľudských práv.

Priebežne sledovať www stránky :

www.prevenciasikanovania.sk

www.drogynie.sk

www.statpedu.sk

www.poradnakk.sk

www.cervenestuzky.sk

www.zachranari.sk

www.statpedu.sk

Pomocou navrhovaných aktivít chceme zvýšiť pocit bezpečnosti u žiakov a rodičov, zabezpečiť aktívnu ochranu každého žiaka pred psychickým a fyzickým týraním, šikanovaním a ohrozovaním mravného vývinu.

Napomôcť osvojiť si u detí zdravý životný štýl, prehĺbiť právne vedomie detí a uvádzať ho do praxe, odstraňovať sociálno-patologické javy na škole ako problémové a agresívne správanie a psychické týranie.

Naučiť žiakov asertívnemu správaniu, hodnoteniu seba a iných a slobodne vyjadriť svoj názor.

Našou snahou je ochrániť prostredie školy od fajčenia a požívania a prechovávanía drog a predovšetkým chrániť zdravie detí. Naučiť ich zodpovednosti o vlastné zdravie.

Od rodičov očakávame užšiu spoluprácu so školou v oblasti prevencie drogových závislostí, ich aktívny záujem o problematiku prevencie, spoluprácu a pomoc pri odhaľovaní sociálno-patologických javov. S ich pomocou chceme nežiaduce formy správania čo najviac obmedziť aj v mimoškolskom prostredí.

Plán koordinátora prevencie drogových závislostí je variabilný a v prípade potreby bude upravený alebo doplnený.

V Brodne dňa 28.8.2016

:

Mgr. Terézia Pečarková, koordinátor PDV

Plán schválený: _____
Mgr.J.Chupáčová, riad.školy

PLÁN PROJEKTU CESTA EMOCIONÁLNEJ ZRELOSTI ŠK.R. 2016/2017

Program cesta je určený pre vekovú kategóriu 12 – 15 rokov, t.j. pre žiakov 6.-9.ročníka.
V tomto školskom roku sa program „cesta“ uskutoční v 6. ročníku.

Vedie k tomu, aby dospelávajúci mladý človek dokázal bez veľkých kríz a konfliktov preklenúť zložitú životnú obdobia svojho vlastného dospievania a vybral si motivačné predpoklady na to, aby tieto procesy pokračovali žiaducim smerom aj po skončení programu.

Emocionálne zrelý človek sa snaží byť a zostať sám sebou v akýchkoľvek meniacich sa životných podmienkach a okolnostiach. Byť sám sebou znamená nepodľahnúť negatívnejmu tlaku a nátlaku sociálneho okolia a správať sa prirodzene. Predpokladá zvoliť si a postupne dotvárať vlastný životný štýl.

Cieľom programu je, aby sa u dieťaťa rozvinula schopnosť prijímať slobodné a zodpovedné rozhodnutia i v takých otázkach akými sú konzumácia alkoholu, fajčenie, užívanie drog.

U dieťaťa dochádza k postupnému uvedomovaniu si seba samého, ale aj k pozvoľnému prežívaniu najpodstatnejších znakov emocionálnej zrelosti.

Realizovať projekt bude triedny učiteľ 6.ročníka.

September:	1. Odkiaľ idem a kam smerujem
Október:	2. Závislosť od rodičov verus osamostatňovanie
November:	3. Partnerské vzťahy
December:	4. Socializácia
Január:	5. Ja ako budúci rodič
Február:	6. Riešenie konfliktov
Marec:	7. Konformita verus zostať sám sebou
Apríl:	8. Vydržať bolesť, strach a nezičlivosť osudu
Máj:	9. Sympatia a súcit
Jún:	10. Radosť z dávania bez reciprocity

V Brodne dňa 28.8.2016

Mgr. Anna Slebodníková, tr.uč. VI.tr.

Plán schválený: _____

Mgr.J.Chupáčová, riad.školy

PLÁN ČINNOSTI ŠKOLSKEJ KNIŽNICE NA ŠK. R. 2016/2017

Činnosť knižnice je zameraná na dosiahnutie cieľa stať sa informačným, kultúrnym a komunikačným centrom školy. Byť mediatékou, ktorá disponuje mediálne všestranným fondom a stane sa strediskom čitateľov a čítania, ktoré všestranne podporuje záujem všetkých o čítanie a zároveň miestom vyučovania a vzdelávania.

Cieľom ŠK je rozvíjanie čitateľskej gramotnosti detí, pozitívneho vzťahu k literatúre a prebúdzanie pocitu krásna v duši mladého čitateľa.

Úlohy školskej knižnice:

1. úzka spolupráca ŠK a MK, ktoré sa nachádzajú v spoločných priestoroch
2. rozvíjať pozitívny vzťah detí k literatúre (krásnej i náučnej) a zvyšovať ich záujem o čítanie
3. pomáhať deťom pri výbere literárnych diel primeraným ich veku a záujmom
4. realizovať edičnú činnosť – podľa ponuky
5. beseda a zápis žiakov 1. roč. do knižnice
6. informovať žiakov o organizácii knižnice a čase, v ktorom môžu knižnicu navštevovať
7. umožniť vyučujúcim 1. stupňa prístup do ŽK v rámci čitateľskej výchovy, a tak posilňovať najmä čitateľskú gramotnosť žiaka (detské časopisy, literatúra)
8. žiakom 2. stupňa umožniť individuálne štúdium populárno-náučnej literatúry, získavať rôzne informácie z aktuálnych časopisov a využívať ich v príprave na vyučovanie (referáty, projekty)
9. zvyšovať záujem u detí o literatúru určenú na doplnkové čítanie
10. obohatiť ŠK o nové publikácie, časopisy, ktoré zvyšujú záujem detí o čítanie a rozvíjajú ich obzor poznania
11. Medzinárodný deň školských knižníc (október 2016) – zorganizovať besedu s deťmi na tému *Knihy a šírenie vzdelanosti v minulosti a súčasnosti* – 220. výročie M. Hrebendu
12. Medzinárodný týždeň vzdelávania (november 2016) – zorganizovať anketu medzi deťmi na tému *Čo neviem, ale chcel by som vedieť* – so zameraním na získanie informácií o záujmoch detí v oblasti populárno-náučnej literatúry (význam pri obohacovaní knižnice o nové publikácie)
13. Týždeň slovenských knižníc (marec 2017) – návšteva Krajskej knižnice v Žiline
14. Deň detskej knihy (apríl 2017) – zorganizovať besedu spojenú s výtvarnou súťažou na tému *Najobľúbenejší hrdinovia z literárnych diel*
15. využívať knižnično-informačné služby a podujatia krajskej knižnice
16. zapojiť sa do *Súťaže o najzaujímavejšie podujatie knižnice*

Plán ŠK je možné meniť a doplniť podľa dokumentov potrebných pre činnosť knižnice – internetový odkaz www.spgk.sk časť Školské knižnice.

Plán vypracovala Mgr. L. Struková _____

Plán schválený: _____

Mgr.J.Chupáčová, riad.školy

PLÁN VÝCHOVNÉHO PORADENSTVA ŠK. ROK 2016/2017

V šk. roku 2015/2016 končilo IX. ročník 11 žiakov, z toho 4 dievčatá a 7 chlapcov.

Žiaci boli prijatí na nasledovné stredné školy už v prvom kole prijímacieho konania :

2 žiaci – Gymnázium Žilina a KNM

1 žiačka – PaSA Čadca

1 žiačka – SPŠ stavebná, Žilina

2 žiačky – Hotelová akadémia, Žilina

4 žiaci – Spojená škola strojnícka, KNM

1 žiak – SOŠ stavebná, Žilina

1. Hlavné úlohy na šk. rok 2016/2017

1. Poskytovať žiakom a ich zákonným zástupcom metodickú a odbornú pomoc v oblasti profesijnej orientácie.
2. Poskytovať požadované informácie v spolupráci so ŠVP v Liptovskom Mikuláši podľa harmonogramu spracovania.
3. Poskytovať žiakom a rodičom informácie o možnosti štúdia na SŠ, naplnenosti a kritériách prijímania. Zároveň sprostredkovať informácie o nezamestnanosti absolventov SŠ, ktoré sú zverejňované na stránkach Ministerstva práce, soc. vecí a rodiny SR a na webovom sídle CVTI SR v časti „regionálne školstvo“.
4. Poskytovať žiakom a rodičom súhrnné informácie o možnostiach štúdia na stredných školách v školskom roku 2016/2017 zverejnené na webovom sídle CVTI SR www.cvtisr.sk v časti „regionálne školstvo“ v pravidelne aktualizovaných publikáciách : „Ako na stredné školy?“ a „Sprievodca nešťatnými školami“
5. Venovať pozornosť nadaným a talentovaným žiakom.
6. V rámci prevencie čitateľských ťažkostí spolupracovať s logopédmi v školských zariadeniach výchovného poradenstva a prevencie s cieľom zvyšovať úroveň čitateľských zručností.
7. V zmysle Dohovoru o právach dieťaťa úzko spolupracovať s tried. učiteľmi a ostatnými pedagógmi , monitorovať správanie detí a ich zmeny, v prípade oprávneného podozrenia zabezpečiť ich aktívnu ochranu.
8. Zabezpečiť efektívnu spoluprácu školy, rodičov , mimovládnych organizácií v zmysle Národného plánu výchovy k ľudským právam na roky 2005 – 2014 , predchádzať všetkým formám diskriminácie, segregácie, xenofóbie , intolerancie a násillia.
9. Zapájať žiakov do aktivít v oblasti výchovy k ľudským právam organizovaním besied, súťaží, stretnutí, tematických výstav a iných predstavení k danej tematike v súlade s úlohami Národného programu boja proti obchodovaniu s ľuďmi na roky 2011-2014.
10. Vytvárať vhodné individuálne podmienky pre žiakov zo SZP s cieľom zlepšiť dochádzku, správanie a výchovno-vyučovacie výsledky.
11. Zamerať sa na dodržiavanie odporúčaní poradenského zariadenia pri práci s integrovanými žiakmi a usmerňovať triednych učiteľov pri správnom prístupe a hodnotení podľa príslušných metodických pokynov zverejnených na stránkach ŠPU.
12. Využívať rôznorodé metódy, formy a primerané diagnostické nástroje evalvácie detí a žiakov pri posudzovaní ich napredovania, pri prevencii ich zlyhávania, pri identifikácii špecifikovania ich učenia sa, angažovania sa a výchovno-vzdelávacích potrieb, pri hodnotení účinnosti vyučovania učiteľom
13. Dodržiavať podmienky rozhodnutí o odklade plnenia povinnej školskej dochádzky podľa najnovšieho ustanovenia z januára 2013.

14. V zmysle Národného programu duševného zdravia/2011-2013/realizovať aktivity k Týždňu boja proti stresu , ku Svetovému dňu nefajčenia, Svetovému dňu prevencie, HIV/AIDS, alkoholizmu a návykových látok.
15. Portál „Mapa regionálneho školstva“ na adrese <http://mapaskol.iedu.sk> slúži na zníženie informačnej nerovnosti v regionálnom školstve na Slovensku. Záujemcom o štúdium zákonným zástupcom ponúka informácie, ktoré im môžu pomôcť v rozhodovaní sa pri výbere školy. Odbornej verejnosti ponúka tento portál jednoduchší prístup k informáciám. Údaje na portáli sú priebežne aktualizované.

2. Harmonogram práce na jednotlivé mesiace

September

1. Vypracovať plán práce
2. Zavedenie konzultačných hodín pre žiakov a rodičov
3. Dohoda spolupráce so školskou psychologičkou a špeciálnym pedagógom
4. Oboznámenie žiakov s právami a povinnosťami vnútorného poriadku školy

Október

1. Príprava nástenky s informáciami o profesijnej orientácii
2. Zber informácií o štúdiu na SŠ
3. Čo vieš o stredných školách v Žilinskom kraji - beseda so žiakmi
4. Oboznámenie rodičov s právami a povinnosťami žiakov,
 - a. a povinnosťami rodičov pri výchove detí na rodičovskom združení

November

1. Konzultácie s vyučujúcim 1. roč. SŠ o adaptácii žiakov v novom prostredí
2. Zber nových informácií o štúdiu na SŠ
3. Monitorovanie: správanie žiakov(riešenie problémového alebo depresívneho správania) , prevencia proti záškoláctvu , šikanovaniu, prejavov extrémizmu.
4. Zistenie záujmu žiakov o štúdiu na SŠ, ktoré vyžadujú talentové skúšky

December

1. Zber nových informácií o štúdiu na SŠ
2. Aktualizácia nástenky VP
3. Evidencia žiakov so ŠVVP

Január

1. Zhodnotenie práce VP za I. polrok
2. Skompletizovanie a odoslanie prihlášok žiakov na SŠ s tal. skúškami
3. Evidencia talentovaných a nadaných žiakov.

Február

1. Mimoriadne združenie rodičov žiakov 9. roč. o prijímacom konaní
2. Odoslanie zberu posledných aktuálnych informácií
3. Aktualizácia nástenky VP

Marec

1. Kompletizácia prihlášok na SŠ
2. Príprava žiakov na školy s talent. skúškami
3. Monitorovanie správania detí – ochrana pred týraním, predchádzanie detskej agresii

Apríl

1. Odoslanie prihlášok na stredné školy
2. Odoslanie prihlášok žiakov IV. roč. na osemročné gymnázia a do škôl so športovým zameraním
3. zameraním

Máj

1. Výchovno-vzdelávacie problémy žiakov školy - konzultácie so špec. pedagógom
2. Čím chcem byť - beseda so žiakmi 6. -7. Ročníka
3. Kontrola evidencie žiakov so špec. vzdel. potrebami

Jún

- 1.
2. Zabezpečenie II. kola prijímacích skúšok.
3. Odoslanie prihlášok žiakov 8 roč. do ŠVS
4. Vyhodnotenie práce VP.

Ďalšie úlohy: účasť na dni otvorených dverí na SŠ podľa pozvánok.
účasť na Burze povolaní

V Žiline- Brodne 26 .8. 2016

Mgr.Zuzana Závodská, výchovný poradca

Plán schválený: _____
Mgr.J.Chupáčová, riad.školy

TRAUMATOLOGICKÝ PLÁN

Riaditeľka školy: Mgr. Janette Chupáčová

Zástupca zamestnancov: Mgr. Monika Rúčková, Mgr. Pavol Holeša

Zdravotník: Mgr. Šárka Kadurová

Vedúci PO: Mgr. Pavol Holeša

Záchranná služba: t.č. 112

Prvá pomoc: t.č. 155

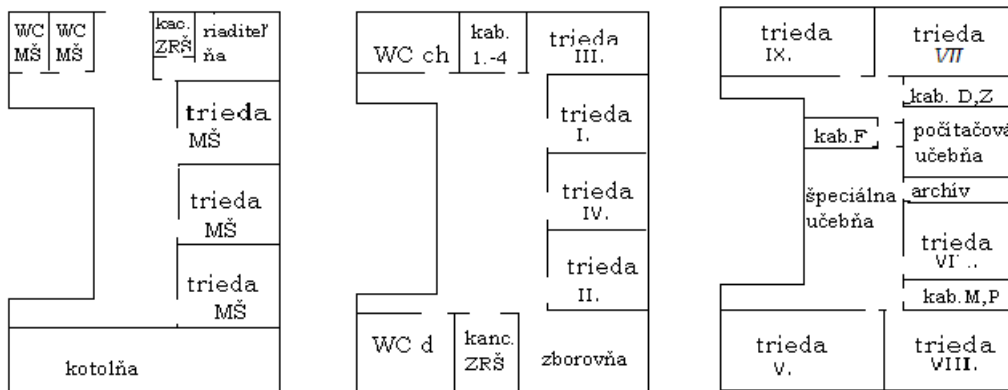
Polícia: t.č. 158

Mestská polícia: t.č. 159

Požiarňa ochrana: t.č. 150

Pohotovosť: t.č. 7544300

Plán rozmiestnenia učební
šk.r. 2016/2017



ROZMIESTNENIE ZARIADENÍ A PROSTRIEDKOV PRVEJ POMOCI

(príloha traumatologického plánu)

Umiestnenie lekárničiek

Budova školy: prízemie: chodba pri riaditeľni

kotolňa

1. poschodie: zborovňa
2. poschodie: špeciálna učebňa

Budova telocvične: diene

kabinet TSV

Budova ŠJ: kuchyňa

Pracovník zodpovedný za lekárničky: Mgr. Šárka Kadurová

Umiestnenie nariadení: sklad CO

Pracovník zodpovedný za nosidlá: Mgr. Pavol Holeša

PLÁN ZDRAVOTNEJ VÝCHOVY ŠK.R. 2016/2017

Život každého človeka je neopakovateľný a jediný. Každý z nás je hlavným iniciátorom svojho života a teda aj zdravia. Je to základná podmienka, ktorú potrebujeme k životu na to, aby sme mohli uplatniť svoje schopnosti, aby sme odovzdali svoj podiel práce ľudskej spoločnosti a prijali svoj podiel uspokojenia, pohody a radosti. Zdravie je úzko spojené s **environmentálnou výchovou**. Príroda má podstatnú úlohu pri vytváraní zdravého života na Zemi. Hovorí sa, že ak chceme, aby sme čo najdlhšie žili v zdraví potrebujeme k tomu čistý vzduch, čistú Zem, čistú vodu a zdravé potraviny.

Cieľ: pripraviť každé dieťa na život v prostredí, v ktorom žije. Zapájať sa do kampaní „Odstráň obezitu“ a projektov „Hovoríme o jedle“, „Červené stužky“, „Zdravie a bezpečnosť v školách“. Venovať pozornosť výchove k zdraviu v zmysle holistického prístupu k zdraviu a zdravému životnému štýlu v súlade s Európskym politickým rámcom Zdravie 2020, podporovať aj aktivity pri prevencii a riešení nadváhy, obezity, podvýživy, ako aj porúch príjmu potravín.

Rozvíjať osvetovú, vzdelávaciu a výchovnú činnosť s dôrazom na zdravú výživu, zdravé potraviny, potravinovú bezpečnosť a zvýšenie povedomia v oblasti označovania potravín.

Vyhlasiť tematické týždne zamerané na zvýšenie povedomia detí a žiakov o význame školského stravovania, zdravej výživy a zdravých stravovacích návykov, Svetového dňa výživy, Svetového dňa zdravia

a Svetového dňa mlieka zamerané na podporu zvýšenia spotreby mlieka a mliečnych výrobkov a zvýšenia konzumácie ovocia a zeleniny (www.opotravinach.sk a www.skolskeovocie.sk)

Zlepšiť správne návyky detí, ale aj dospelých / stravovacie, pohybové a iné / , zvýšenie informovanosti detí i dospelých v oblasti starostlivosti o zdravie, predchádzanie úrazov, starostlivosť o prostredie, v ktorom žijeme.

September

kontrola lekárničiek na škole, doplnenie o chýbajúce zdravotné pomôcky.

Poučenie žiakov o BOZ PO počas školského roka, oboznámenie s vnútorným poriadkom školy. **ZELENÁ ŠKOLA:** založenie kútika živej prírody, nenáročná izbové kvety. Kvetinová výzdoba školy – estetizácia.

/22. 9./ SD bez áut. Čo by vás motivovalo nechať auto doma? (plagáty, prezentácie)

/12.9./ SD ústneho zdravia.

zodp. zdravotník, tr.učiteľia

Október

/16.10./ SD výživy, SD mlieka. Týždeň zdravia – ochutnávka plodov jesene.

Zvýšená konzumácia ovocia, zeleniny a mliečnych výrobkov.

/10.10./ SD duševného zdravia - Posedenie pri bylinkovom čaji – týždeň boja proti stresu.

ZELENÁ ŠKOLA: SD zvierat – zber gaštanov – pomoc zvieratám.

zodp. tr.učiteľia

November	<p>Beh zdravia – pohybové hry na školskom dvore v rámci zvýšenia pohybovej aktivity detí. „Nenič svoje múdre telo“ v rámci MD bez fajčenia (18.11.)</p> <p>Venovať zvýšenú pozornosť prevencii užívania alkoholu a tabaku, informovať žiakov o škodlivých a vedľajších účinkoch dopingových látok, legálne a nelegálne drogy na školách.</p> <p>ZELENÁ ŠKOLA: hrabanie lístia v areáli školy.</p> <p>Kontrola nosenia OOP u zamestnancov školy – písomne</p> <p style="text-align: right;">zodp.: tr. učitelia, zdravotník, vyuč. TEV</p>
December	<p>„Zdravé zuby“- nutnosť dodržiavania dentálnej hygieny, dôležitosť starostlivosti o zuby a ústnu dutinu – beseda na TH.</p> <p>Darujme si zdravie – výtvarné aktivity (3. 12. MD zdravotne postihnutých).</p> <p>Zásady zdravej výživy počas Vianoc. ZELENÁ ŠKOLA: Rozvešanie krmidiel a prikrmovanie vtáčikov v čase snehovej prikrývky v rámci environmentálnej výchovy.</p> <p style="text-align: right;">zodp. tr. učitelia</p>
Január	<p>„Športom proti obezite“ – beseda na TH. Propagácia zdravého životného štýlu - výstavka žiackych prác – ako vnímajú zdravie. ZELENÁ ŠKOLA: Ovocný a zeleninový deň – prevencia pred chrípkovým ochorením.</p> <p style="text-align: right;">zodp. tr. učitelia</p>
Február	<p>Kontrola lekárničiek a ich doplnenie.</p> <p>11. 2. – SD chorých</p> <p>ZELENÁ ŠKOLA: Návšteva v prírode nám zabezpečí liečivý vplyv na naše zdravie. Kúp si svoj strom - význam lesa pre človeka formou plagátu, prezentácie, nástenky, kresby...</p> <p style="text-align: right;">zodp. tr. učitelia, zdravotník</p>
Marec	<p>Voda ako zdroj života... (SD vody 22. 3.) Kvapka objavuje tajomstvá vody. EKO plagát.</p> <p>ZELENÁ ŠKOLA: Hurá do prírody – poznať druhy lesnej zvery – práca s encyklopédiou.</p> <p style="text-align: right;">zodp. tr. učitelia</p>
Apríl	<p>SD Zeme – nástenky, plagáty, projekty na podporu ochrany Životného prostredia. Žiakov viesť k poznaniu v separovaní odpadov a ich následnej recyklácii - TH</p> <p>Zhodnotenie prostredia priestorov školy s cieľom ich zlepšenia.</p> <p>Deň Narcisov – informačný plagát.</p> <p>ZELENÁ ŠKOLA: : aktivita – Využitie odpadu, práca s odpadovým materiálom</p> <p style="text-align: right;">zodp. zdravotník, tr. učitelia</p>

Máj	<p>Kontrola lekárničiek, Poučenie žiakov o BOZ PO počas exkurzií, výletov, cvičení v prírode. SD mlieka – pohár mlieka pre každého. ZELENÁ ŠKOLA: Deň sadenia kvetov – zasadíme si kvet. Sviatok jari. zodp. tr. učiteľa</p>
Jún	<p>Poučiť žiakov o BOZ PO počas letných prázdnin (požiare, letné športy, pobyty na slnku a pri vode). ZELENÁ ŠKOLA: „Po každej prechádzke v prírode som lepší“ SD Životného prostredia – vplyv životného prostredia na deti – aktivity s tr. učiteľom v rámci triednických hodín. Filmy, besedy, prednášky k téme Ochrany ŽP zodp. zdravotník, tr. Učiteľa</p>

Téma ochrany života a zdravia sa realizuje prostredníctvom učebných predmetov, ale aj samostatných organizačných foriem vyučovania – účelových cvičení, didaktických hier. Rovnako i na triednických hodinách. Zdravotná výchova sa dá implementovať aj do iných predmetov ako súčasť prierezových tém, ktoré sú snahou o hlbší exkurz do sledovanej problematiky z rôznych oblastí vzdelávania. Na lepšie pochopenie témy sa realizujú rôzne projekty a vytvárajú aktivity, ktoré si žiaci osvojujú, ako napr.: Drogy – prevencia, Svetový deň duševného zdravia, Týždeň zdravia, Týždeň boja proti stresu, SD nefajčenia, Beh zdravia. Odporúča sa realizovať prevenciu HIV/AIDS v súlade so schválenými učebnými osnovami, pravidelne uskutočňovať besedy so psychológom, resp. lekárom, zapojenie sa do celoslovenskej kampane Červené stužky – www.cervenestuzky.sk. Plán Zdravotnej výchovy sa bude v priebehu šk. roka rozširovať a dopĺňať. ZV je súčasťou učiva a je obsiahnutá aj v učebných osnovách a štandardoch.

Ozdravné opatrenia

1. Vykonávať vstupné školenia BOZP nových pracovníkov a priebežne podľa plánu BOP
Zodp.: bezpeč. technik
2. Pri výchovnovyuč. Činnosti v každom predmete, školskej akcii dodržiavať zásady BOP. Poukazovať priebežne na všetky možné zdroje a príčiny úrazov a odstraňovať ich za účelom predchádzania úrazom.
Zodp.: všetci prac. školy
3. Rozmiestniť lekárničky podľa traumatologického plánu a dopĺňať podľa potreby.
Zodp.: zdravotník školy

4. Vzdelávanie v oblasti zdravotnej výchovy, poskytovania prvej pomoci všetkých pracovníkov školy formou besied a premietania videokaziet.
Zodp.: zdravotník školy
5. Vytvárať vhodné pracovné prostredie a prac. podmienky pre pracovníkov i žiakov.
Zodp.: riad. školy
6. Pravidelne vykonávať kontroly bezpečnosti prostredia a budov.
Zodp.: bezp. technik, zástupca zamestnancov, školník
7. Zodpovedne vykonávať dozor nad žiakmi a predchádzať tak používaniu akýchkoľvek drog.
Zodp.: všetci prac. školy
8. Staráť sa o duševné zdravie predchádzaním a včasným riešením šikanovania a prejavov neznášanlivosti, či obťažovania aj medzi zamestnancami.
Zodp.: riad. školy
9. Umožniť pracovníkom školy regeneráciu v telovýchovných zariadeniach školy.
Zodp.: riad. školy, predseda ZO OZ
10. Staráť sa o rovnomerné zaťaženie žiakov i pracovníkov, dodržiavať prestávky v práci. Písomné práce a domáce úlohy zadávať podľa psychohygienických pravidiel.
Zodp.: riad. školy
11. Porady viesť stručne a efektívne, dialógy viesť pokojne, konflikty riešiť konštruktívne, vyhýbať sa osočovaniu.
Zodp.: všetci prac. školy
12. Zabezpečiť zamestnancom OPP a kontrolovať ich používanie.
Zodp.: bezp. technik
13. Všetky priestory školy vybaviť hygienickými potrebami.
Zodp.: školník

Za plnenie úloh plánu zdravotnej výchovy je zodpovedný zdravotník pôsobiaci na škol.e

V Žiline- Brodne 26 .8. 2016

Mgr. Šárka Kadurová , zdravotník

Plán schválený: _____

Mgr.J.Chupáčová, riad.školy

Pracovná doba - celé úväzky

Pedagogickí zamestnanci:

7,30 - 15,30 vrátane obedňajšej prestávky po 5. alebo 6. vyučovacej hodine

Vychovávateľka Anna Tvrdá

8,10 - 16,10 vrátane obedňajšej prestávky

p.Prasličák - školník

pondelok - piatok 7, 00 - 11,00 13,00- 16,30

Rozvrhnutie pracovnej doby zamestnancov pracujúcich na skrátenej úväzok menej ako 5 dní

Odborný zamestnanec: Marián Kulich

úväzok: 0,2, 8 hod. vrátane obed. Prestávky

štvrtok 8,00 - 16,00

Vedúca ŠJ : Eva Ježová

úväzok 0,54 21,6 hodín vrátane obedňajšej prestávky

pondelok a streda 7,30 - 16,00

piatok: 7,30 – 12,06

Rozvrhnutie pracovnej doby zamestnancov pracujúcich na skrátenej úväzok 5 dní v týždni

Pedagogický zamestnanec: Jana Makuková- vychovávateľka

úväzok: 0,73 , 19,7 hodiny vých. práce , 27,3 hodín prac. času

pondelok až štvrtok 11,00-16,30

piatok 11,00-16,20

Prevádzkoví zamestnanci

p. Prasličák - kurič

pondelok 16,30 - 18,30 20,00 - 21,00

utorok-piatok 16,30 - 17,30 20,00 - 21,00

sobota,nedeľa 8,00 - 9,00 20,00 - 21,00

Jana Špircová - pom. kuchárka

úväzok: 0,5 , 18,75 hodín práce , bez obed.prestávky

pondelok až piatok 9,30-13,15

p.Vallová- upratovačka ZŠ

0,7 úväzku 26 hodín prác. doby bez obed. pres.

pondelok - štvrtok 14,00 - 19,00 2x týždenne

piatok 14,00 - 18,15 7,00 - 8,00

p.Slámová- upratovačka ZŠ

0,75 úväzku 28,25 hodín prác. doby bez obed. pres.

pondelok - štvrtok 14,00 - 19,30 2x týždenne

piatok 14,00 - 18,30 7,00 - 8,00

p.Kondrková- upratovačka ŠJ

0,3 úväzku 11,25 hodín prác. doby bez obed. pres.

pondelok - štvrtok 15,00 - 17,15 1x týždenne (streda)

piatok 15,00 - 16,15 7,00 - 8,00

Bezpečnostný štatút

I.Úrazy

Úrazy – vznikajú pôsobením vonkajších príčin – mechanickým násilím, pôsobením vysokou alebo nízkou teplotou, poleptaním, zasiahnutím elektrickým prúdom, ...

Neúrazové nehody - sú náhle ochorenia, alebo ich komplikácie – dýchavičnosť, srdcové ťažkosti, otravy, ...

Rozdelenie úrazov z pracovnoprávneho hľadiska

- Malé úrazy
 - Smrteľné úrazy (smrť nastane ihneď alebo následkom úrazu)
 - Ťažké (strata alebo vážne poškodenie úrazu)
 - Hromadné (zranenie najmenej troch osôb)
 - Ostatné

II.Organizácia prvej pomoci

Pri poskytovaní prvej pomoci sa postupuje podľa sústavnej prvej pomoci, zvanej záchranná reťaz, podľa nej sa uskutočňujú záchranné činnosti v uvedenom poradí:

1. Vyprostiť postihnutého z úrazovej situácie a urobiť úkony zachraňujúce život
Vykoná záchranca a technická pomoc
 - zaistenie priechodnosti dýchacích ciest
 - umelé dýchanie z úst do úst
 - masáž srdca
 - zastavenie veľkého krvácania
2. Ďalšie úkony
 - znehybnenie zlomenín
 - ošetrenie rán
 - proti šokové opatrenia
3. Privolanie lekárskej pomoci, prípadne technickej pomoci a upovedomiť riaditeľku školy
Vykoná svedok úrazu, prípadne iná osoba

Hlásenie obsahuje:

- priezvisko ohlasovateľa nehody, č. tel. odkiaľ volá
 - adresa, opis miesta nehody,
 - druh nehody (príčina nehody, počet postihnutých),
 - čas, kedy sa nehoda stala,
 - ďalšie dôležité údaje (unikanie toxických látok a iné).
4. Zabezpečiť pracovisko v stave v akom bolo pri úraze a svedkov úrazu
Vykoná vedúci pracovník, ktorí má službu

5. Transport postihnutého

Vykoná sa podľa povahy postihnutia

- rýchla zdravotnícka pomoc
 - zákonný zástupca, alebo ním poverená osoba
 - v naliehavých prípadoch prvoz zabezpečí spoločnosť
6. Vyšetriť úraz – zistiť príčiny a zdroje úrazu, vyplniť záznam o úraze

Vykoná bezpečnostný technik

7. Vykonať opatrenia proti opakovaniu úrazu – výchovné, organizačné, poučiť zamestnancov o následkoch porušenia BOP

Vykoná riaditeľka školy, bezpečnostný technik, príslušní kompetentní pracovníci

8. Prerokovať výšku odškodnenia a podať návrh na odškodnenie pracovného úrazu

Vykoná riaditeľka školy

III. Upovedomenie o vážnej nehode

- zamestnanci ohlasujú nehodu svojmu nadriadenému
- pracovné úrazy sa okamžite hlásia riaditeľke školy
- smrteľný, ťažký alebo hromadný úraz riaditeľka školy hlási: inšpektorátu práce v Žilina, oddeleniu policajného zboru v Žiline

IV. Neúrazové nehody

1. Zistiť príčinu a závažnosť neúrazovej nehody
 - pretrvávajúca choroba, následky vnútorného poranenia
 - náhla nevoľnosť, príznaky otravy jedom, toxickými látkami, jedlom, liekmi alebo narkotikami
 - psychický stres, prípadne simulovanie zdravotných ťažkostí
2. Zabezpečiť dohľad a pozorovanie postihnutého
 - uložiť postihnutého do vhodnej polohy, v prípade potreby prikryť dekou
 - ak sa stav po krátkej dobe nezlepší, treba postupovať nasledovne: privolať odbornú lekársku pomoc, oboznámiť najbližšieho rodinného príslušníka, transport ako pri úrazoch

V. Zápis o nehode

a) pre ošetrojúci personál – robí záchranca a vedie tieto údaje :

- meno a priezvisko postihnutého,
- dátum a hodinu úrazu,
- druh poranenia a postihnutia,
- spôsob poskytovania prvej pomoci,
- kto prevzal postihnutého

b) do knihy úrazov a hlásenia úrazov,

- vyplní riaditeľka školy
- ošetrenie drobných poranení robí ošetrojúci, urobí zápis do zošita pri lekárničke

VI. Zdravotník v ZŠ

Úloha zdravotníka :

- Vykonáva školenia zamestnancov,
- Vykonáva inštruktáž zamestnancom o poskytovaní prvej pomoci,
- Poskytuje prvú pomoc zamestnancom,
- Vykonáva dohľad nad hygienou v jednotlivých prevádzkach,
- Kontroluje úplnú vybavenosť lekárničiek a ich dopĺňanie.

Pracovný poriadok školskej dielne

1. Žiaci prichádzajú pred začatím vyučovania do dielne disciplinovane a včas.
2. Po príchode do šatne sa každý žiak prezlečie do pracovného obleku, riadne sa upraví, a s potrebnými pomôckami – zošit, ceruzka, pero, žiacka knižka, prejde do školskej dielne.
3. V školskej dielni má každý žiak svoje pracovné miesto.
4. Na pokyn vyučujúceho žiaci prevezmú pridelené náradie a nástroje, prekontrolujú ich stav podľa zoznamu uloženého v zásuvke a prípadne zistené záhady ihneď hlásia vyučujúcemu.
5. Počas vyučovania sa každý usiluje čo najlepšie najhospodárnejšie a najúčelnejšie využiť celý pracovný čas.
6. S pridelenými nástrojmi a náradím každý žiak zaobchádza šetrne a ohľaduplne.
7. Každú závalu a poškodenie nástrojov, náradia aj pracovného miesta, ktoré sa vyskytnú počas práce, žiak hlási ihneď vyučujúcemu spolu s vysvetlením, ako došlo k poškodeniu. Škody spôsobené svojvoľne musí žiak, prípadne jeho rodičia uhradiť.
8. Počas vyučovania každý žiak na svojom pracovisku plní všetky uložené alebo z postupu práce vyplývajúce pracovné úlohy, udržiava na svojom pracovisku aj v dielni patričný poriadok a pri práci sa nezaobera vedľajšími vecami. Plní pokyny vyučujúceho najmä preto, aby neporanil seba alebo niektorého spolužiaka, aby nepoškodil náradie, nástroje a zariadenia dielne.
9. Každé poranenie alebo úraz postihnutý žiak alebo jeho najbližší spolužiak hlási ihneď vyučujúcemu, ktorý zariadi všetko potrebné.
10. Pri práci každý žiak dodržiava základné pravidlá, dbá na svoju čistotu a čistotu svojho pracovného prostredia.
11. Pri práci používa iba náradie, nástroje a pomôcky, ktoré patria k jeho pracovnému miestu.
12. Zo školskej dielne žiak zásadne neodnáša žiadny materiál, ani nástroje alebo náradie bez súhlasu vyučujúceho.
13. Pred skončením vyučovania každý žiak riadne a starostlivo uloží očistené náradie a nástroje prekontroluje ich stav aj počet a prípadné zistené nedostatky hlási ihneď vyučujúcemu.
14. Na pokyn vyučujúceho každý žiak na označenom mieste uloží svoj výrobok alebo jeho rozpracovanú časť riadne označenú svojím menom a triedou.
15. Po práci na svojom pracovnom mieste urobí poriadok, umyje sa.
16. Po skončení vyučovania žiaci na pokyn vyučujúceho odídu do šatne, kde sa prezlečú, upraví sa a disciplinovane odídu.
17. Žiaci, ktorí majú službu, urobia poriadok v dielni, vyvetrajú a so súhlasom vyučujúceho odídu.

Bezpečnostné pravidlá počítačovej učebne

Do miestnosti sa vstupuje na pokyn vyučujúceho.

Pred každou vyučovacou hodinou je potrebné skontrolovať stav a úplnosť používanej techniky. Prípadne závady sa hlásia vyučujúcemu.

Pri práci v počítačovej miestnosti sa riadime pokynmi vyučujúceho.

Pri práci s výpočtovou technikou postupujeme podľa návodu na používanie techniky a softvéru.

Je zakázané svojvoľne zapínanie a vypínanie počítačov a inštalovanie akéhokoľvek softvéru žiakmi.

Každý žiak musí dodržiavať bezpečnostné a hygienické zásady:

1. Počítač je elektronické zariadenie, a preto musíme dbať na to aby sme mali suché ruky.
2. Do miestnosti vstupujeme bez jedla a pitia.
3. Žiaci neotvárajú okná.
4. Je zakázané dotýkať sa poškodených vodičov a iných nechránených častí PC.
5. Je zakázané robiť akékoľvek zmeny v počítači.
6. Je zakázané meniť názvy a obsah programov a adresárov, heslá a iné systémové parametre.
7. Je zakázané otvárať chatovacie stránky a stránky s erotickým obsahom.
8. Je zakázané vynášať akúkoľvek techniku a hardvérové zariadenia.
9. Je zakázané svojvoľné branie tabletov, sťahovanie a inštalovanie aplikácií do tabletov.
10. Žiak preberá zodpovednosť za vzniknuté škody svojou nedbanlivou manipuláciou alebo úmyselným poškodením zariadenia.
11. Minimálna odporúčaná vzdialenosť očí od monitora je 40 cm.

Laboratórny poriadok

Všeobecné zásady

1. Do odbornej učebne sa vstupuje len so súhlasom vyučujúceho!
2. Experimenty sa robia len po dôkladnej príprave!
3. Podľa pokynov vyučujúceho prevezmi pomôcky a pracuj s nimi!
4. Pracuje sa ticho, hospodárne a bezpečne!
5. Pracovisko a pomôcky sa odovzdajú čisté a neporušené!

Zásady bezpečnosti práce

1. Pracuj sústredene a bezpečne!
2. Udržuj poriadok a čistotu!
3. Chemikálie neber do rúk a neochutnávaj!
4. S plynmi a žieravinami pracuj opatrne, len podľa pokynov vyučujúceho!
5. Pozor na horľaviny a plameň!
6. Nádoby a skúmavky s vriacimi látkami nechytaj!
7. Sklo pred použitím prezri!
8. Pri laboratórnej práci používaj ochranný plášť!

Akékoľvek zranenie, otravu (plynom alebo jedom), popáleniny, alebo poleptanie oznám ihneď vyučujúcemu.

Zásady bezpečnosti práce pri vykonávaní povinnej a dobrovoľnej telesnej výchovy

1. Vstup do telocvične a na ihriská je povolený iba pod dozorom vyučujúceho, alebo s jeho súhlasom.
2. Cez prestávky je vstup do telocvične zakázaný.
3. Žiaci musia mať na vyučovacích hodinách TSV a pri inej športovej činnosti cvičebný úbor.
4. Za súčasť športového úboru sa nepovažuje: košeľa, blúzka, sveter, pančuchové nohavice, spodky, papuče, šľapky, topánky, ortopedická obuv a podobne. Športový úbor pozostáva z teplákov-krátkych alebo dlhých, bavlneného trička či tielka, bavlnených alebo vlnených ponožiek a športovej obuvi. V chladnejších mesiacoch možno použiť teplákovú súpravu, alebo jej časti ,návleky na členky, kolená, lakte a zápästia. V teplom počasí je povolené používať potítka na zápästí,čelenku proti potu. Doporučuje sa šiltovka. Povolená je umelohmotná fľaša s pitím.
5. Pri športovej činnosti je zakázané nosiť hodinky, prstene, retiazky. Dlhé vlasy musia byť stiahnuté gumičkou.
6. V prípade, že žiak nemá predpísaný cvičebný úbor, musí byť vykázaný zo športovej činnosti, alebo vyučovacej hodiny TSV na dobu , kým si úbor nedá do predpísaného poriadku.
7. Žiaci sa v šatniach, na chodbe, v telocvičniach, na ihriskách správajú disciplinovane, nie sú neprímerane hluční, nepoužívajú vulgárne výrazy, nepoškodzujú zariadenie šatní, telocvične a športovísk. V šatniach a na chodbe je počas prestávok zakázané behať, naháňať sa a strkať do spolužiakov. Chlapcom je zakázaný vstup do dievčenskej šatne a naopak.
8. Pri pohybových a športových hrách a súťažiach sú žiaci povinní dodržiavať ich pravidlá, pri gymnastických a iných cvičeniach aerobiku, turistike sú povinní dodržiavať rady, pokyny a upozornenia vyučujúceho.
9. Žiaci sú povinní pred každou telesnou činnosťou dostatočne sa rozcvičiť pod vedením vyučujúceho, alebo podľa jeho pokynov.
10. Žiaci nesmú cvičiť na náradí v neprítomnosti vyučujúceho. Prísne sa zakazuje najmä hojdanie na kruhoch, preskakovanie švedskej debny, hojdanie na lane, šplhanie na lane a tyči, lezenie na závesné rebríky, cvičenie na kladine, skoky na žinenky bez pokynov, dopomoci a záchrany vyučujúceho. **VELMI PRÍSNE SA ZAKAZUJE** lezenie po basketbalových konštrukciach, vešanie sa na basketbalové koše, sieťky, lezenie a vešanie sa na futbalové a hádzanárske bránky.
11. V prípade, že sa vyučujúci venuje inej činnosti, žiaci sú povinní podľa jeho pokynov dávať pomoc a záchranu spolužiakom pri cvičení.
12. Žiaci na hodinách TSV nesmú jesť a piť, túto činnosť vykonávajú počas prestávok mimo športovísk.
13. **NA HODINÁCH TV JE PRÍSNE ZAKÁZANÉ ŽUŤ ŽUVAČKY.**

14. Ak žiak z akýchkoľvek dôvodov musí opustiť priestor, v ktorom jeho trieda športuje je povinný pred odchodom oznámiť to vyučujúcemu. Tak isto oznámi aj svoj návrat.
15. Každý úraz, ktorý vyučujúci nezbadal sú žiaci povinní ihneď hlásiť.
16. Každý úraz vyučujúci ihneď zapíše do knihy úrazov a do 4 dní vyplní záznam o úraze.
17. Všetkým je zakázané v telocvičniach, na ihriskách, v šatniach fajčiť a požívať alkoholické , energetické nápoje a iné omamné látky.
18. Pri podozrení, že žiak pred športovaním pil alkohol, je vyučujúci povinný nepripustiť ho k výkonu športovej činnosti a zabezpečiť vykonanie dychovej skúšky. Ak bola skúška pozitívna, je povinný so svedkami spísať záznam.
19. Aby sa zabránilo krádežiam v šatniach, žiaci odovzdajú na začiatku vyučovacej hodiny peniaze, hodinky a iné cennosti vyučujúcemu, ktorý ich uschová a vydá po skončení hodiny.
20. Žiaci sami bez dovoľenia nesmú vstupovať do kabinetu TSV a skladu, svojvoľne si brať lopty a iné športové náradie.
21. Žiaci, ktorí pre chorobu alebo úraz nemôžu na hodine TSV cvičiť, túto okolnosť preukážu pred začiatkom hodiny lekársnym potvrdením. Sú povinní byť v cvičebnom úbore a podľa pokynov vyučujúceho pomáhať pri zapisovaní výkonov, meraní alebo pri inej činnosti.
22. Na jednu hodinu môže ospravedlniť žiaka rodič, ak sa žiak necíti dobre na začiatku hodiny, oznámi to vyučujúcemu .
23. Žiaci, ktorí majú dlhotrvajúcu chorobu či úraz niektorej časti tela, donesú o tom lekárske potvrdenie. Na hodinách TSV budú vykonávať len primerané cvičenia, adekvátne ich telesnému stavu.
24. Žiaci, ktorí z vážnych zdravotných dôvodov nesmú vykonávať športovú činnosť, predložia riaditeľstvu školy žiadosť od rodičov podloženú lekársnym potvrdením

